



MANUAL DE TÉCNICO SISTEMA ELECTRONICO DE ASIGNACION DE CITAS- SEAC



MÓDULO DE ASIGNACION DE CITAS DESDE EL PORTAL WEB

Permite agregar y modificar datos personales del ciudadano, como tipo y número de identificación, nombres, apellidos, departamento, municipio, teléfono, dirección, e-mail, y fecha de nacimiento, además del agendamiento de citas.



Figura 1. Opciones de ayuda.

El sistema presenta en sus diferentes pantallas, dos opciones de ayuda, en la primera aparece información acerca de cómo diligenciar formularios, la segunda contiene aspectos importantes a tener en cuenta para la solicitud de la cita.

Logo of the Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) and the logo of Bienestar Familiar.

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De La Fuente de Lleras
Sistema Electrónico de Asignación de Citas - SEAC

Por favor identifiqúese en el siguiente formulario. No use puntos ni comas. Ejemplo: CC 123456789

Documento de identificación:

Aceptar

De clic sobre el siguiente icono para obtener ayuda de como diligenciar el formulario.

En este módulo usted podrá solicitar una cita en el punto de atención correspondiente a la ubicación del niño, niña o adolescente.

Si lo desea también puede solicitarla a través de la línea:

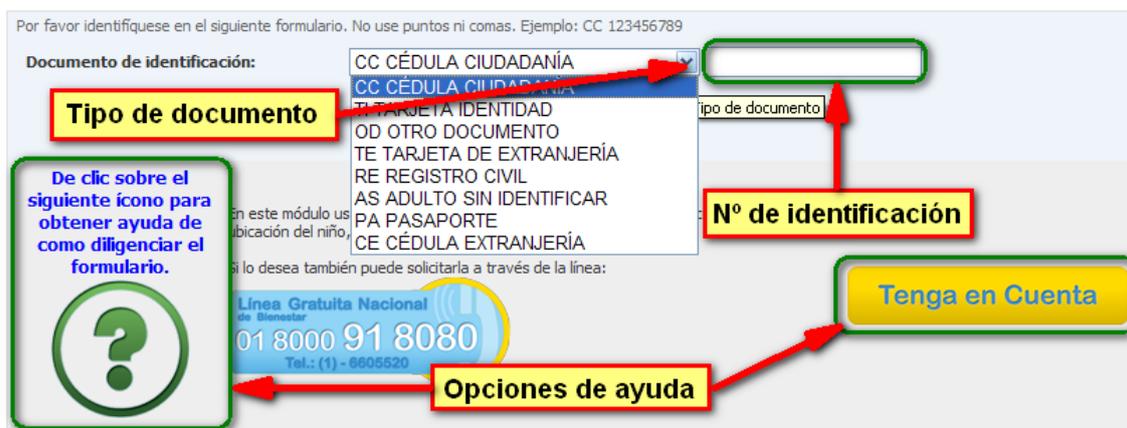
Línea Gratuita Nacional de Bienestar
01 8000 91 8080
Tel.: (1) - 6905520

Tenga en Cuenta



Fig. 1.a. Pantalla de entrada del módulo de Asignación de Citas desde el Portal Web.

El usuario debe seleccionar un tipo de documento de la lista desplegable (Fig. 1.b.), digitar su número de identificación en el campo de texto señalado en esta misma figura y presionar el botón “Aceptar” (Fig. 1.c.).



Por favor identifique en el siguiente formulario. No use puntos ni comas. Ejemplo: CC 123456789

Documento de identificación:

Tipo de documento (highlighted in yellow)

- CC CÉDULA CIUDADANÍA
- CC CÉDULA CIUDADANÍA
- TARJETA IDENTIDAD
- OD OTRO DOCUMENTO
- TE TARJETA DE EXTRANJERÍA
- RE REGISTRO CIVIL
- AS ADULTO SIN IDENTIFICAR
- PA PASAPORTE
- CE CÉDULA EXTRANJERÍA

Nº de identificación (highlighted in yellow)

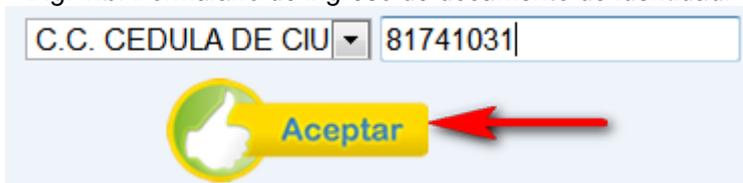
Tenga en Cuenta (highlighted in yellow)

Opciones de ayuda (highlighted in yellow)

De clic sobre el siguiente icono para obtener ayuda de como diligenciar el formulario.

Línea Gratuita Nacional de Bienestar
01 8000 91 8080
Tel.: (1) - 6605520

Fig. 1.b. Formulario de ingreso de documento de identidad.



C.C. CEDULA DE CIU | 81741031|

Aceptar (highlighted in yellow)

Fig. 1.c. Imagen ampliada del formulario de ingreso de documento de identificación.

El sistema realiza una verificación del documento de identificación, si es un nuevo usuario, el sistema solicita al ciudadano ingresar sus datos personales (Nombres, Apellidos, Departamento, Municipio, Zona, Barrio, Dirección, Teléfono, Fecha de Nacimiento, E-mail) (Ver Fig. 1.d., 1.e.).



← Volver al Inicio

Captura de datos del ciudadano

Por favor complete el siguiente formulario:

De clic sobre el siguiente icono para obtener ayuda de como diligenciar el formulario.



Documento de identificación:* CC CÉDULA CIUDADANÍA

Nombres:*

Apellidos:*

Departamento:*

Municipio:*

Tipo de zona:* Urbana Rural

Barrio/Vereda:*

Dirección: Ej: CL 123 N45-67

Teléfono: Ej: 9876543 o 3123456789

Fecha nacimiento: Formato: AAAA-MM-DD

E-mail: Ej: correo@servidor.com

Fig. 1.d. Formulario de registro de usuarios.

El usuario debe ingresar los datos solicitados por el sistema (Los campos marcados con un asterisco de color rojo “*” serán obligatorios), La ventana desplegable: **Departamento** contiene una lista con los departamentos del país de la cual el usuario debe elegir una de las opciones para que el sistema habilite seguidamente la ventana desplegable de ciudades pertenecientes a este departamento, que a su vez después de ser seleccionada una de las opciones, habilita una ventana desplegable con la lista de los barrios de la ciudad escogida. Las opciones encontradas bajo las anteriormente descritas no son de ingreso obligatorio pero sirven para una más completa información. (Ver Fig. 1.e.)

[Volver al Inicio](#)

Captura de datos del ciudadano

Por favor complete el siguiente formulario:

De clic sobre el siguiente icono para obtener ayuda de como diligenciar el formulario.



Documento de identificación:*	CC CÉDULA CIUDADANÍA
	81741031
Nombres:*	Luis
Apellidos:*	Piñeros Gomez
Departamento:*	BOLIVAR
Municipio:*	CARTAGENA
Tipo de zona:*	<input checked="" type="radio"/> Urbana <input type="radio"/> Rural
Barrio/Vereda:*	LA LOMA
Dirección: Ej: CL 123 N45-67	Calle 123 N 45-67
Teléfono: Ej: 9876543 o 3123456789	3102376481
Fecha nacimiento: Formato: AAAA-MM-DD	30/12/1980
E-mail: Ej: correo@servidor.com	lupigo30@hotmail.com

  **Aceptar**  **Cancelar**

Fig. 1.e. Formulario de registro diligenciado.

Posterior al trámite del formulario el usuario presiona el botón “**Aceptar**”, el sistema realiza la validación de que los campos obligatorios sean contenidos con la información correspondiente y presenta una ventana emergente de confirmación. (Ver Fig. 1.f.). (El sistema no permite continuar el proceso de registro, informando mediante un mensaje de error, si el usuario dejó en blanco uno de los campos obligatorios o introdujo datos no validos).



← Volver al Inicio

Captura de datos del ciudadano

Por favor complete el siguiente formulario:

Documento de identificación:* CC CÉDULA CIUDADANÍA
81741031

Nombres:* Luis

Apellidos:* Piñeros Gomez

Departamento: [dropdown]

Municipio:* [dropdown]

Tipo de zona:* [dropdown]

Barrio/Vereda: [dropdown]

Dirección: Ej: CL 123 N45-67 Calle 123 N 45-67

Teléfono: Ej: 9876543 o 3123456789 3102376481

Fecha nacimiento: Formato: AAAA-MM-DD 30/12/1980

E-mail: Ej: correo@servidor.com lupigo30@hotmail.com

De clic sobre el siguiente icono para obtener ayuda de como diligenciar el formulario.

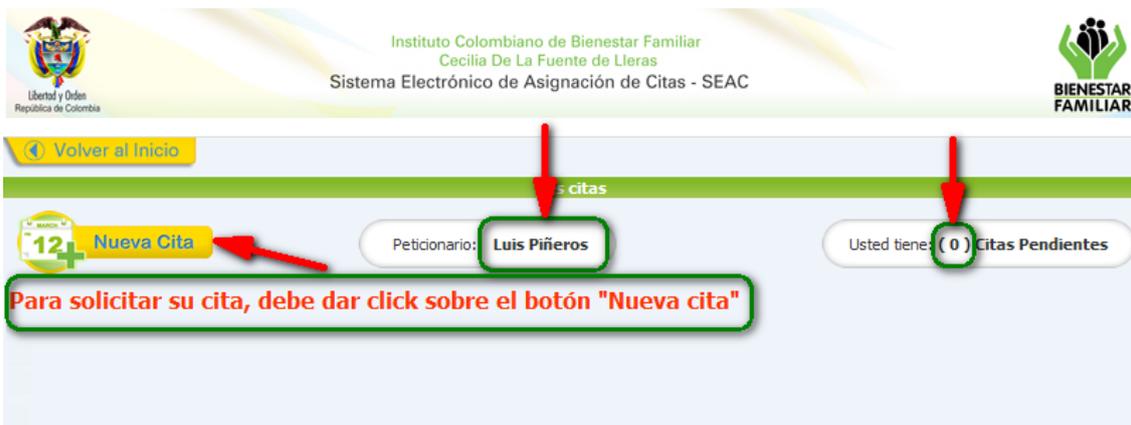
Mensaje de página web: ¿Está seguro que los datos son correctos?

Aceptar Cancelar

Aceptar Cancelar

Fig. 1.f. Mensaje de confirmación.

El proceso continúa con el acceso a una pantalla denominada "Mis Citas", donde aparece el nombre del peticionario, la cantidad de citas pendientes y la posibilidad de solicitar una nueva cita. (Ver Fig. 1.g)



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De La Fuente de Lleras
Sistema Electrónico de Asignación de Citas - SEAC

← Volver al Inicio

Mis citas

Peticionario: Luis Piñeros

Usted tiene (0) Citas Pendientes

Nueva Cita

Para solicitar su cita, debe dar click sobre el botón "Nueva cita"

Fig. 1.g. Gestión de nuevas citas.

El usuario al seleccionar la opción “Nueva Cita”, ingresa al formulario de selección de motivos y ubicación del menor afectado, dicho formulario se divide en tres grupos “Motivo de la Cita”, “Datos del Demandado o Agresor” y “Ubicación del Menor Afectado”. (Ver Fig. 1.h.).

Peticionario: **Luis Piñeros**

Tenga en Cuenta

Por favor seleccione el motivo y la ubicación del niño, niña o adolescente afectado para su cita.

Motivo de la cita **opciones de ayuda** **¿Necesita ayuda?**

Tipo de solicitud:* [Seleccione]

Motivo:* [Seleccione]

Datos del demandado o agresor

Nombres:*

Apellidos:*

Ubicación del niño, niña o adolescente afectado

Departamento:* [Seleccione]

Municipio:* [Seleccione]

Zona:* Urbana Rural

Barrio / Vereda:* [Seleccione]

¿No está seguro de la ubicación de niño, niña o adolescente afectado? Puede usar las siguientes ayudas:

Directorio ICBF Nacional
Centros Regionales o Zonales

Línea Gratuita Nacional de Bienestar
01 8000 91 8080
Tel.: (5) - 6605520

Importante

En los campos que hacen referencia a la ubicación del niño, niña o adolescente, recuerde que antes de agendar su cita, debe verificar que la dirección sea la correcta, pues un error puede ser causal de la pérdida de su cita.

Aceptar **Cancelar**

Fig. 1.h. Formulario de información de la cita.

Motivo de la cita

Tipo de solicitud:* **Atención psicológica**

Motivo:* [Seleccione]

Datos del demandado

Nombres:*

Apellidos:*

Adicción

Apoyo Psicológico al menor en divorcio de padres

Cuota de Alimentos

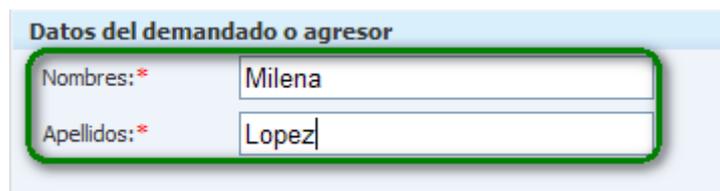
Permiso Salida del País

Salida del país

Visitas

Fig. 1.i. Motivos de la Cita.

El usuario selecciona una de las opciones de la ventana de categorías y posteriormente elige uno de los motivos habilitados por tal categoría. (Fig. 1.i.).



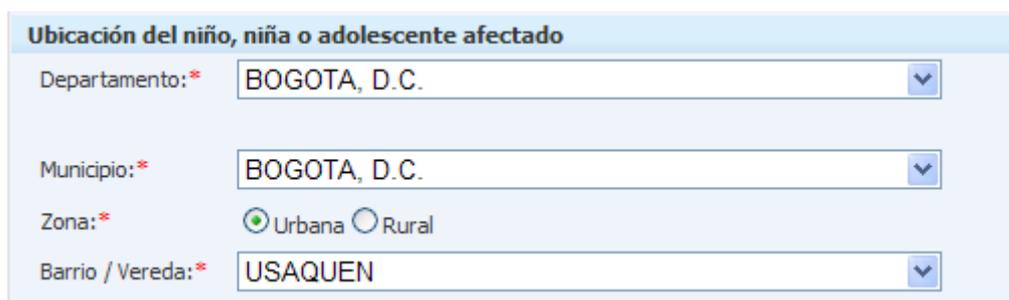
Datos del demandado o agresor

Nombres: * Milena

Apellidos: * Lopez

Fig 1.j. Datos del demandado o agresor.

El usuario debe ingresar el nombre y apellido de la persona implicada. (Ver Fig. 1.j.).



Ubicación del niño, niña o adolescente afectado

Departamento: * BOGOTA, D.C.

Municipio: * BOGOTA, D.C.

Zona: * Urbana Rural

Barrio / Vereda: * USAQUEN

Fig. 1.k. Ubicación del Menor Afectado.

El usuario debe seleccionar de las opciones suministradas la que corresponda a la ubicación del menor. (Ver Fig. 1.k.).



Fig. 1.l. Botones de confirmación o cancelación.

Luego de tramitar el formulario el usuario almacena la información y continúa con el proceso presionando el botón **"Aceptar"** o presiona el botón **"Cancelar"** terminando con el proceso y sale del formulario sin guardar la información. (Ver Fig. 1.l.).

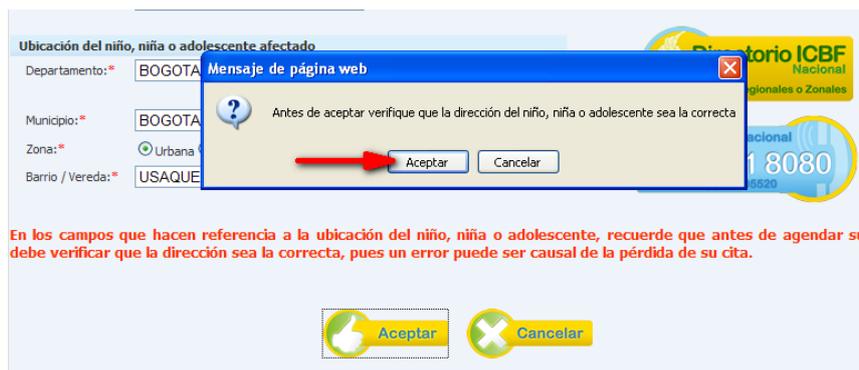


Fig. 1.m. Mensaje de confirmación.

El sistema, si el usuario presiona el botón “**Aceptar**”, presenta un mensaje de confirmación antes de almacenar y continuar con el proceso. (Ver Fig. 1.m.). El usuario puede seleccionar la opción “**Cancel**” la que regresa al formulario de “**Selección de Motivos y Ubicación del Menor Afectado**” permitiendo modificar los datos acá suministrados, o la opción “**Aceptar**” que permite al sistema almacenar y continuar con el proceso, presentando una pantalla denominada “**Selección de Fecha y Hora**” desde la cual el usuario selecciona una fecha según sus necesidades. (Ver Fig. 1.n.).



Fig. 1.n. Seleccionar Fecha y Hora de la Cita.

abril de 2011							mayo de 2011						
lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
28	29	30	31	1	2	3	25	26	27	28	29	30	1
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
25	26	27	28	29	30	1	23	24	25	26	27	28	29
2	3	4	5	6	7	8	30	31	1	2	3	4	5

Seleccione la fecha para su cita

Seleccione una hora para la cita el día : **martes, 10 de mayo de 2011**

De clic sobre el siguiente icono para obtener ayuda de como diligenciar el formulario.

7:00 AM

1:00 PM

8:00 AM

2:00 PM

9:00 AM

3:00 PM

10:00 AM

4:00 PM

11:00 AM

5:00 PM

12:00 PM

6:00 PM

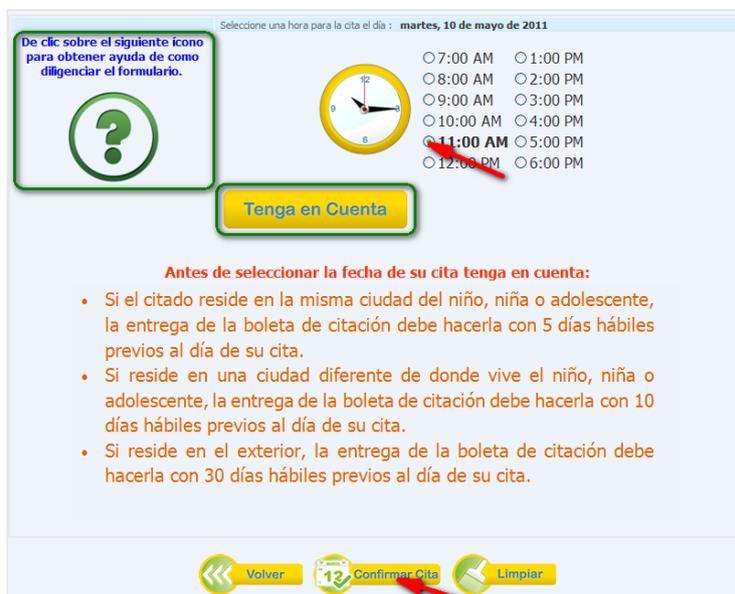
Tenga en Cuenta

Antes de seleccionar la fecha de su cita tenga en cuenta:

- Si el citado reside en la misma ciudad del niño, niña o adolescente, la entrega de la boleta de citación debe hacerla con 5 días hábiles previos al día de su cita.
- Si reside en una ciudad diferente de donde vive el niño, niña o adolescente, la entrega de la boleta de citación debe hacerla con 10 días hábiles previos al día de su cita.
- Si reside en el exterior, la entrega de la boleta de citación debe hacerla con 30 días hábiles previos al día de su cita.

Fig. 1.o. Seleccionar Fecha y Hora de la Cita.

Posterior a la elección de la fecha, el sistema habilita un cuadro de selección de hora (Ver Fig. 1.o.), donde el usuario puede escoger la hora que más se acomode a sus necesidades. (Ver Fig. 1.p.). En la parte inferior derecha de la figura 1.p. aparece el botón “Limpiar”, si el usuario presiona este botón, el sistema deshabilita el cuadro de selección de hora y vuelve a la pantalla que se visualiza en la figura 1.n. También aparece habilitado el botón “Confirmar Cita” que al ser pulsado genera un mensaje de confirmación para almacenar y continuar con el proceso (Ver Fig. 1.q).



De clic sobre el siguiente icono para obtener ayuda de como diligenciar el formulario.

Seleccione una hora para la cita el día : martes, 10 de mayo de 2011

○ 7:00 AM ○ 1:00 PM
○ 8:00 AM ○ 2:00 PM
○ 9:00 AM ○ 3:00 PM
○ 10:00 AM ○ 4:00 PM
○ 11:00 AM ○ 5:00 PM
○ 12:00 PM ○ 6:00 PM

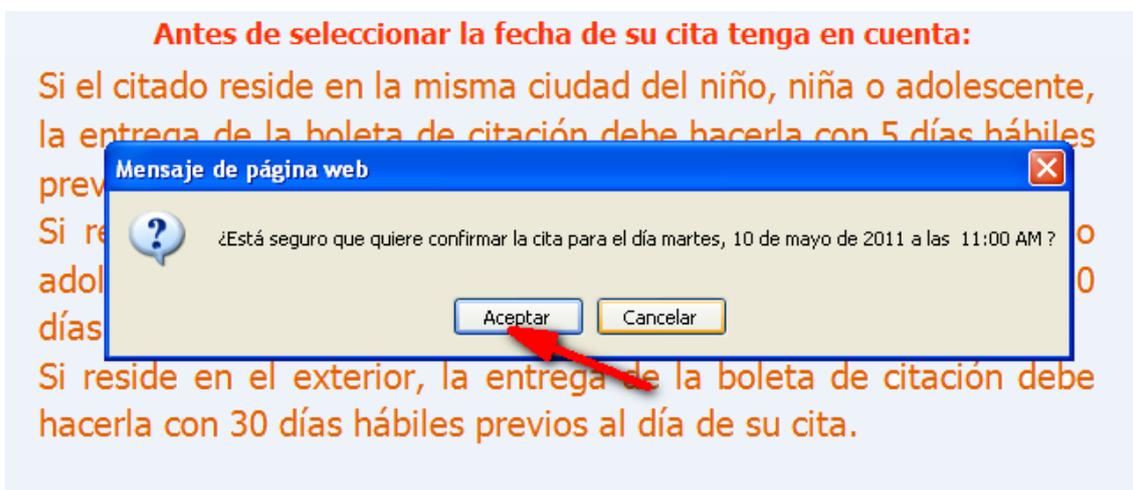
Tenga en Cuenta

Antes de seleccionar la fecha de su cita tenga en cuenta:

- Si el citado reside en la misma ciudad del niño, niña o adolescente, la entrega de la boleta de citación debe hacerla con 5 días hábiles previos al día de su cita.
- Si reside en una ciudad diferente de donde vive el niño, niña o adolescente, la entrega de la boleta de citación debe hacerla con 10 días hábiles previos al día de su cita.
- Si reside en el exterior, la entrega de la boleta de citación debe hacerla con 30 días hábiles previos al día de su cita.

Volver Confirmar Cita Limpiar

Fig. 1.p. Cuadro de selección Hora.



Antes de seleccionar la fecha de su cita tenga en cuenta:

Si el citado reside en la misma ciudad del niño, niña o adolescente, la entrega de la boleta de citación debe hacerla con 5 días hábiles previos al día de su cita.

Si reside en una ciudad diferente de donde vive el niño, niña o adolescente, la entrega de la boleta de citación debe hacerla con 10 días hábiles previos al día de su cita.

Si reside en el exterior, la entrega de la boleta de citación debe hacerla con 30 días hábiles previos al día de su cita.

Mensaje de página web

¿Está seguro que quiere confirmar la cita para el día martes, 10 de mayo de 2011 a las 11:00 AM ?

Aceptar Cancelar

Fig. 1q.. Mensaje de confirmación.

El usuario puede seleccionar de la figura 1.q. las opciones; “**Cancel**” que vuelve a la pantalla “**Selección Fecha y Hora**” (Fig. 1.o.), permitiendo modificar los datos acá suministrados, o la opción “**Aceptar**” que permite al sistema almacenar y terminar con el proceso de gestión de cita, presentando nuevamente la pantalla donde se inicio el tramite, denominada “**Mis Citas**”, que adicionalmente presenta una tabla que contiene los registros de citas asignadas. (Ver Fig. 1.r.).