



MANUAL DE USUARIO APLICATIVO PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACION - PACCO

INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

Cecilia de la Fuente de Lleras

Dirección de Logística y Abastecimiento de la Sede de la Dirección

Grupo Plan Compras y Contratación - PACCO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO GRUPO DE PLAN COMPRAS Y CONTRATACIÓN INSTRUCTIVO MANUAL DE USUARIO APLICATIVO PACCO		
		Versión 2.0	Página 2 de 80

MANUAL DE USUARIO APLICATIVO PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN – PACCO.

El Plan Anual de Compras y Contratación - PACCO es un instrumento o herramienta gerencial de planificación y programación del presupuesto, contribuye de manera efectiva en la correcta y oportuna ejecución de los recursos, siendo un soporte indispensable para la definición de las partidas presupuestales durante la vigencia fiscal.

El ICBF cuenta para este fin con un aplicativo denominado PACCO por sus siglas, en donde las Regionales y las áreas de la Dirección General del Instituto deben programar los recursos de la vigencia, reportar la contratación y ejecución de los recursos en la herramienta que es clave para el apoyo en el control de la gestión, gracias a su imprescindible contribución al seguimiento y control de las compras y contratación.

En el presente manual se evidencia las funcionalidades del aplicativo PACCO a través de la explicación desde la programación, contratación, ejecución, modificaciones, exclusiones y reportes, que le permiten al usuario tener un amplio conocimiento del manejo de la herramienta.

Dando alcance a la resolución 1320 del 5 de marzo de 2013 por la cual se establecen las nuevas directrices y responsabilidades para la Elaboración y Ejecución del Plan de Compras y Contratación del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, se actualiza el manual de usuario del aplicativo PACCO, que es administrado en la Dirección de Logística y abastecimiento por el Coordinador del Grupo Plan Compras y Contratación.

Se tuvo en cuenta los objetos contractuales según los lineamientos, elaborados por la Dirección de Planeación y Control de Gestión – Subdirección de Programación, los rubros presupuestales 2013 que son programables en PACCO (inversión y funcionamiento) los cuales se encuentran parametrizados en el Sistema, el catálogo de productos y la explicación de las actividades a desarrollar por cada usuario dependiendo del rol.



TABLA DE CONTENIDO

PRESENTACION	
OBJETIVO GENERAL.....	5
OBJETIVO ESPECIFICO	5
I. INTRODUCCION MODULO PROGRAMACION	
1. PASO A PASO PARA EL PROCESO DE PROGRAMACION.....	6
1.1 Ruta de acceso al aplicativo	6
1.2 Roles de usuarios en el aplicativo	6
1.3 Acceso al aplicativo	8
1.4 Ruta de ingreso a la programación	9
1.5 Ingreso de informacion en los detalles de programación	12
1.5.1 Adicional Detalle del Objeto Contractual	12
1.5.2 Detalle del Objeto Contractual	13
1.5.3 Rubros y Plan de Pagos	14
1.6 Validación del Consecutivo por el Apoyo PC	15
1.7 Validacion del consecutivo por el Director Regional	17
1.8 Validacion del consecutivo por el Gerente de Recurso	20
1.9 Verificacion de la programacion de los consecutivos	21
II. INTRODUCCION MODULO DE EJECUCION	
2. PASO A PASO PARA EL PROCESO DE REPORTE DE EJECUCIÓN.....	23
2.1 Acceso al aplicativo	23
2.2 Ruta de Ingreso al Informe de Ejecución	23
2.3 Ingreso a la Ventana del módulo de ejecucion y contratación	25
2.3.1 Fase de Programación	25
2.3.2 Fase de Contratación	26
2.3.2.1 Deducciones	33
2.3.2.2 Botón Eliminar	34
2.3.3 Fase de Ejecución	35
2.3.4 Resumen	40
2.3.4.1 Consolidado del rubro(s)	40
2.3.4.2 Consolidado del consecutivo	41
2.3.4.3 Consolidado del contrato	41
III. INTRODUCCION AL MODULO DE REPORTES	
3. INGRESO A LOS REPORTES.....	42
3.1 Acceso al aplicativo	42
3.2 Ruta de ingreso al Informe de Ejecución	42
3.2.1 Reportes Programación	43
1- Plan Anual de compras y contratacion a fecha de cierre por consecutivo (Plan Inicial)	43
2- Plan Anual de compras y contratacion a fecha de cierre por rubro (Plan Inicial).....	44
3- Programación por consecutivo con modificaciones	45
4- Programación por rubro con modificaciones	46



5-	Reporte detalle programación, contratación y ejecución (Vigencia 2012).....	47
6-	Certificados PACCO.....	48
7-	Modificaciones encabezado.....	49
8-	Modificación detalles.....	50
9-	Modificaciones rubro – Plan de pagos.....	50
10-	Parámetros Objeto – Rubro – Producto.....	51
3.2.2	Reportes Ejecución.....	51
1-	Reporte por indicadores – Porcentajes.....	51
2-	Reporte comparativo contratacion PACCO – Financiera.....	53
3-	Detalle de contratación y ejecución por rubro.....	53
4-	Detalle de contratación y ejecución por producto.....	54
5-	Reporte por indicadores – Gráfico.....	55

IV. INTRODUCCION AL MODULO MODIFICACION Y EXCLUSION DE CONSECUTIVOS

4.	PASO A PASO PARA EL PROCESO DE MODIFICACION.....	56
4.1	Acceso al aplicativo.....	56
4.2	Pasos para realizar la modificación.....	57
4.2.1	Solicitud de modificación.....	57
4.2.2	Autorizacion a la modificación.....	60
4.2.3	Modificación.....	62
4.3	Nuevos consecutivos.....	64
4.3.1	Autorización de creación de consecutivos.....	64
4.3.2	Ingreso de programación de nuevos consecutivos.....	65
4.4	PASO A PASO PARA EL PROCESO DE EXCLUSION.....	66
4.4.1	Acceso al aplicativo.....	66
4.4.2	Pasos para excluir consecutivos.....	66
4.4.2.1	Estado registro.....	66
4.4.2.2	Estado proceso.....	69
4.4.2.3	Estado validación o plan definitivo.....	72

V. INTRODUCCION MODULO DE AYUDA

5.	Paso a paso para el ingreso al módulo.....	77
5.1	Acceso al aplicativo.....	77
5.2	Ruta de ingreso al módulo de ayuda.....	77

VI. INTRODUCCION AL MODULO DE SEGURIDAD DE INFORMACION EN EL APLICATIVO

6.	PASO A PASO PARA EL PORCESO DE CAMBIAR CONTRASEÑA	78
6.1	Acceso al aplicativo	78
6.2	Ruta de ingreso para cambiar contraseña.....	78

GLOSARIO

 BIENESTAR FAMILIAR	DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO GRUPO DE PLAN COMPRAS Y CONTRATACIÓN INSTRUCTIVO MANUAL DE USUARIO APLICATIVO PACCO		
		Versión 2.0	Página 5 de 80

OBJETIVO GENERAL

El presente Manual de Usuario Aplicativo PACCO, es un documento de comunicación técnica destinado a describir de manera detallada todas las funcionalidades de la herramienta o aplicativo del Plan Anual de Compras y Contratación - PACCO, a través de todo el proceso de programación, contratación, ejecución, modificaciones, exclusiones y análisis de los reportes, teniendo en cuenta las acciones que realizan todos los usuarios dependiendo su rol durante la operación.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Exponer en detalle cada una de las funcionalidades de la Herramienta “PACCO”.
- Dar cumplimiento a las normas vigentes, atendiendo los principios de planeación que rigen la contratación estatal.
- Ser insumo en la etapa contractual, permitiendo la proyección de adquisiciones que se realice en la Sede o las regionales, debe estar programada en el aplicativo, como requisito indispensable para iniciar cualquier proceso de contratación por parte del ICBF.
- Orientar al usuario sobre el acceso y utilización de las diferentes funcionalidades que ofrece la herramienta.

	DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO GRUPO DE PLAN COMPRAS Y CONTRATACIÓN INSTRUCTIVO MANUAL DE USUARIO APLICATIVO PACCO		
		Versión 2.0	Página 6 de 80

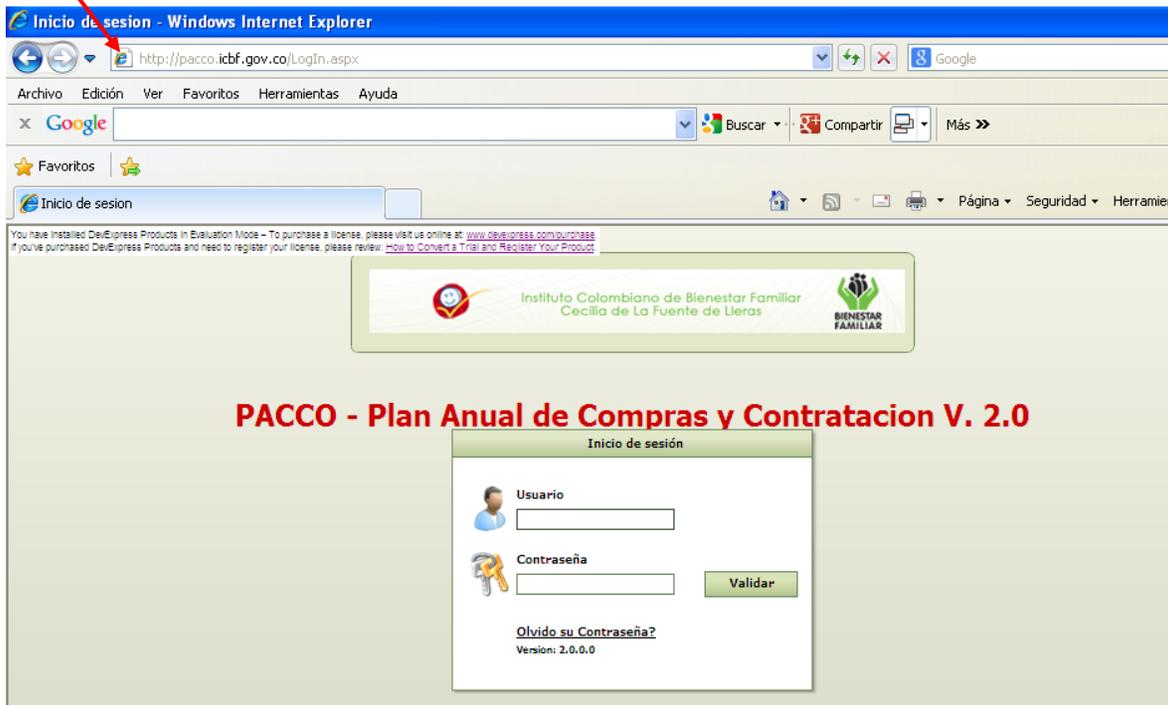
I. INTRODUCCION MODULO PROGRAMACION

Programación es la acción de ordenar las acciones presupuestales que se realizarán en el desarrollo normal de las Regionales y o áreas de la Sede, el propósito de la programación es crear un escenario que exhiban un comportamiento deseado con el fin de analizar la información, el avance de los contratos y poder tomar decisiones a tiempo para optimizar los recursos asignados, por parte de los usuarios, es una herramienta que permite maximizar tiempo, cumpliendo con el primer paso del ciclo de calidad “Planear”.

1 PASO A PASO PARA EL PROCESO DE PROGRAMACION

1.1. Ruta de acceso al aplicativo:

Para acceder al aplicativo el usuario debe ingresar por internet y digitar la dirección <http://pacco.icbf.gov.co/>, dándose inicio así a la sesión del Plan Anual de Compras y Contratación-PACCO, la pantalla inicial que el usuario observa es la siguiente:



1.2. Roles de Usuarios en el aplicativo:

El aplicativo solicita digitar el nombre del usuario y la contraseña, las cuales son asignadas desde el Grupo de Plan de Compras y Contratación de la Sede de la Dirección General, teniendo en cuenta el perfil del usuario, existiendo 5 perfiles que se describen a continuación:

 BIENESTAR FAMILIAR	DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO GRUPO DE PLAN COMPRAS Y CONTRATACIÓN INSTRUCTIVO MANUAL DE USUARIO APLICATIVO PACCO		
		Versión 2.0	Página 7 de 80

1. Rol Coordinador:

- A. Administra tareas pendientes
- B. Realiza la Programación
- C. Registra y modifica Contratación y Ejecución
- D. Solicita autorización para modificaciones
- E. Realizar y solicitar exclusiones

2. Rol Apoyo PC:

- A. Autoriza modificaciones
- B. Pasa a validación del Director
- C. Devuelve consecutivos para ajustes
- D. Excluir consecutivos
- E. Analiza la programación, de acuerdo a las proyecciones de metas sociales y financieras de la Entidad
- F. Canaliza la información de los usuarios en la Regional /Área de Sede
- G. Seguimiento a la programación, contratación y ejecución del presupuesto

3. Rol Director:

- A. Validar Consecutivos
- B. Autoriza modificaciones
- C. Pasa a validación del Gerente de Recursos
- D. Devuelve consecutivos para ajustes
- E. Excluir consecutivos
- F. Analiza la programación, de acuerdo a las proyecciones de metas sociales y financieras de la Entidad
- G. Analiza la ejecución del presupuesto para la toma de decisiones

4. Rol Gerente de Recurso:

- A. Valida consecutivos
- B. Autoriza modificaciones
- C. Devuelve consecutivos para ajustes
- D. Analiza la programación, de acuerdo a las proyecciones de metas sociales y financieras de la su área
- E. Aprueba la exclusión de consecutivos
- F. Analiza la ejecución del presupuesto para la toma de decisiones

5. Rol Administrador

- A. Crear Usuarios
- B. Asignar usuarios a Roles
- C. Parametrizar Rubros a Productos
- D. Parametrizar Objetos a Rubros
- E. Parametrizar Objetos-rubros-Productos
- F. Parametrizar Rubros – Vigencia - Regional
- G. Ejecutar el recalcule de Saldos

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO GRUPO DE PLAN COMPRAS Y CONTRATACIÓN INSTRUCTIVO MANUAL DE USUARIO APLICATIVO PACCO		
		Versión 2.0	Página 8 de 80

- H. Consultar tareas y estados de consecutivos Valida consecutivos
- I. Autoriza modificaciones
- J. Devuelve consecutivos para ajustes

1.3. Acceso al aplicativo

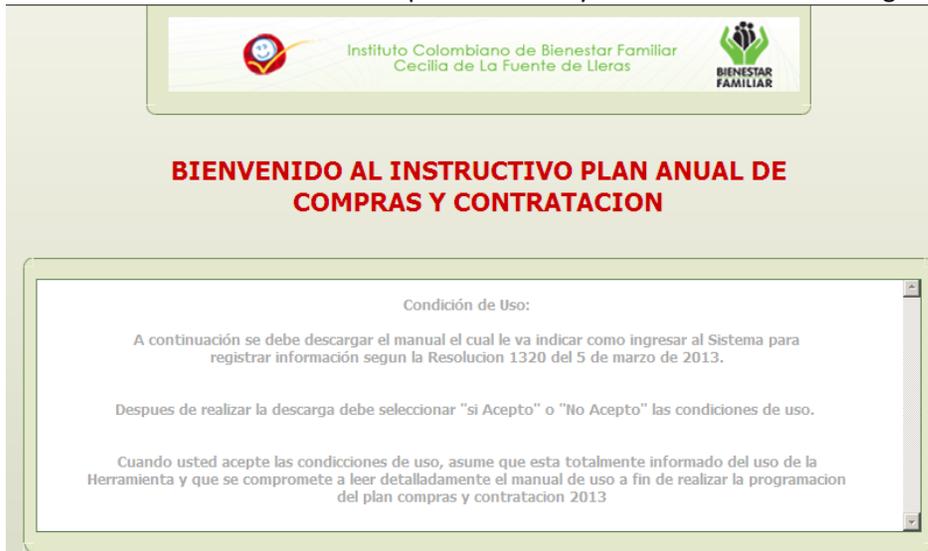
Una vez el usuario tenga la contraseña genérica, la digita presiona el botón , ingresando al aplicativo.



Es de anotar que después del primer ingreso esta contraseña debe ser cambiada por el usuario, por seguridad de la información. Es importante tener en cuenta que cuando se ingresa por primera vez el aplicativo le da la bienvenida al instructivo del Plan Anual de Compras y Contratación, mostrando las condiciones de uso accediendo al manual del Plan de Compras y Contratación Version 2.

El usuario encuentra las opciones de aceptar o no la condición de uso, y una vez leída la información debe presionar el botón **“Aceptar”** para ingresar al aplicativo.

La contraseña debe ser cambiada por el usuario y en lo sucesivo deberá ingresar con esa contraseña.



Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Una vez el usuario esté en el aplicativo propiamente dicho, observa una pantalla acerca de la información del usuario conectado, del perfil que tiene y de la Regional a la cual corresponde, o el área de la Sede, como se observa en la siguiente imagen:



En el primer pantallazo el aplicativo muestra todas las noticias e información relevante, en lo que se denomina un NOTIPACCO, el cual es actualizado por el perfil Rol Administrador y permite al usuario enterarse al día de las novedades presentadas en el aplicativo o en los programas, en lo que se refiere a registro de información en PACCO.

1.4. Ruta de Ingreso a la programación:

Para el proceso de ingreso de informe de ejecución se debe escoger la pestaña de “**Programación**” como se observa en la ilustración.



Para crear un consecutivo nuevo, el usuario debe presionar en el botón “**Crear Objeto Contractual**”. Y se despliega la pantalla donde se inicia el procedimiento de creación del consecutivo, con indicación de la ruta que ha seguido el usuario para llegar a la ubicación actual.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



Modulo Programación : Crear Objeto Contractual

Año de la Vigencia:

Regional ó Area de la Dirección General: 4400 -REGIONAL LA GUAJIRA

Objetivo Institucional:

Objeto Contractual:

Alcance:
Atención: En el alcance no se debe especificar nombres de terceros, ni de contratistas

Valor Contrato:

Modalidad:

Tipo de Contrato:

Tiempo de Duración Estimado Contrato:

Fecha Estimada de Inicio Ejecucion:

El usuario inicia seleccionando el año de vigencia, desplegando la flecha.

Año de la Vigencia:

2013

De la misma forma como opción de selección múltiple, es decir desplegando la flecha, el aplicativo muestra al usuario la lista de **“Objetivos Institucionales”** para que escoja el que esté acorde a la programación que está realizando.

Modulo Programación : Crear Objeto Contractual

Año de la Vigencia:

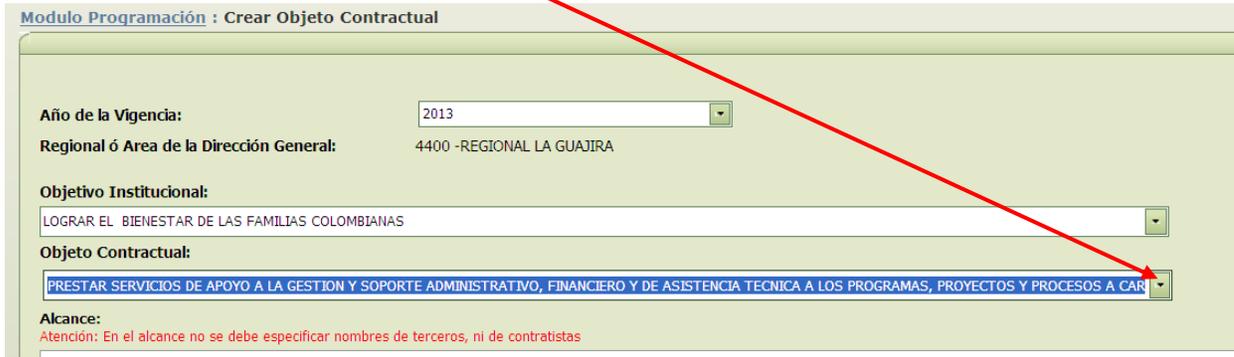
Regional ó Area de la Dirección General: 4400 -REGIONAL LA GUAJIRA

Objetivo Institucional:

- LOGRAR LA ATENCIÓN INTEGRAL DE ALTA CALIDAD A LA PRIMERA INFANCIA
- LOGRAR EL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS COLOMBIANAS
- PROTEGER A LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES
- LOGRAR LA MÁXIMA EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD EN LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS
- INCREMENTAR LA CONSECUCCIÓN DE RECURSOS
- LOGRAR UNA ORGANIZACIÓN QUE APRENDE ORIENTADA A RESULTADOS

	DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO GRUPO DE PLAN COMPRAS Y CONTRATACIÓN INSTRUCTIVO MANUAL DE USUARIO APLICATIVO PACCO		
		Versión 2.0	Página 11 de 80

El usuario debe desplegar de igual forma y de acuerdo con el contrato que se va a programar se selecciona el **“Objeto Contractual”**, es de anotar que éstos se encuentran parametrizados con los rubros y productos acordes a los lineamientos



Modulo Programación : Crear Objeto Contractual

Año de la Vigencia: 2013

Regional ó Area de la Dirección General: 4400 -REGIONAL LA GUAJIRA

Objetivo Institucional: LOGRAR EL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS COLOMBIANAS

Objeto Contractual: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Y SOPORTE ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y DE ASISTENCIA TECNICA A LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y PROCESOS A CAR...

Alcance:
Atención: En el alcance no se debe especificar nombres de terceros, ni de contratistas

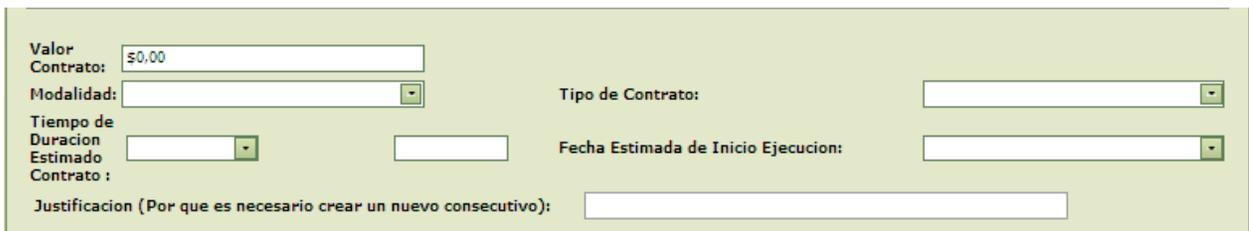
El aplicativo posee un espacio para digitar el **“Alcance”**, donde el usuario precisa aquella información que en el objeto no esta definido puntualmente. Es importante aclarar que en el alcance no se deben digitar ni los nombres de terceros, contratistas y que el máximo de caracteres que soporta el registro en el alcance es de 250.



Alcance:
Atención: En el alcance no se debe especificar nombres de terceros, ni de contratistas

contar con un profesional para apoyar los programas en el CZ

Una vez el usuario digite la información del valor del contrato teniendo en cuenta que no se deben digitar separador de miles, solo se utilizará las comas para separar decimales, el usuario escoge la modalidad desplegando la lista, el tipo de contrato, tiempo de duración donde el usuario escoge el periodo de tiempo (año, meses o días), y la fecha estimada de inicio de ejecución, además de realizar una justificación del porque se hace necesario crear un nuevo consecutivo, en los espacios establecidos en el aplicativo.



Valor Contrato: \$0,00

Modalidad: dropdown

Tipo de Contrato: dropdown

Tiempo de Duracion Estimado: dropdown

Fecha Estimada de Inicio Ejecucion: dropdown

Justificacion (Por que es necesario crear un nuevo consecutivo): text area

Para terminar este primer paso con este pantallazo el usuario debe presionar el botón de **“Guardar”** si se esta seguro de la información de lo contrario debe presionar el botón **“Limpiar Información”**.

	DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO GRUPO DE PLAN COMPRAS Y CONTRATACIÓN INSTRUCTIVO MANUAL DE USUARIO APLICATIVO PACCO		
		Versión 2.0	Página 12 de 80

En ese momento se genera el número del consecutivo por el aplicativo, hasta este punto la información reportada por el usuario es lo que denominamos el encabezado y se activan otros botones los cuales explicaremos a la medida que se explique el módulo de programación.

Consecutivo: 11528
Año de la Vigencia: 2013
Regional ó Area de la Dirección General: 4400 -REGIONAL LA GUAJIRA
Objeto Contractual: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Y SOPORTE ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y DE ASISTENCIA TECNICA A LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y PROCESOS A CARGO DEL ICBF
Objetivo Institucional: LOGRAR LA ATENCIÓN INTEGRAL DE ALTA CALIDAD A LA PRIMERA INFANCIA

Alcance del Objeto Contractual: Atender niños vulnerados

Atención: En el alcance no se debe especificar nombres de terceros, ni de contratistas

Valor Contrato: \$50.000.000,00 **Modalidad:** CONTRATACION DIRECTA

Tiempo Duracion Contrato: 5,00 Meses

Fecha Inicio Ejecucion: 13/06/2013 **Tipo de Contrato:** PRESTACION DE SERVICIOS

Fecha Inicio Proceso: 14/05/2013

Justificación: adición de recursos

1.5 Ingreso de información en los detalles de la programación:

Siguiendo con el proceso del consecutivo, el usuario debe ingresar la información de los “**Detalles**”, donde se activarán tres ventanas.

- 1.5.1 Adicionar detalle del objeto contractual
- 1.5.2 Detalle del objeto contractual
- 1.5.3 Rubros y Plan de pagos.

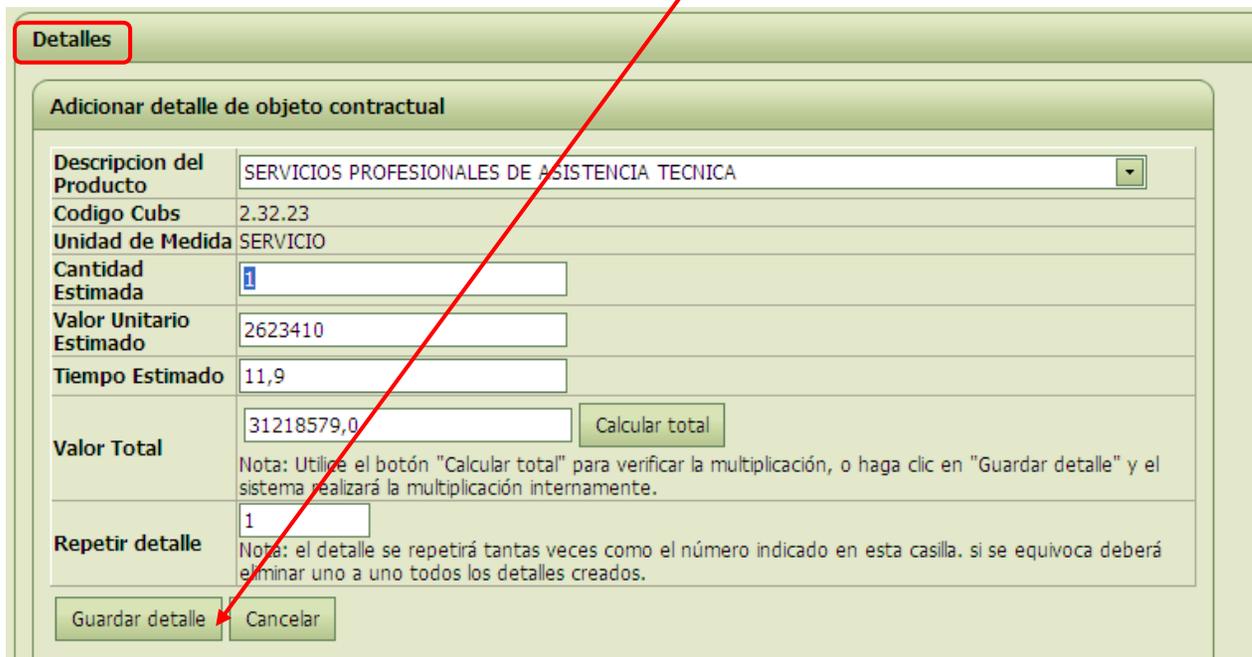
1.5.1 Adicionar Detalle del Objeto Contractual

Dependiendo el objeto contractual elegido en el paso anterior, el aplicativo traerá unicamente los productos relacionados a éste, teniendo en cuenta los lineamientos generados por la Subdirección de Programación del Instituto.

Una vez el usuario escoja el producto (desplegando la flecha o dando una palabra clave), el aplicativo automáticamente traerá el código cubs que corresponde al código único de bienes y servicios, definido por la Contraloría para la contratación de productos, este código no es editable, recordando que los

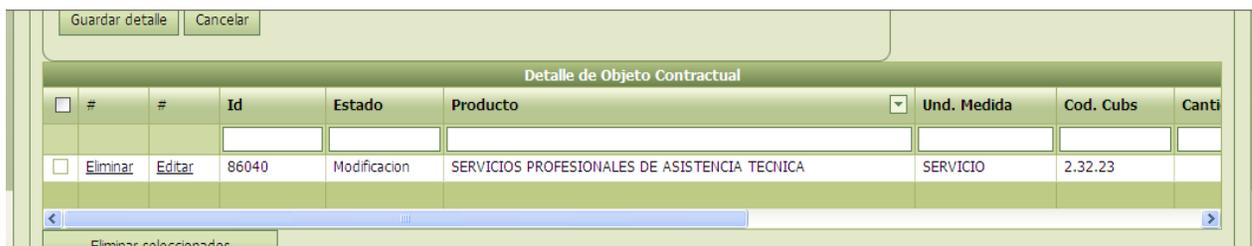
productos estan catalogados con 1 y los servicios con 2; el aplicativo además trae automaticamente la unidad de medida Unidad o Servicio según sea el caso. La cantidad estimada, el valor unitario estimado y el tiempo estimado, debe ser digitado por el usuario, donde se acepta comas para los decimales.

Una vez digitada esta información el aplicativo automaticamente calcula el valor total, si es correcto el valor el usuario debe presionar el botón de **“Guardar detalle”**. Si el usuario desea repetir el detalle varias veces puede digitar el de veces que necesita programarlo en el espacio habilitado para la repetición, teniendo en cuenta que si se equivoca deberá borrar uno a uno los detalles.



1.5.2 Detalle del Objeto Contractual

Cuando el usuario presiona el botón guardar detalle, el o los productos quedan guardados desplegándose en la ventana de los detalles que fueron programados, dando la posibilidad al usuario de editar la información, o eliminar si no es el producto deseado.



#	#	Id	Estado	Producto	Und. Medida	Cod. Cubs	Canti
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	86040	Modificación	SERVICIOS PROFESIONALES DE ASISTENCIA TECNICA	SERVICIO	2.32.23	<input type="checkbox"/>

En esta ventana el usuario visualiza el Id del producto, que corresponde al número unico asignado al producto dentro del consecutivo, sirve como referencia para seleccionarlo en contratación y en ejecución (por ejemplo para cuando hay dos productos iguales pero con diferente precio unitario), el estado en el que se encuentra el consecutivo, el nombre del o los producto y todos los valores

registrados en la ventana anterior, aquí se visualizan todos los productos mostrando el valor total o la sumatoria de todos los productos, con el fin que se llegue al total del valor proyectado.

1.5.3 Rubros y Plan de pagos.

En la siguiente pantalla el aplicativo muestra los rubros asociados al producto y objeto programado, es decir el rubro en el cual se tiene el recurso para realizar la contratación.

Rubros y plan de pagos							
Plan de pagos							
#	#	Id	Cod. Rubro	Saldo del rubro	Valor a programar	Nombre	Enero
Eliminar	Editar	0	C-310-300-2-0-107	\$ 16.930.004,00		GASTOS OPERATIVOS PARA LA PROMOCIÓN DEL RECAUDO	
					\$ 0,00		

El usuario una vez identifique el rubro por el que va a realizar la contratación debe presionar el botón “**Editar**”, para diligenciar el plan pagos de acuerdo a como se proyectan realizar, una vez se presiona el botón se activan las celdas para diligenciar la información. La información que se registra es el valor a programar en el rubro, que debe ser igual al valor de la suma de los detalles del Objeto contractual. Este valor total debe tambien ser la suma de los valores registrados en cada mes en el que se proyecta realizar el pago y debe estar acorde al tiempo de ejecución proyectada.

Rubros y plan de pagos							
Plan de pagos							
#	#	Id	Cod. Rubro	Saldo del rubro	Valor a programar	Nombre	Enero
	Actualizar Cancelar	0	C-310-300-2-0-107	16930004,00		GASTOS OPER	
					\$ 0,00		

Una vez digitados los valores, el usuario presiona el botón “**Actualizar**” quedando guardada la información en el aplicativo.

En éste momento el aplicativo visualiza el Id del rubro, que corresponde al número unico asignado al rubro dentro del consecutivo y sirve como referencia para seleccionarlo en contratación y en ejecución.

Rubros y plan de pagos							
Plan de pagos							
#	#	Id	Cod. Rubro	Saldo del rubro	Valor a programar	Nombre	Enero
Eliminar	Editar	38802	C-310-300-2-0-107	\$ 16.925.004,00	\$ 5.000,00	GASTOS OPERATIVOS PARA LA PROMOCIÓN DEL RECAUDO	\$ 5.000,00
					\$ 5.000,00		

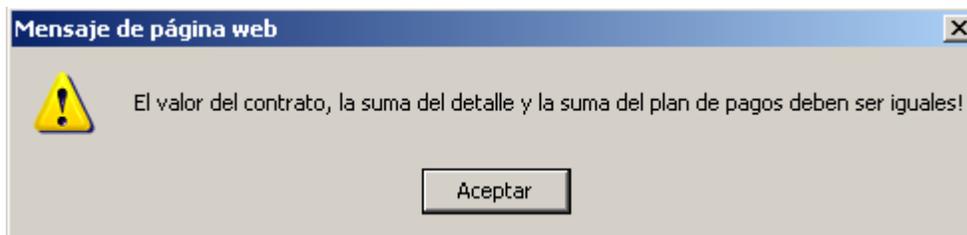
	DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO GRUPO DE PLAN COMPRAS Y CONTRATACIÓN INSTRUCTIVO MANUAL DE USUARIO APLICATIVO PACCO		
		Versión 2.0	Página 15 de 80

Una vez agotados todos los pasos de programación, el usuario presiona el botón **“Validar cambio de estado”**, y así se habilita el botón cambio de estado



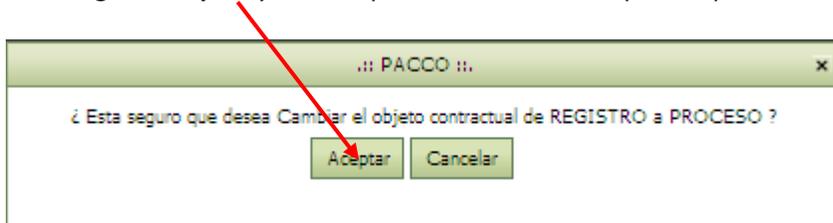
Luego se el usuario presiona el botón **“Cambiar Estado”** y ese botón pasa de gris a verde, quedando listo y así terminamos la primera etapa en la programación, la cual se trabaja bajo el perfil del Coordinador PC.

Pero si los valores programados es decir, el valor del contrato, los detalles y el plan de pagos del consecutivo que el usuario esta trabajando, no coinciden se visualiza el siguiente mensaje, al presionar el botón de validar cambio de estado.



Por lo que nuevamente el usuario deberá revisar los valores registrados y dejarlos correctamente diligenciados en el aplicativo.

Es importante anotar que cuando el consecutivo se está trabajando, antes de validar estado, el consecutivo está en estado de REGISTRO, cuando el usuario con perfil de Coordinador PC, da Cambiar Estado, el consecutivo pasa a estado de PROCESO y se visualiza el siguiente mensaje, donde el usuario debe digitar **Aceptar** y en este punto el consecutivo pasa al perfil del Apoyo PC.



1.6 Validación del Consecutivo por el Apoyo PC

Como el consecutivo se encuentra en estado de Proceso debe ser validado por el apoyo PC por lo que el usuario con este rol en la Regional y/o Sede, debe ingresar al aplicativo de igual forma como se explico en la ruta de acceso al aplicativo.

Donde se visualiza la barra de pestañas, que para validar el consecutivo y pasarlo a validacion de director debe presionar la pestaña de programación.

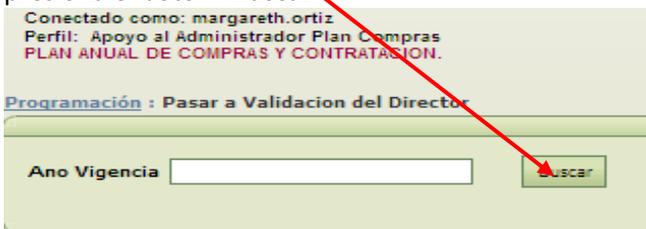
Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



Al presionar la pestaña de **“Programación”** despliegan 3 opciones, Autorizar Modificaciones, Pasar a Validación del Director y Excluir Consecutivos. El usuario presiona el botón de **Pasar a Validar por el Director**.



Al dar presiona el botón se muestra una nueva pantalla donde el usuario debe digitar la vigencia y presiona el botón **“Buscar”**



De ésta forma el aplicativo despliega todos los consecutivos que se encuentran para pasar a validación por el Director.



El usuario selecciona el o los consecutivo(s), o digita en la casilla de la parte superior de número del consecutivo y se selecciona validando en la casilla de la parte izquierda del aplicativo y presiona el botón **“Cambiar Estado”**.

Programación : Pasar a Validacion del Director

Año Vigencia:

Año de la Vigencia: 2013
 Regional ó Area de la Dirección General: 4400 - REGIONAL LA GUAJIRA
 Numero de Contratos: 10

Lista de Objetos Contractuales Regional					
<input type="checkbox"/>	No. Consecutivo	Año Vigencia	Objetivo Institucional	Objeto Contractual	
<input type="checkbox"/>	11524				
<input checked="" type="checkbox"/>	11524	2013	LOGRAR EL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS COLOMBIANAS	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO FINANCIERO Y DE ASISTENCIA PROCESOS A CARGO DEL ICBF	

Una vez se presiona cambiar de estado, el consecutivo pasa de PROCESO a VALIDACION y aparece una mensaje emergente donde el Apoyo PC debe presionar el botón **“Aceptar”** si está seguro de pasar a Validación el consecutivo.

¿ Esta seguro que desea Cambiar los objetos contractuales seleccionados de EN PROCESO a VALIDACION ?

Al dar Aceptar por parte del usuario, el aplicativo muestra un mensaje como el que se observa en la imagen, en el que el Apoyo PC debe aceptar el envío a Verificación del Director Regional, quedando en estado de VALIDACION.

Mensaje de página web

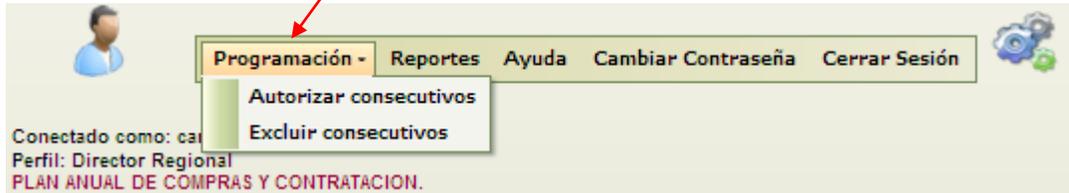
 Enviados a Verificación del Director Regional!

1.7 Validación del Consecutivo por el Director Regional

Como el consecutivo se encuentra en estado de Validacion debe ser autorizado por el Director Regional, por lo que el usuario con éste rol, debe ingresar al aplicativo de igual forma como se explico en la ruta de acceso al aplicativo.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Se visualiza la barra de pestañas, para que el consecutivo pueda ser autorizado, el director debe presionar la pestaña de Programación y se despliegan dos opciones.



El usuario al presionar el botón de autorizar consecutivos, el aplicativo solicitará la vigencia, donde debe digitarla y luego presiona el botón “**Buscar**” y se visualizará todos los consecutivos que estan en proceso de validación, se observara la pantalla con el encabezado del año de vigencia, Regional del Usuario y la lista de Objetos Contractuales de la regional, como se observa en la siguiente pantalla:

Año de Vigencia	2013	Buscar
Año de la Vigencia:	2013	
Regional ó Area de la Dirección General:	5400 -REGIONAL NORTE DE SANTANDER	

Lista de Objetos Contractuales Regional					
			Estado	Consecutivo	Objeto Contractual
Ver Historico	Ver Detalle	Validar	Validacion	08977	BRINDAR ATENCION A NIÑOS Y NIÑAS DE PRIMERA INFANCIA EN ESCENARIOS COMUNIT CON ACCIONES PARA FORTALECER SU DESARROLLO, FOMENTAR SALUD Y NUTRICIÓN, E MODALIDAD HCB-TRADICIONALES FAMILIARES
Ver Historico	Ver Detalle	Validar	Validacion	09082	BRINDAR ATENCION A NIÑOS Y NIÑAS DE PRIMERA INFANCIA EN ESCENARIOS COMUNIT CON ACCIONES PARA FORTALECER SU DESARROLLO, FOMENTAR SALUD Y NUTRICIÓN, E MODALIDAD HCB-TRADICIONALES FAMILIARES
Ver Historico	Ver Detalle	Validar	Validacion	09752	AUNAR ESFUERZOS, DESARROLLAR Y POTENCIAR CAPACIDADES EN LAS FAMILIAS COLOM PARA LA PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA ARMÓNICA DE TODOS SUS INTEGRANTES Y LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA EN EL CONTEXTO FAMILIAR.

El usuario con el perfil de Director, visualiza la pantalla donde tiene varias ventanas como son:

Ver Historico: Corresponde a todas las modificaciones que ha sufrido el consecutivo, pero como hasta ahora se esta en proceso de validacion, siempre mostrará lo que se programo en el consecutivo.

Consecutivo	Objeto contractual	Alcance	Tipo contrato	Modalidad	Tie
11455	BRINDAR ATENCION ESPECIALIZADA EN LA MODALIDAD HOGARES SUSTITUTOS ICBF PARA EL RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS A NNA EN CONDICIONES DE AMENAZA O VULNERACION CONFORME A LAS DISPOSICIONES LEGALES	Contratar el servicio de Hogar Sustituto para el restablecimiento de los derechos de los NNA, tener su cuidado personal de manera provisional y proteger su integridad fisica, material y emocional.	PRESTACION DE SERVICIOS	CONTRATACION DIRECTA	

Consecutivo	Fecha Autorizacion Modificacion	Usuario Autorizacion Modificacion	Estado	codigo producto	nombre producto	codigo cubs
11455	21/06/2013	Registro actual	Validacion	404027000026	SERVICIO DE PROTECCION EN HOGAR SUSTITUTO ICBF -VULNERACION	2.18.3.3
				404027000026	SERVICIO DE PROTECCION EN HOGAR SUSTITUTO ICBF -VULNERACION	2.18.3.3
				404027000027	SERVICIO DE PROTECCION EN HOGAR	2.18.3.4

Una vez verifique la información del encabezado y los productos relacionados para el consecutivo, debe presionar el botón **“Cerrar”** la ventana para continuar con el proceso de aprobación.

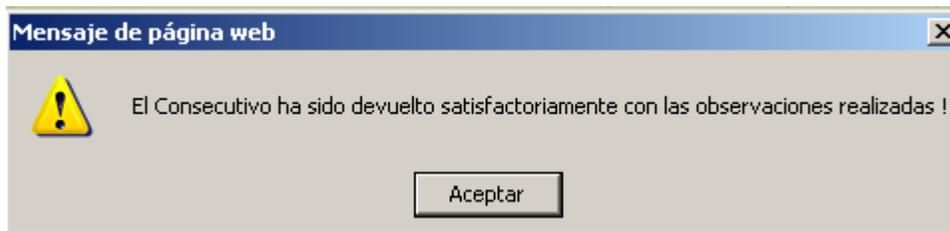
Ver Detalle: El usuario podrá visualizar el detalle del objeto contractual y el plan de pagos que se programó por el usuario con perfil Coordinador.

Detalle del Objeto Contractual						
	Valor Total	Producto	Und. Medida	Cod. CUBS	Cantidad	Valor Unitario
Ajustar	\$ 24.552.307,00	SERVICIOS DE PREVENCIÓN - MODALIDAD HCB FAMI	CUPO/MES	2.16.6	4,000000	\$ 511.506,40

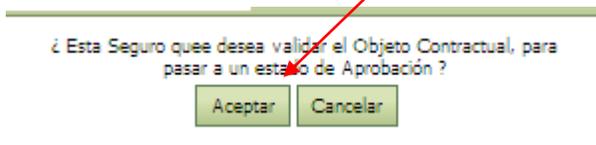
Plan de pagos							
	Cod. Rubro	Saldo del rubro	Valor asignado	Enero	Febrero	Marzo	Abril
Ajustar	C-320-1504-4-0-102	\$ 113.487.029,00	\$ 24.552.307,00	\$ 0,00	\$ 2.429.328,83	\$ 2.008.723,00	\$ 2.011.179,83
			\$ 24.552.307,00				

Enviar a Ajustar

Si el Director considera que debe realizarse algún ajuste al detalle o el plan de pagos, puede realizarlo presionando el botón **“Enviar a Ajustar”**, el aplicativo mostrará un mensaje como el que se observa a continuación:



Validar: Cuando el Director considera que el consecutivo está correcto presiona el botón Validar y el aplicativo mostrará una ventana emergente, donde le solicitará validar el Objeto contractual, presionando el botón **“Aceptar”**.



En la lista de objetos contractuales de la regional, también se visualiza el estado en el que se encuentra el consecutivo, el número del consecutivo, el Objeto contractual por el que fue programado, el alcance, la justificación y el valor por el cual está programado el consecutivo.

El Director Regional termina el proceso, cuando Autoriza el consecutivo, quedando en estado de APROBACION.

1.8 Validación del Consecutivo por el Gerente de Recurso

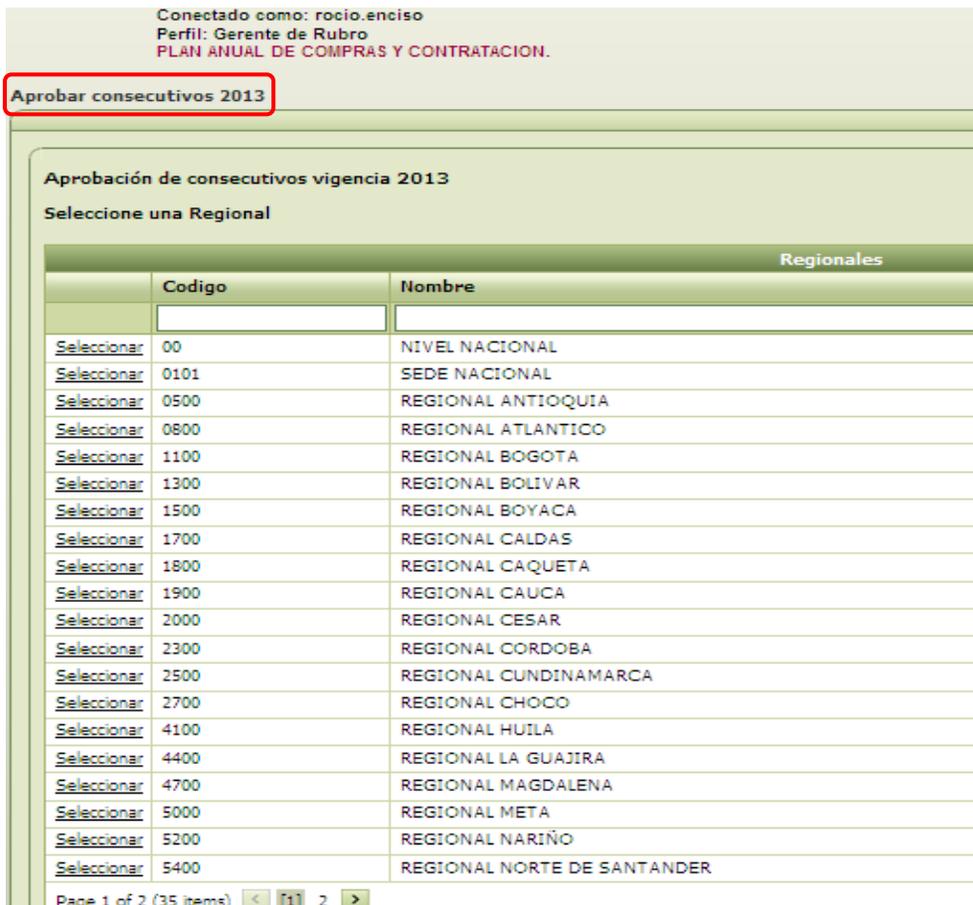
Como el consecutivo se encuentra en estado de Aprobación debe ser autorizado por el Gerente del Recurso, por lo que el usuario con este rol en la Sede, debe ingresar al aplicativo de igual forma como se explico en la ruta de acceso al aplicativo.

Donde se visualiza la barra de pestañas, el gerente de rubro debe presionar la pestaña de programación. Donde se despliegan dos opciones.



El usuario al presionar el botón de **“Aprobar consecutivos 2013”**, visualizará una pantalla donde se encuentran el Nivel Nacional, Sede y todas la regionales.

El aplicativo muestra los datos del usuario que esta activo además con indicación de la ruta que ha seguido el usuario para llegar a la ubicación actual.



Al seleccionar una regional se desplegará en una ventana emergente donde el gerente visualiza los Objetos Contractuales, además en las celdas se observa el área que programó, el objeto contractual, valor programado.



El Gerente una vez analizado el consecutivo puede enviar a ajustar, si considera que es necesario, presionando el botón **“Enviar a Ajustar”**.



Pero si considera esta correcto, presiona el botón **“Aceptar”**, para que el consecutivo quede en PLAN DEFINITIVO ,dando por finalizado el proceso de Programación.

1.9. Verificación de la programación de los consecutivos

El usuario con perfil de Coordinador ingresa al aplicativo al módulo de programación, visualizando una pantalla donde se listan todos los consecutivos que se han programado en la vigencia.





DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO
GRUPO DE PLAN COMPRAS Y CONTRATACIÓN
INSTRUCTIVO
MANUAL DE USUARIO APLICATIVO PACCO

Versión 2.0

Página 22 de 80

El usuario arrastra el filtro de Estado a la barra de títulos, para que se despliegue toda la lista de consecutivos que tiene en la Regional o área de la Dirección o el usuario puede realizar filtros por el estado de los consecutivos, o en los filtros de búsqueda número de consecutivo, objeto contractual, alcance o usuario.

Modulo Programación

Recuerde que para registrar adiciones se debe crear un nuevo consecutivo

Lista de Consecutivos

Estado -

No. Consecutivo	Año Vigencia	Objeto Contractual	Alcance
Estado: Aprobación (Cantidad =Consecutivos 5)			
Estado: En Proceso (Cantidad =Consecutivos 9)			
Estado: Modificación (Cantidad =Consecutivos 8)			
Estado: Plan definitivo (Cantidad =Consecutivos 80)			
Estado: Validación (Cantidad =Consecutivos 1)			
Cantidad =103			

Crear Filtro

De esta forma se muestra el consecutivo, su estado, el año de la vigencia, el objeto contractual y el alcance, el usuario que creo el consecutivo, el estado de la exclusion y la razón de la exclusion, estos últimos items se explicarán en el módulo de modificaciones y exclusiones.

Para hacer la búsqueda del consecutivo también lo puede hacer digitando el en el espacio de Número del Consecutivo y una vez escoja el consecutivo a mano izquierda esta el botón "Ir", donde el usuario presiona e ingresa al consecutivo, es decir se puede visualizar toda la información registrada para ese consecutivo.

Modulo Programación

Recuerde que para registrar adiciones se debe crear un nuevo consecutivo

Lista de Consecutivos

No Consecutivo	Año Vigencia	Objeto Contractual	Alcance	
Ir	1345	2013	BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LOS NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 5 AÑOS, CON CRITERIOS DE CALIDAD Y ARTICULADOS CON ENTIDADES PARA QUE EN LO LOCAL SEAN RESPONSABLES DE LA GARANTÍA DE DERECHOS, POTENCIANDO EL DESARROLLO INFANTIL	PROPICIAR EL DESARROLLO EMOCIONAL ...
Ir	1506	2013	BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LOS NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 5 AÑOS, CON CRITERIOS DE CALIDAD Y ARTICULADOS CON ENTIDADES PARA QUE EN LO LOCAL SEAN RESPONSABLES DE LA GARANTÍA DE DERECHOS, POTENCIANDO EL DESARROLLO INFANTIL	PRESTAR EL SERVICIO DE AT 8625 NI...
Ir	1692	2013	BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LOS NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 5 AÑOS, CON CRITERIOS DE CALIDAD Y ARTICULADOS CON ENTIDADES PARA QUE EN LO LOCAL SEAN RESPONSABLES DE LA GARANTÍA DE DERECHOS, POTENCIANDO EL DESARROLLO INFANTIL	PRESTAR EL SERVICIO DE AT 11.701 ...
Ir	2009	2013	SUMINISTRO DE DOTACIÓN EN VESTIDO Y CALZADO DE CALLE Y ROPA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL PARA SERVIDORES PUBLICOS	suministrar a los servidores pú
Ir	2066	2013	SUMINISTRAR LOS COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DEL ICBF	contar con el servicio de com
Ir	2089	2013	PRESTAR EL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA A LAS INSTALACIONES DE PROPIEDAD Y EN USO POR PARTE DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	Mantener en custodia los bien
Ir	2798	2013	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE PROPIEDAD DEL ICBF	contar con los repuestos nec
Ir	2808	2013	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE PROPIEDAD DEL ICBF	contar con el servicio de mant

Page 1 of 18 (139 items)

	DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO GRUPO DE PLAN COMPRAS Y CONTRATACIÓN INSTRUCTIVO MANUAL DE USUARIO APLICATIVO PACCO		
		Versión 2.0	Página 23 de 80

II. INTRODUCCION MODULO EJECUCIÓN

La versión 2 del aplicativo PACCO, recoge todas las observaciones, sugerencias y análisis realizadas en las encuestas, capacitaciones y talleres de los usuarios, sumado a los aportes del área de Sistemas de Ventana y Tecnología y los análisis de la necesidad y la dinámica del instituto realizada por el Grupo Plan Compras y Contratación.

Todas las funcionalidades del modulo de ejecución responden a que los usuarios registren la ventana del bien y/o servicio realmente recibido en el mes en el que se está realizando el reporte.

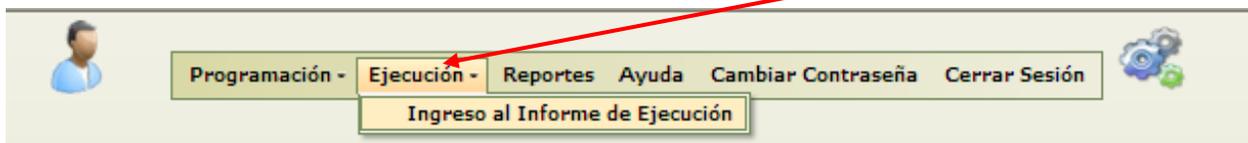
2. PASO A PASO PARA EL PROCESO DE REPORTE EN EJECUCIÓN

2.1 Acceso al aplicativo:

El usuario debe ingresar por la siguiente ruta <http://pacco.icbf.gov.co>, dispuesta en página WEB. Para el ingreso de la ventana es importante tener en cuenta el rol de cada usuario, como se indicó en el módulo de programación.

2.2 Ruta de Ingreso al Informe de Ejecución:

Para el proceso de ingreso de informe de ejecución se debe escoger la pestaña de “Ejecución” como se observa en la ilustración.



Posteriormente el aplicativo solicita la vigencia a consultar; para el presente caso es 2013.



Al ingresar la vigencia y dar el clic en el botón **Buscar**, se desplegará la lista de consecutivos habilitados para el reporte de ejecución; es decir, todos aquellos consecutivos que se encuentran en Plan Definitivo, validados por el Director Regional y/o aprobados por el Gerente de Recurso. La ventana que muestra el sistema, está asociada a la Regional que corresponde el usuario que ingresó al aplicativo, mostrando los datos de: valor programado, valor contratado, valor ejecutado y el usuario que creó el consecutivo en la etapa de programación.



DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO
GRUPO DE PLAN COMPRAS Y CONTRATACIÓN
INSTRUCTIVO
MANUAL DE USUARIO APLICATIVO PACCO

Versión 2.0

Página 24 de 80

Existen en esta lista filtros o casillas, para facilitar la búsqueda por cualquiera de las variables que trae esta ventana, permitiendo así optimizar el tiempo en la labor.

Modulo Ejecución y Contratación : Lista de consecutivos a Contratación

Lista de Consecutivos Habilitados para reporte de ejecución						
	Consecutivo	Objeto Contractual	Total Programad	Total Contratado	Total Ejecutado	Usuario
Seleccionar	38	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Y SOPORTE ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y DE ASISTENCIA TECNICA A LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y PROCESOS A CARGO DEL ICBF	\$ 85.116.000,00	\$ 85.116.000,00	\$ 0,00	paula.catano
Seleccionar	66	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Y SOPORTE ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y DE ASISTENCIA TECNICA A LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y PROCESOS A CARGO DEL ICBF	\$ 68.437.200,00	\$ 0,00	\$ 0,00	clara.duran
Seleccionar	69	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Y SOPORTE ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y DE ASISTENCIA TECNICA A LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y PROCESOS A CARGO DEL ICBF	\$ 40.649.436,00	\$ 0,00	\$ 0,00	clara.duran
Seleccionar	71	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Y SOPORTE ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y DE ASISTENCIA TECNICA A LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y PROCESOS A CARGO DEL ICBF	\$ 60.000.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	clara.duran
Seleccionar	74	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Y SOPORTE ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y DE ASISTENCIA TECNICA A LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y PROCESOS A CARGO DEL ICBF	\$ 38.784.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	clara.duran
Seleccionar	77	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Y SOPORTE ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y DE ASISTENCIA TECNICA A LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y PROCESOS A CARGO DEL ICBF	\$ 73.047.600,00	\$ 0,00	\$ 0,00	clara.duran
Seleccionar	78	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Y SOPORTE ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y DE ASISTENCIA TECNICA A LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y PROCESOS A CARGO DEL ICBF	\$ 121.224.408,00	\$ 0,00	\$ 0,00	clara.duran
Seleccionar	79	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Y SOPORTE ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y DE ASISTENCIA TECNICA A LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y PROCESOS A CARGO DEL ICBF	\$ 121.224.408,00	\$ 0,00	\$ 0,00	clara.duran
Seleccionar	81	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Y SOPORTE ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y DE ASISTENCIA TECNICA A LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y PROCESOS A CARGO DEL ICBF	\$ 77.882.400,00	\$ 0,00	\$ 0,00	clara.duran
Seleccionar	86	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Y SOPORTE ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y DE ASISTENCIA TECNICA A LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y PROCESOS A CARGO DEL ICBF	\$ 51.516.480,00	\$ 0,00	\$ 0,00	clara.duran

Page 1 of 126 (1254 items) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ... | 124 | 125 | 126 |

La lista en la parte inferior de esta ventana, mostrará la cantidad de hojas donde se encuentran todos los consecutivos de la Regional y/o área de sede de la Dirección General, que fueron creados en la etapa de programación.

Al dar Clic en la opción **“Seleccionar”**, se abre el consecutivo al cual se le va a ingresar la información en la ventana de ejecución.

Lista de Consecutivos Habilitados para reporte de ejecución						
	Consecutivo	Objeto Contractual	Total Programado	Total Contratado	Total Ejecutado	Usuario
Seleccionar	5000	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Y SOPORTE ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y DE ASISTENCIA TECNICA A LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y PROCESOS A CARGO DEL ICBF	\$ 26.321.547,00	\$ 26.321.547,00	\$ 4.372.350,00	cielo.abadia

2.3 Ingreso de Ventana del Módulo de Ejecución y Contratación

Al ingresar al consecutivo, la primera pantalla muestra los datos programados en el consecutivo, con indicación de la ruta que ha seguido el usuario para llegar a la ubicación actual.

Modulo Ejecución y Contratación : Lista de consecutivos a Contratación : Informe de Ejecución y Contratación

Valores Proyectados en el Consecutivo

Consecutivo:	05000
Año de la Vigencia:	2013
Regional ó Area de la Dirección General:	7600 -REGIONAL VALLE
Objeto Contractual:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Y SOPORTE ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y DE ASISTENCIA TECNICA A LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y PROCESOS A CARGO DEL ICBF
Objetivo Institucional:	LOGRAR LA MÁXIMA EFICIENCIA Y EFECTIVIADA EN LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS Cambiar ▾
Alcance del Objeto Contractual:	PRESTAR EL SERVICIO COMO PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA QUE APOYE LOS PROCESOS DE LA REGIONAL VALLE EN LAS MODALIDADES QUE SE DESARROLLEN DENTRO DEL PROYECTO 9 TENIENDO EN CUENTA LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS

Valor proyectado a contratar o programado a contratar:	\$ 26.321.547,00	Modalidad:	CONTRATACION DIRECTA
Tiempo proyectado de Duracion:	301,00 DIA(S)	Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTION
Fecha Inicio Ejecucion:	11/01/2013	Fecha Inicio Proceso:	12/12/2012

Igualmente se puede visualizar las cuatro pestañas que van indicando el orden del proceso, organizadas de la siguiente forma: **“Fase Programación, Fase Contratación, Fase Ejecución y Resumen”** como se aprecia a continuación:

Fase Programación

Fase Contratación

Fase Ejecución

Resumen

2.3.1 Fase de Programación

Como paso previo a la asociación de contratos y reporte de ejecución, se debe chequear la ventana registrada en el módulo de programación, pues son datos de referencia y facilitan el reporte de contratación y ejecución.

Al dar clic en la pestaña de **“Fase de Programación”**, se visualiza la ventana del **“Detalle de Objeto Contractual”**, con la relación de productos y la ventana **“Plan pagos”**, ambas con los datos programados.

Fase Programación
Fase Contratación
Fase Ejecución
Resumen

Detalle Projectado en Fase de Programación

Detalle de Objeto Contractual						
Producto	Und. Medida	Cod. Cubs	Cantidad Estimada	Valor Unitario Estimado	Tiempo Estimado	Valor Total
SERVICIOS DE PREVENCIÓN - CDI MODALIDAD FAMILIAR	CUPO/MES	2.16.6	1.306,00	\$ 174.581,06	12,00	\$ 2.736.034.415,00
						TOTAL: \$ 2.736.034.415,00

Plan de pagos										
Cod. Rubro	Saldo del rubro	Valor a programar	Nombre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio
C-320-1504-4-0-101	\$ 9.832.310.005,24	\$ 2.736.034.415,00	ATENCIÓN INTEGRAL	\$ 0,00	\$ 547.206.883,00	\$ 0,00	\$ 547.206.883,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 547.206.883,00
		\$ 2.736.034.415,00								

En el módulo de ejecución, los datos que se traen de programación, no son editables.

Desde la pantalla de Programación y durante todo el módulo de ejecución se visualizan estos los botones de regresar y refrescar.

El botón **“Regresar”**, permite al usuario regresar a la pantalla anterior sin necesidad de cerrar el aplicativo o de salir del módulo donde se encuentre trabajando.

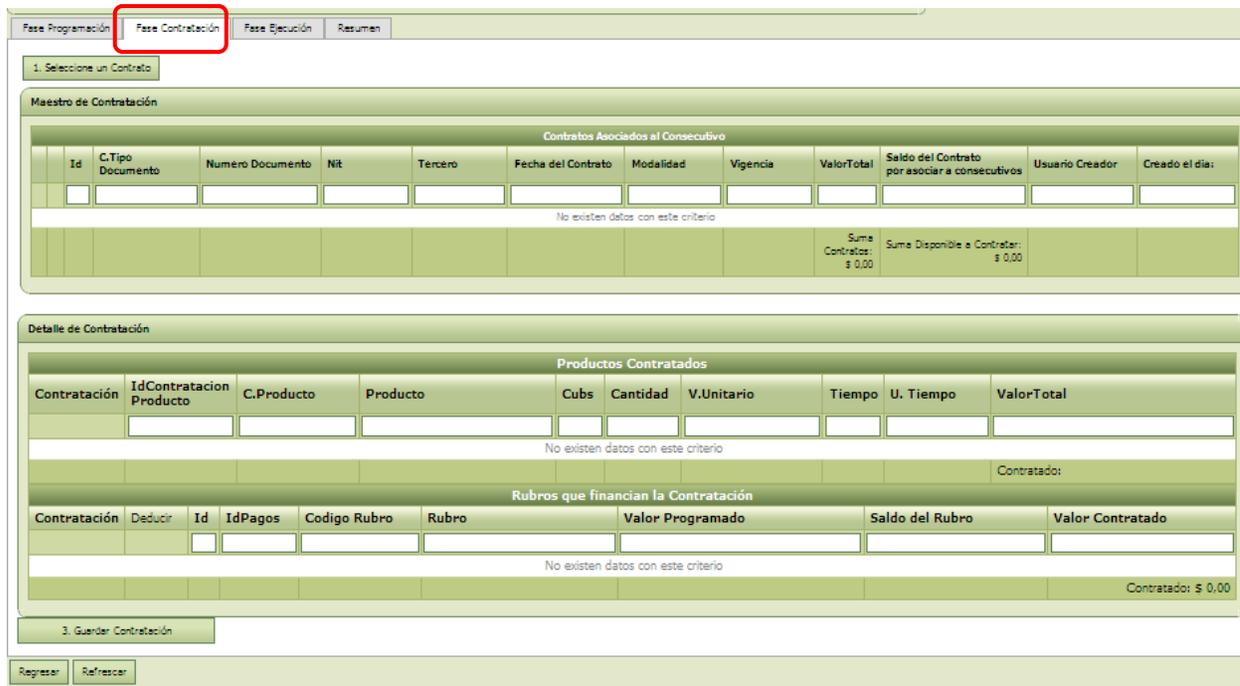


El botón **“Refrescar”**, permite actualizar la información registrada en la pantalla que esta trabajando el usuario.

Esta funcionalidad es importante utilizarla por el usuario, ya que permite que el aplicativo actualice la información en la base de datos de PACCO.

2.3.2 Fase de Contratación

Una vez revisada la programación se procede al siguiente paso del proceso **“Fase Contratación”**, donde se reporta el detalle de los contratos realizados.



Fase Programación **Fase Contratación** Fase Ejecución Resumen

1. Seleccione un Contrato

Maestro de Contratación

Contratos Asociados al Consecutivo

	Id	C.Tipo Documento	Numero Documento	Nit	Tercero	Fecha del Contrato	Modalidad	Vigencia	ValorTotal	Saldo del Contrato por asociar a consecutivos	Usuario Creador	Creado el día:
No existen datos con este criterio												
									Suma Contratos: \$ 0,00	Suma Disponible a Contratar: \$ 0,00		

Detalle de Contratación

Productos Contratados

Contratación	IdContratacion Producto	C.Producto	Producto	Cubs	Cantidad	V.Unitario	Tiempo	U. Tiempo	ValorTotal
No existen datos con este criterio									
Contratado:									

Rubros que financian la Contratación

Contratación	Deducir	Id	IdPagos	Codigo Rubro	Rubro	Valor Programado	Saldo del Rubro	Valor Contratado
No existen datos con este criterio								
Contratado: \$ 0,00								

3. Guardar Contratación

Regresar Actualizar

Los pasos para reportar el detalle de la contratación son los siguientes:

1. Seleccione el contrato
2. Confirme el contrato seleccionado
 - 2.1. Seleccionar la modalidad del contrato
 - 2.2. Iniciar a reportar en la ventana de Contratos Asociados a Consecutivo
 - 2.3. Editar en los campos habilitados para diligenciar la información en la ventana de productos contratados
 - 2.4. Guardar en la ventana registrada
 - 2.5. En la ventana de rubros que financian la contratación se debe iniciar a reportar dando clic en Editar.
 - 2.6. Guardar la información registrada
3. Guardar contratación

A continuación se describe cada paso:

1. **El primer paso:** 1. Seleccione un Contrato Permite ubicar el o los contratos suscritos a la fecha de corte, esta fecha es definida por el administrador del aplicativo. La identificación y selección de contratos, se hace desde la Base de Datos Financiera (BDF), enlazada al aplicativo PACCO. La base de datos de Financiera (BDF) se depura para PACCO, de la siguiente forma:
 - **Por Regional.** El usuario observa, únicamente, los contratos que pertenecen a la Sede o Regional a la cual él está vinculado.
 - **Por vigencia.** Se traen los contratos a los que se les hace registro presupuestal financiero, dentro del año en ejercicio.
 - **Por de Contrato.** Por el del contrato se agrupan, los identificadores presupuestales que lo financian, con el valor respectivo de cada uno, y las adiciones que tengan durante la vigencia.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO GRUPO DE PLAN COMPRAS Y CONTRATACIÓN INSTRUCTIVO MANUAL DE USUARIO APLICATIVO PACCO		
		Versión 2.0	Página 28 de 80

La ventana depurada se organiza en una ventana emergente denominada “**Ventana Financiera**”, mostrando en su orden:

- **Tipo:** se refiere a la forma como clasifican los grupos financieros los actos administrativos sujetos a registro presupuestal, para el trabajo en PACCO se utilizan (CT-Contrato; CV-Convenios y RS-Resoluciones).
- **No. Contrato:** Es el asignado en las áreas jurídicas al momento de legalizarse los contratos.
- **F. Contrato:** Es la fecha en que el contrato queda con Registro Presupuestal.
- **Ni:** Se refiere al de identificación tributaria del contratista.
- **Nombre Tercero:** Nombre de la persona natural o jurídica que suscribió el contrato con el ICBF.
- **Valor Contrato:** Monto total por la cual se suscribe el contrato.
- **Valor Contratado Asociado a Consecutivos:** Refleja, por contrato, el valor acumulado asociado al consecutivo en ejercicio y/o a otros de la misma Regional.
- **Valor Contratado por Asociar a Consecutivos:** Muestra, por contrato, el valor que aún no se ha asociado a consecutivos. Es la diferencia entre el “Valor Contratado” y el “Valor Contratado Asociado a Consecutivos”.

Importante, la BDF depurada para PACCO, muestra únicamente los contratos que tienen Registro Presupuestal en los mismos identificadores presupuestales, que están en el plan de pagos que se realizó en la fase de programación del consecutivo en ejercicio. Es decir, que si al momento de suscribir el contrato, este se financia y se registra en un identificador diferente al programado, el contrato no se visualiza en la BDF que migra al aplicativo.

Una vez identificado el contrato a relacionar, se presiona el botón “**Seleccionar**”, el aplicativo le muestra al usuario una ventana emergente con la información financiera (ventana de la BDF), donde se visualizan campos o casillas mostrando el valor del contrato, el valor del contrato asociado a consecutivo, y el valor contratado por asociar a consecutivo que es lo que se encuentra disponible a asociar del contrato seleccionado.

De ésta forma el usuario debe verificar que la última celda de esta ventana, muestre saldos positivos, de tal forma que se tenga la seguridad de que al contrato seleccionado se le pueden seguir asociando consecutivos.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



..: PACCO ..: x

Información Financiera								
	Tipo	N.Contrato	F.Contrato	Nit	Nombre Tercero	Valor Contrato	Valor Contratado asociado a Consecutivo	Valor Contratado por asociar consecutivo
Seleccionar	CT	989	26/02/2013	79278788	QUIJANO SAMPER PEDRO	\$ 75.401.150,00	\$ 0,00	\$ 75.401.150,00
Seleccionar	CT	964	15/02/2013	66849513	VERGARA ACOSTA ALBA RAQUEL	\$ 75.401.150,00	\$ 0,00	\$ 75.401.150,00
Seleccionar	CT	179	03/01/2013	52082088	ZULUAGA RAMIREZ RUBY FERNANDA	\$ 73.047.600,00	\$ 65.460.300,00	\$ 7.587.300,00
Seleccionar	CT	180	03/01/2013	51889165	DURAN TRIANA CLARA INES	\$ 68.437.200,00	\$ 67.937.200,00	\$ 500.000,00
Seleccionar	CT	805	11/01/2013	45526239	HERRERA PUENTE ALEXANDRA MARGARITA	\$ 63.120.000,00	\$ 0,00	\$ 63.120.000,00
Seleccionar	CT	526	08/01/2013	20471213	MARTHA YOLANDA BUSTOS RAMIREZ	\$ 60.777.468,00	\$ 0,00	\$ 60.777.468,00
Seleccionar	CT	248	04/01/2013	41695316	BERNAL TORRES JANETT	\$ 60.108.912,00	\$ 50.108.912,00	\$ 10.000.000,00
Seleccionar	CT	626	08/01/2013	52931893	CUBILLOS LOPEZ DIANA FERNANDA	\$ 60.007.800,00	\$ 0,00	\$ 60.007.800,00
Seleccionar	CT	587	08/01/2013	13745847	BOHORQUEZ CAMARGO JULIO CESAR	\$ 60.007.800,00	\$ 0,00	\$ 60.007.800,00
Seleccionar	CT	183	03/01/2013	52556432	PORRAS QUITIAN LUZ ANGELA	\$ 60.000.000,00	\$ 60.000.000,00	\$ 0,00

Page 2 of 10 (96 items) < 1 [2] 3 4 5 6 7 8 9 10 >

Clear Filtro

2. **El segundo paso:** 2. Confirme el Contrato Seleccionado: Es la acción que permite al usuario ratificar que el contrato asociado al consecutivo en ejercicio, es el correcto, por esto el aplicativo muestra datos del contratista escogido.

2.1. En esta fase se debe seleccionar la modalidad que efectivamente se utilizó para realizar la adjudicación del contrato, a través de la opción **“Modalidad de Contratación”**, la cual es de selección múltiple.

- Contrato Seleccionado
Numero Contrato: 999
Fecha: 10/01/2013 12:00:00 a.m.

Tipo Contrato: CT
Tercero: CONIG RELIG TERC CAPUCHINOS NTRA
SÑRA DE LOS DOLORES

Valor: \$ 5.881.734.920,00

2. Confirme el Contrato Seleccionado: Modalidad de Contratación: **CONTRATACION DIRECTA**

Detalle de Contratación

Contratación	C.Producto	Producto

CONTRATACION DIRECTA
LICITACION PUBLICA
SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA
SELECCIÓN ABREVIADA - DE CARACTERISTICAS UNIFORMES POR SUBASTA INVERSA
CONCURSO DE MERITOS ABIERTO
CONCURSO DE MERITOS LISTA CORTA (PROPUESTA TECNICA SIMPLIFICADA)

Confirmado el contrato, éste quedará almacenado en la base de datos amarrado al consecutivo activo. Mostrando además la ventana de quién fue el usuario que creó la asociación del contrato a ese consecutivo, la fecha y la hora; y se visualiza en la Ventana **“Contratos Asociados al Consecutivo”**, así:



DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO
GRUPO DE PLAN COMPRAS Y CONTRATACIÓN
INSTRUCTIVO
MANUAL DE USUARIO APLICATIVO PACCO

Versión 2.0

Página 30 de 80

Fase Programación Fase Contratación Fase Ejecución Resumen

1. Seleccione un Contrato

Maestro de Contratación

Contratos Asociados al Consecutivo													
		Id	C.Tipo Documento	Numero Documento	Nit	Tercero	Fecha del Contrato	Modalidad	Vigencia	ValorTotal	Saldo del Contrato por asociar a consecutivos	Usuario Creador	Creado el día:
Iniciar a reportar	Eliminar	5285	CT	364	900576433	CONSORCIO JUSTICIA Y GENERO PARA LA PROSPERIDAD	02/01/2013 12:00:00 a.m.	CONTRATACION DIRECTA	2013	2,233.893.978,00	\$ 143,50	nidia.romero	15/04/2013 04:23:18 p.m.
Iniciar a reportar	Eliminar	5289	CT	366	900437948	CONSORCIO BIENESTAR TOTAL	02/01/2013 12:00:00 a.m.	CONTRATACION DIRECTA	2013	2,413.181.267,00	\$ 2.741.598,00	nidia.romero	15/04/2013 04:24:01 p.m.
										Suma Contratos: \$ 4.647.075.245,00	Suma Disponible a Contratar: \$ 2.741.741,50		

El aplicativo permite agregar más de un contrato a un consecutivo, presionando **1. Seleccione un Contrato**, cuantas veces el usuario lo considere necesario, hasta agotar el valor proyectado en la Programación. En este momento el aplicativo le asigna un Identificador **"Id"** al contrato con el fin de facilitar al usuario la identificación del mismo, para que en el momento de iniciar a ejecutar se minimice el error de reportar en un contrato diferente al asociado en el consecutivo. Es decir, se crea la asociación consecutivo-contrato.

2.2. Una vez seleccionado el o los contratos se debe presionar el botón **"Iniciar a reportar"** para que el aplicativo muestre los productos que se habían registrado en la fase de programación y los rubros que financian la contratación, los cuales se observan en las Ventanas **"Productos Contratados"** y **"Rubros que Financian la Contratación"**, respectivamente.

1. Seleccione un Contrato

Maestro de Contratación

Contratos Asociados al Consecutivo													
		Id	C.Tipo Documento	Numero Documento	Nit	Tercero	Fecha del Contrato	Modalidad	Vigencia	ValorTotal	Saldo del Contrato por asociar a consecutivos	Usuario Creador	Creado el día:
Iniciar a reportar	Eliminar	5024	CT	132	900262884	CASA RICOH IMPRESION DINAMICA LTDA.	26/03/2013 12:00:00 a.m.	CONTRATACION DIRECTA	2013	2,569.689,00	\$ 0,00	minian.cantillo	13/04/2013 09:34:51 a.m.
										Suma Contratos: \$ 2.569.689,00	Suma Disponible a Contratar: \$ 0,00		

Detalle de Contratación

Productos Contratados										
Contratación	IdContratacion Producto	C.Producto	Producto	Cubs	Cantidad	V.Unitario	Tiempo	U. Tiempo	ValorTotal	
No existen datos con este criterio										
Contratado:										

Rubros que financian la Contratación										
Contratación	Deducir	Id	IdPagos	Codigo Rubro	Rubro	Valor Programado	Saldo del Rubro	Valor Contratado		
No existen datos con este criterio										
Contratado: \$ 0,00										

2.3. En la ventana **"Productos Contratados"**, se observa:

- Id de contratación de los productos; Se crea cuando el usuario diligencia las casillas de los productos contratados, y le da clic en guardar creando una asociación producto-contrato.
- Código del producto; Es el que se encuentra parametrizado en el módulo de seven y no es editable.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO
GRUPO DE PLAN COMPRAS Y CONTRATACIÓN
INSTRUCTIVO
MANUAL DE USUARIO APLICATIVO PACCO

Versión 2.0

Página 31 de 80

- Producto; Corresponde al producto asociado por el usuario en la etapa de programación del consecutivo.
- Cubs; Corresponde al código único de bienes y servicios, definido por la Contraloría para la contratación de productos, este código no es editable.
- Cantidad; Se registra la cantidad según el quedo estipulado en el contrato.
- V Unitario; Corresponde al valor unitario establecido en la contratación con el tercero.
- Tiempo; Se registra el tiempo de ejecución del contrato.
- U.Tiempo; El usuario debe registrar la unidad de tiempo desplegando la opción y escoger ya sea días o meses.

Para iniciar el reporte del detalle de los productos contratados, se debe presionar el botón **“Editar”**, en ese momento se habilitarán los campos donde se hace necesario reportar cantidades, valores unitarios, tiempo, unidad de tiempo. El valor total lo calcula el aplicativo en forma automática.

Productos Contratados									
Contratación	IdContratacion Producto	C.Producto	Producto	Cubs	Cantidad	V.Unitario	Tiempo	U. Tiempo	ValorTotal
Editar Eliminar	22047	404024000005	SERVICIO DE APOYO A LA GESTION CON EL RECURSO HUMANO DEL ICBF	2.32.3	1,000000	\$ 3.555.560,00	11,9000	Meses	\$ 42.311.160,00
									Contratado: \$ 42.311.160,00

El botón **“Eliminar”**, en ésta ventana permite eliminar la información reportada en las casillas de cantidad, valor unitario y tiempo, desvinculando la información producto-contrato del contrato.

Sin embargo no es posible eliminar el registro del producto debido a que esta información depende de la programación.

Es importante anotar que este registro esta directamente relacionado con la ejecución, es decir si existe ejecución reportada esta información no se podrá eliminar.

2.4. Por cada producto contratado que se registre en su totalidad hasta obtener en valor total, se habilita el botón **“Guardar”**, el cual se debe presionar una vez el usuario está seguro que la información de ventana registrada es correcta

Productos Contratados									
Contratación	IdContratacion Producto	C.Producto	Producto	Cubs	Cantidad	V.Unitario	Tiempo	U. Tiempo	ValorTotal
Guardar Cancelar	22047	404024000005	SERVICIO DE APOYO A LA GESTION CON EL RECURSO HUMANO DEL ICBF	2.32.3	1,000000	3555560,000000	11,9000	Meses	42311160,000000
									Contratado: \$ 42.311.160,00

Si los datos son incorrectos, el aplicativo permite su eliminación, mediante la opción **“Cancelar”** una vez se presione, el sistema hará los cálculos e informará si hay alguna inconsistencia en la ventana digitada.

La ventana de código de producto, producto y código C.U.B.S NO son editables y vienen de la ventana registrada en programación.

En este punto el sistema validará que en la información digitada de productos contratados se realice acorde a los productos programados, teniendo en cuenta que para el caso de **Servicios** multiplica los campos de cantidad * valor unitario * tiempo y para el caso de **Productos** multiplique los campos de cantidad * valor.

El aplicativo realiza una validación de saldos, con el fin de controlar: los recursos asignados al rubro, el valor total del contrato y los recursos programados para el consecutivo, permitiendo continuar con el registro de la información siempre y cuando No supere el valor proyectado en programación (sólo puede exceder el 0.0025%).

Por otro lado el aplicativo hace una validación en la celda tiempo, teniendo en cuenta que la información digitada este acorde a la fecha del RP del contrato, si el usuario digita un tiempo mayor, el aplicativo emite un mensaje emergente indicando que no se puede superar la fechas de contratación.

2.5 En la ventana “**Rubros que Financian la Contratación**”, se observa:

- Id: Se crea una vez el usuario registra la información del valor contratado (sumatoria de los productos) en el rubro que financia esa contratación.
- Id Pagos: Este identificador se genera en el aplicativo cuando el usuario realizó el plan de pagos en el módulo de programación del consecutivo en ejercicio.
- Código Rubro: Es la identificación numérica de los rubro presupuestales que tiene el ICBF en la estructura financiera, definida por la dirección de planeación.
- Rubro: Corresponde al identificador donde se encuentran los recursos que financian el contrato, esta información no es editable.
- Valor Programado: Corresponde al valor que se le asignó al consecutivo por el usuario en la etapa de programación.
- Saldo del Rubro: Refleja el valor disponible del rubro para ese consecutivo.

Es decir, en la ventana de Rubros que financian la contratación, se visualizan aquellos rubros asociados en la fase de programación del consecutivo en ejercicio; dado el caso que no se visualicen, puede ser porque el recurso del(os) rubro(s) se encuentra(n) comprometido(s) en su totalidad.

El usuario para iniciar a reportar la información en ésta ventana debe dar click en el botón **Editar**.

Rubros que financian la Contratación								
Contratación	Deducir	Id	IdPagos	Codigo Rubro	Rubro	Valor Programado	Saldo del Rubro	Valor Contratado
Editar Eliminar	Deducir	18152	31599	C-221-300-1-0-103	SOPORTE A LA GESTION DEL PROYECTO - APOYO EN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	\$ 42,311,164.00	\$ 4,00	\$ 42,311,160.00
								Contratado: \$ 42,311,160.00

2.6 Una vez digitada la la información en la celda “**Valor contratado**”, el usuario debe verificar que es la correcta, de ser así, presionar el botón “**Guardar**”, pero si el usuario observa errores en la información digitada, debe dar Click en la opción “**Cancelar**”

Rubros que financian la Contratación								
Contratación	Deducir	Id	IdPagos	Codigo Rubro	Rubro	Valor Programado	Saldo del Rubro	Valor Contratado
Guardar Cancelar		23887	23887	C-320-1504-7-0-112	SOPORTE A LA GESTION DEL PROYECTO - APOYO EN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	67140000,000000	67140000,000000	75401150,00000000
								Contratado: \$ 0,00

3. **El tercer paso:** Reportada toda la ventana de Detalle de Contratación (productos contratados y las cifras en los rubros que financian la contratación) se debe presionar el botón **“Guardar Contratación”**, con el fin de identificar el rubro por el que se financian los productos contratados, y a su vez ir relacionando los recursos y mostrando el saldo disponible para contratar.

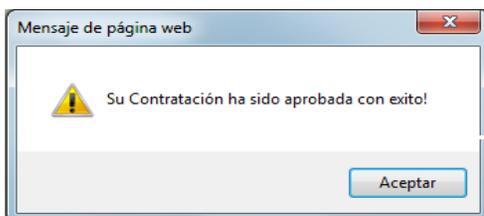


Productos Contratados									
Contratación	IdContratación Producto	C.Producto	Producto	Cubs	Cantidad	V.Unitario	Tiempo	U. Tiempo	ValorTotal
Editar Eliminar	22047	404024000005	SERVICIO DE APOYO A LA GESTION DEL RECURSO HUMANO DEL ICFP	2.02.2	1,000000	\$ 3.555.560,00	11,9000	Meses	\$ 42.311.160,00
									Contratado: \$ 42.311.160,00
Rubros que financian la Contratación									
Contratación	Deducir	Id	IdPagos	Codigo Rubro	Rubro	Valor Programado	Saldo del Rubro	Valor Contratado	
Editar Eliminar	Deducir	18152	31599	C-221-300-1-0-103	SOPORTE A LA GESTION DEL PROYECTO - APOYO EN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	\$ 42.311.164,00	\$ 4,00	\$ 42.311.160,00	
									Contratado: \$ 42.311.160,00

3. Guardar Contratación

En éste punto el sistema valida que la suma reportada en las ventanas de “contratación-productos” sea igual a la suma de la ventana “contratación-rubros”, para que los detalles de la contratación sean consistentes en los valores de los productos y los s que financian y que ademas esten acorde al valor del contrato que se trae de la BDF.

El aplicativo mostrará el siguiente mensaje:



En el caso que la contratación no sea consistente, es decir que los valores registrados no están acorde a los valores del contrato, que la suma de la ventana productos contratados y el valor contratado registrado en los rubros que financian la contratación no son iguales, aparecerá un cuadro con las inconsistencias encontradas, de la siguiente forma:



Si el usuario visualiza el anterior mensaje debe corregir la inconsistencia hasta que sea correcta la ventana.

2.3.2.1. Deducciones

El concepto de deducción en el contexto o lenguaje del aplicativo, se refiere a la disminucion que se aplicó a un contrato afectando los recursos en los rubros que lo financian, con el fin de liberar recursos

no ejecutados y nuevamente ser programados por el usuario en un nuevo contrato y/o consecutivo. Esta funcionalidad permite liberar recursos sin necesidad de modificar el consecutivo en la programación.

Estas situaciones se dan una vez sean realizadas las preliquidaciones de los contratos, se utiliza el botón en el aplicativo una vez se haya modificado el contrato desde financiera, generando un nuevo RP disminuyendo el valor del contrato pero no las condiciones iniciales de ejecución ó por la liquidación anticipada de un contrato.

El aplicativo puede hacer deducciones a la contratación reportada, para realizar este proceso se debe presionar el botón **“Deducir”**, que se encuentra en la ventana de los Rubros que financian la contratación.

Rubros que financian la Contratación								
Contratación	Deducir	Id	IdPagos	Codigo Rubro	Rubro	Valor Programado	Saldo del Rubro	Valor Contratado
Editar Eliminar	Deducir	281	23887	C-320-1504-7-0-112	SOPORTE A LA GESTION DEL PROYECTO - APOYO EN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	\$ 67.140.000,00	\$ 0,00	\$ 67.140.000,00
								Contratado: \$ 67.140.000,00

Aparecerá una ventana emergente solicitando al usuario digitar el valor que desea deducir, como se observa en la siguiente grafica:

:: PACCO ::

Reducir valor de contratación

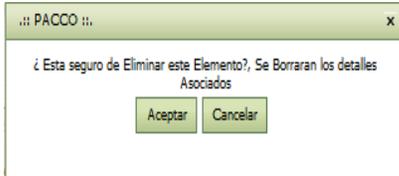
Valor a disminuir del contrato

Una vez realizada la deducción, el aplicativo realiza la validación de valores entre los rubros que financian la contratación y el valor del contrato, ya que esta afectación (deducción) es de carácter presupuestal, visualizando en el aplicativo una nueva fila con el valor deducido con el fin de mantener la trazabilidad de lo que ha pasado en el contrato.

Rubros que financian la Contratación								
Contratación	Deducir	Id	IdPagos	Codigo Rubro	Rubro	Valor Programado	Saldo del Rubro	Valor Contratado
Editar Eliminar								
Editar Eliminar		282	32976	C-320-1504-7-0-112	SOPORTE A LA GESTION DEL PROYECTO - APOYO EN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	(\$ 1.500.000,00)	(\$ 67.140.000,00)	(\$ 1.500.000,00)
Editar Eliminar	Deducir	281	23887	C-320-1504-7-0-112	SOPORTE A LA GESTION DEL PROYECTO - APOYO EN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	\$ 67.140.000,00	\$ 1.500.000,00	\$ 67.140.000,00
								Contratado: \$ 65.640.000,00

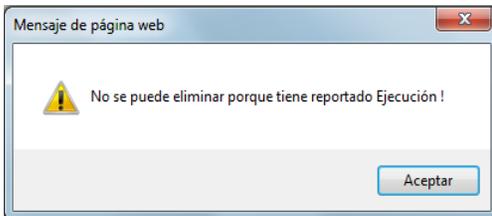
2.3.2.2 Botón Eliminar

En todas las tablas y ventanas se puede presionar el botón de **“Eliminar”** cuando se considere necesario y se mostrará el respectivo mensaje emergente de confirmación antes de proceder a eliminar:



Al presionar el botón de Aceptar, no significa que el consecutivo se elimina, sino que la información registrada se borra con el fin de que el usuario tenga la posibilidad de editar nuevamente la información correcta.

En la fase de contratación, el aplicativo no permite eliminar, ni editar datos de los productos, ni cifras en los rubros que financian la contratación, si ya hay reportes de ejecución mostrando el siguiente mensaje.

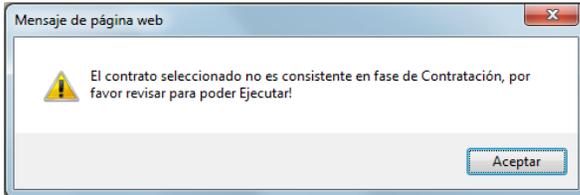


2.3.3 Fase de Ejecución

La ejecución se inicia seleccionando la pestaña “**Fase Ejecución**”, donde se mostrará (el/los) mismo(s) contrato(s) que se relacionaron en la fase de contratación al consecutivo, es de aclarar que para poder reportar la ejecución es necesario que se termine de reportar toda la contratación ya que una vez que el sistema encuentre ventana reportada en ejecución no podrá editar ningún dato en contratación.

Contratos Reportados para Ejecución													
Contratos Asociados al Consecutivo													
	Id	C.Tipo Documento	Numero Documento	Nit	Tercero	Fecha del Contrato	Modalidad	Vigencia	Valor Total Del Contrato Financiera	Valor Contratado PACCO	Saldo a Ejecutar del Contrato	Usuario Creador	Creado el día:
Iniciar Ejecución	1360	CT	318	825001954	ASOC. DE SERV. SOCIAL PARA UN MEJOR VIVIR ASESO/MBV	02/01/2013 12:00:00 a.m.	CONTRATACION DIRECTA	2013	\$ 516.657.707,00	\$ 516.657.706,98	\$ 422.719.942,08	nidia.romero	05/04/2013 10:00:42 a.m.

También es necesario que la contratación reportada sea consistente antes de pasar a la fase Ejecución, ya que si no lo es, el sistema no lo dejará continuar, entendiéndose con No consistente, que algun paso en el registro de la información del contrato no tiene una relacion adecuada en los valores, es decir, que no tiene una relación lógica entre el total de los valores reportados en el (los) producto(s) contratado(s) y el (los) rubro(s) que financian la contratación, mostrando el siguiente mensaje:



Para continuar con el registro en la ventana **“Contratos Asociados al consecutivo”**, debe presionar el botón **“Iniciar Ejecución”**, para cada contrato asociado al consecutivo en ejercicio, por lo que el aplicativo mostrará una franja color naranja en todo la fila del contrato permitiendo que el usuario visualmente se ubique sobre el contrato que esta reportando.

Contratos Reportados para Ejecución													
Contratos Asociados al Consecutivo													
	Id	C.Tipo Documento	Numero Documento	Nit	Tercero	Fecha del Contrato	Modalidad	Vigencia	Valor Total del Contrato Financiera	Valor Contratado PACCO	Saldo a Ejecutar del Contrato	Usuario Creador	Creado el día:
Iniciar Ejecución	1363	CT	318	825001954	ASOC. DE SERV. SOCIAL PARA UN MEJOR VIVIR ASESOIMEV	02/01/2013 12:00:00 a.m.	CONTRATACION DIRECTA	2013	\$ 516.657.707,00	\$ 516.657.706,98	\$ 422.719.942,08	nicla.romero	05/04/2013 10:00:42 a.m.
Iniciar Ejecución	1363	CT	322	825000490	ASOCIACION DE MUJERES DE LA GUAJIRA	02/01/2013 12:00:00 a.m.	CONTRATACION DIRECTA	2013	\$ 516.657.707,00	\$ 516.657.706,98	\$ 422.719.942,07	nicla.romero	05/04/2013 10:02:28 a.m.
Iniciar Ejecución	1366	CT	319	892100029	DAMAS ROSADAS HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LOS REME	02/01/2013 12:00:00 a.m.	CONTRATACION DIRECTA	2013	\$ 120.553.465,00	\$ 120.553.464,96	\$ 98.634.653,14	nicla.romero	05/04/2013 10:04:03 a.m.
Iniciar Ejecución	1368	CT	320	800083671	COMUNIDAD DE LAS HERMANAS CAPUCHINAS DEL SAGRADO CORAZON	02/01/2013 12:00:00 a.m.	CONTRATACION DIRECTA	2013	\$ 1.188.312.725,00	\$ 1.188.312.725,00	\$ 972.255.865,91	nicla.romero	05/04/2013 10:05:04 a.m.

Se despliega la ventana de **Fase de Ejecución (Meses)** que se encuentra al lado izquierdo de la pantalla, donde se visualizan los meses del año y el valor total por mes reportado como ejecución.

Si ya se ha reportado en la ventana de fase de ejecución, se observará el valor digitado en cada uno de los meses, pero si es primera vez que se va a reportar ejecución en el contrato seleccionado, todas las celdas se encuentran vacías, en ésta ventana solo están activos los filtros de búsqueda y el botón **“Seleccionar”** para escoger el mes a registrar ventana, como se observa a continuación:

Fase Ejecución (Meses)			
	IdMes	Mes	Total x Mes
Seleccionar	1	Enero	\$ 0,00
Seleccionar	2	Febrero	\$ 0,00
Seleccionar	3	Marzo	\$ 0,00
Seleccionar	4	Abril	\$ 0,00
Seleccionar	5	Mayo	\$ 0,00
Seleccionar	6	Junio	\$ 0,00
Seleccionar	7	Julio	\$ 0,00
Seleccionar	8	Agosto	\$ 0,00
Seleccionar	9	Septiembre	\$ 0,00
Seleccionar	10	Octubre	\$ 0,00
Seleccionar	11	Noviembre	\$ 0,00
Seleccionar	12	Diciembre	\$ 0,00
			Ejecutado: \$ 0,00



Una vez el usuario escoja el mes en que desea reportar la ejecución, se habilitarán las ventanas de “Detalle Reportado en Ejecución” para el mes activo, como se observa a continuación:

Fase Ejecución (Meses)		
IdMes	Mes	Total x Mes
Seleccionar 1	Enero	\$ 0,00
Seleccionar 2	Febrero	10.959.405,91 \$
Seleccionar 3	Marzo	10.959.405,91 \$
Seleccionar 4	Abril	\$ 0,00
Seleccionar 5	Mayo	\$ 0,00
Seleccionar 6	Junio	\$ 0,00
Seleccionar 7	Julio	\$ 0,00
Seleccionar 8	Agosto	\$ 0,00
Seleccionar 9	Septiembre	\$ 0,00
Seleccionar 10	Octubre	\$ 0,00
Seleccionar 11	Noviembre	\$ 0,00
Seleccionar 12	Diciembre	\$ 0,00
		Resultado: \$ 21.918.811,82

Detalle Reportado en Ejecución										
Productos contratados										
Ejecución		IdContratacion Producto	C.Producto	Cubs	Producto	Cantidad	V.Unitario	Tiempo	U. Tiempo	ValorTotal
Editar Eliminar	Nuevo Item Producto	1724	404026000011	2.16.6	SERVICIO DE PREVENCIÓN- HOGARES INFANTILES	0,000000	\$ 0,00	0,0000	Meses	\$ 0,00
Ejecutado: \$ 0,00										
Rubros con financiación al contrato										
Ejecución		Id	Codigo Rubro	Nombre Rubro	Valor Ejecutado					
Editar Eliminar		1376	C-320-1504-4-0-101	ATENCIÓN INTEGRAL	\$ 0,00					
					Ejecutado: \$ 0,00					

Validar Ejecución

Para iniciar el registro el usuario presiona el botón “**Editar**” en la ventana “**Productos contratados**” y el aplicativo activa las celdas correspondientes a cantidad, valor unitario, tiempo y la unidad de tiempo, con el fin de reportar los datos.

Productos contratados										
Ejecución		IdContratacion Producto	C.Producto	Cubs	Producto	Cantidad	V.Unitario	Tiempo	U. Tiempo	ValorTotal
Editar Eliminar	Nuevo Item Producto	1724	404026000011	2.16.6	SERVICIO DE PREVENCIÓN- HOGARES INFANTILES	0,000000	\$ 0,00	0,0000	Meses	\$ 0,00
Ejecutado: \$ 0,00										

Una vez el usuario ingresa la ventana y verifica que es la correcta, al presionar el botón “**Guardar**” se realizará la operación para calcular el valor total, multiplicando cantidades, valor unitario y tiempo, si es un servicio o cantidad y valor unitario, si es un bien.

Productos contratados										
Ejecución		IdContratacion Producto	C.Producto	Cubs	Producto	Cantidad	V.Unitario	Tiempo	U. Tiempo	ValorTotal
Guardar Cancelar		7820	404002000005	2.27.3	SERVICIO DE ALIMENTOS	0,000000	0,000000	0,0000	Meses	0,000000
Ejecutado: \$ 0,00										

Si el usuario observa errores en los datos registrados, da clic en el botón “**Cancelar**” y el aplicativo borra los datos ingresados, habilitando nuevamente las celdas de cantidad, valor unitario, tiempo y unidad de tiempo, para registrar los nuevos datos.

Cuando el aplicativo haya realizado la operación internamente, le permitirá al usuario agregar la ejecución de mas productos en el mismo mes, tantos como se hayan registrado en la fase de contratación, como se observa en la pantalla a continuación:



DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO
GRUPO DE PLAN COMPRAS Y CONTRATACIÓN
INSTRUCTIVO
MANUAL DE USUARIO APLICATIVO PACCO

Versión 2.0

Página 38 de 80

Productos contratados										
Ejecución		IdContratacion Producto	C.Producto	Cubs	Producto	Cantidad	V.Unitario	Tiempo	U. Tiempo	ValorTotal
Editar/ Eliminar	Nuevo Item Producto	21978	111003000012	1.64.12.1.9	AGUA EN BOTTLEON DE POLICARBONATO X 20000 ML	0,000000	\$ 0,00	0,0000	Meses	\$ 0,00
Editar/ Eliminar	Nuevo Item Producto	21981	111003000009	1.64.11.3	CAFE	0,000000	\$ 0,00	0,0000	Meses	\$ 0,00
Editar/ Eliminar	Nuevo Item Producto	21984	111002000019	1.64.5.1	AZUCAR X LIBRAS	0,000000	\$ 0,00	0,0000	Meses	\$ 0,00
Editar/ Eliminar	Nuevo Item Producto	21987	113002000034	1.30.4.24	VASO PLASTICO	0,000000	\$ 0,00	0,0000	Meses	\$ 0,00
Editar/ Eliminar	Nuevo Item Producto	21991	113002000034	1.30.4.24	VASO PLASTICO	0,000000	\$ 0,00	0,0000	Meses	\$ 0,00
Editar/ Eliminar	Nuevo Item Producto	21996	111002000008	1.64.11.1	AROMATICAS X 48 SOBRES	0,000000	\$ 0,00	0,0000	Meses	\$ 0,00
										Ejecutado: \$ 0,00

El botón “**Nuevo Item Producto**” es utilizado en el evento de reportar ejecución del mismo producto que tiene diferentes valores unitarios; al dar clic allí se activa otra fila para el mismo producto seleccionado, con el fin de que se digite la cantidad, valor unitario, tiempo y unidad de tiempo.

Productos contratados										
Ejecución		IdContratacion Producto	C.Producto	Cubs	Producto	Cantidad	V.Unitario	Tiempo	U. Tiempo	ValorTotal
Editar/ Eliminar	Nuevo Item Producto	7820	404002000005	2.27.3	SERVICIO DE ALIMENTOS	4,000000	\$ 1,00	1,0000	Dias	\$ 4,00
										Ejecutado: \$ 4,00

De ésta forma el Plan Compras busca que el usuario registre el valor real del bien o servicio recibido en el mes y no un promedio, que permita el análisis de la ventana para la posterior toma de decisiones.

Una vez el usuario reporte los datos de los productos, debe proceder a registrar en la ventana “**Rubros con financiación al contrato**” por el cual se financió la ejecución del contrato, presionando el botón “**Editar**”

Rubros con financiación al contrato				
Ejecución	Id	Codigo Rubro	Nombre Rubro	Valor Ejecutado
Editar/ Eliminar	18115	A-2-0-4-4-18	PRODUCTOS DE CAFETERIA Y RESTAURANTES	\$ 0,00
				Ejecutado: \$ 0,00

De ésta manera se activan las celdas para ingresar la ventana correspondiente al Valor ejecutado.

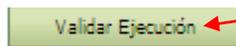
Rubros con financiación al contrato				
Ejecución	Id	Codigo Rubro	Nombre Rubro	Valor Ejecutado
Guardar/ Cancelar	18115	A-2-0-4-4-18	PRODUCTOS DE CAFETERIA Y RESTAURANTES	0,000000
				Ejecutado: \$ 0,00

El usuario digita el **valor ejecutado** en cada identificador presupuestal que afecta el contrato.

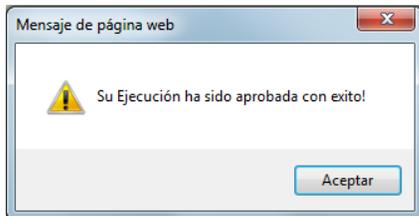
Se debe tener en cuenta que la suma de los productos registrados en el mes activo, debe ser igual al valor registrado en en los Rubros con financiacion al contrato, para que la ejecución sea consistente, si está correcta la información el usuario presiona el botón “**Guardar**”, de lo contrario el aplicativo permite eliminar o editar, si existió algún error en el registro de la ventana dando clic en el botón “**Cancelar**”.

Rubros con financiación al contrato				
Ejecución	Id	Codigo Rubro	Nombre Rubro	Valor Ejecutado
Guardar Cancelar	18115	A-2-0-4-4-18	PRODUCTOS DE CAFETERIA Y RESTAURANTES	0,000000
				Ejecutado: \$ 0,00

Una vez realizado este procedimiento se debe presionar el botón **“Validar Ejecución”**, para garantizar que se guarde toda la ventana de ejecución de un contrato.



Cuando el usuario presiona el botón, el aplicativo realiza las validaciones correspondientes con el fin de verificar que los datos ingresados sean consistentes, validando que el valor de la ejecución debe ser igual o menor al valor contratado, pues de lo contrario no deja avanzar, se así se visualiza el siguiente mensaje:

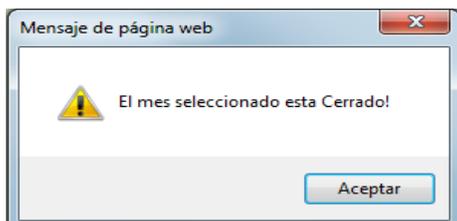


En caso contrario, es decir, que los valores no coincidan o se presente inconsistencia se visualiza una ventana al final del cuadro de ejecución **“Lista de inconsistencias”**, recordando que el término inconsistente se refiere a que algun(os) de los paso(s) en el registro de la información no tiene una relación adecuada en los valores, del valor total ejecutado de los productos contratados y el valor total ejecutado de los rubros que financian la contratación, visualizando el siguiente mensaje:

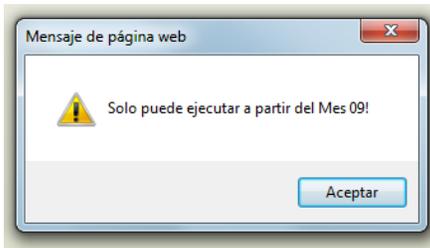


Por último, para visualizar la ventana registrada en el mes en la ventana de Fase de Ejecución, el usuario debe presionar el botón **“Refrescar”** y de ésta forma se concluye con el reporte en el Módulo de Ejecución

En caso que el usuario escoja un mes que no este activo para reportar, el sistema controla para que sólo se pueda reportar en el mes activo o según lo defina la parametrización realizada por el administrador del aplicativo PACCO, visualizando el siguiente mensaje:



En este punto también el sistema controla que el mes que el usuario escoge para reportar, esté acorde a la fecha de registro presupuestal (RP) del contrato en el área de Financiera, ya que si el usuario intenta hacerlo antes de la fecha allí descrita el sistema no le permite continuar, mostrando una advertencia con el mes en el cual puede iniciar la ejecución.



2.3.4 Resumen

Existe en el aplicativo en la misma pantalla de Informe de Ejecución y Contratación una pestaña denominada **“Resumen”**. Donde el usuario observa un consolidado del registro de información en tres ventanas, una a nivel de Rubro(s), otra a nivel de Consecutivo y una ultima a nivel de Contrato(s).

Fase Programación
Fase Contratación
Fase Ejecución
Resumen

Consolidado del Rubro(s)													
vigencia	codigo_regional	codigo_rubro	Total Asignado	total Programado	total Contratado	total Ejecutado	saldo Por Programar	saldo Por Contratar	saldo Por Ejecutar	Asignado/Programado	Contratado/Programado	Ejecutado/Contratado	Ejecutado/Programado
2013	0101	C-320-1504-7-0-112	\$ 6.781.525.314,00	\$ 5.967.881.520,00	\$ 1.049.271.912,00	\$ 342.759.234,58	\$ 813.643.794,00	\$ 4.918.609.608,00	\$ 706.512.677,42	88,00 %	17,58 %	32,67 %	5,74 %

Consolidado del Consecutivo												
consecutivo	vigencia	codigo_regional	codigo_rubro	total Programado	total Contratado	total Ejecutado	saldo Acontratar	saldo AEjecutar	Contratado/Programado	Ejecutado/Contratado	Ejecutado/Programado	
92	2013	0101	C-320-1504-7-0-112	\$ 67.140.000,00	\$ 66.140.000,00	\$ 5.595.000,00	\$ 1.000.000,00	\$ 60.545.000,00	98,51 %	8,46 %	8,33 %	

Consolidado del Contrato														
Vigencia	Código Regional	Tipo Documento	Numero Documento	Tercero	Descripción	Fecha	Valor Actual	Total Contratado	Total Ejecutado	Saldo por asociar a consecutivo	Saldo por Ejecutar	Contratado/Financiera	Ejecutado/Contratado	Ejecutado/Financiera
2013	0101	CT	964	66849513	VERGARA ACOSTA ALBA RAQUEL	15/02/2013	\$ 75.401.150,00	\$ 66.140.000,00	\$ 5.595.000,00	\$ 9.261.150,00	\$ 60.545.000,00	87,72 %	8,46 %	7,42 %

2.3.4.1 Consolidado del Rubro(s)

La ventana que aquí se muestra, corresponde a los identificadores presupuestales que financian la contratación y ejecución del consecutivo en ejercicio. En ésta ventana **“Consolidado del Rubro”** se visualiza: Total asignado, Total programado, Total contratado, Total ejecutado, el saldo disponible para programar, saldo disponible por contratar, saldo disponible por ejecutar y los porcentajes de avances comparando programado/asignado, contratado/programado, ejecutado/contratado y ejecutado/asignado. Es de importancia para el usuario ya que permite realizar seguimiento del rubro a nivel general y saber si este rubro cuanto dinero dispone, cuanto fue lo asignado, lo programado, lo contratado y lo ejecutado, los saldos de programación, de contratación y de ejecución y los porcentajes de avance.



Consolidado del Rubro(s)

vigencia	codigo_regional	codigo_rubro	Total Asignado	total Programado	total Contratado	total Ejecutado	saldo Por Programar	saldo Por Contratar	saldo Por Ejecutar	Programado/Asignado	Contratado/Programado	Ejecutado/Contratado	Ejecutado/Asignado
2013	7600	C-320-1504-4-0-101	65.392.491.687,00	\$ 55.560.181.681,76	\$ 45.256.601.494,00	\$ 7.483.384.217,00	\$ 9.832.310.005,24	\$ 10.303.580.187,76	\$ 37.773.217.277,00	84,96 %	81,46 %	16,54 %	13,47 %

2.3.4.2 Consolidado del Consecutivo

El propósito de esta ventana es mostrar el estado de avances del consecutivo en ejercicio, indicando los valores que en él se programaron, valores totales de los contratos que se le han asociado, valores de ejecución que se le han imputado, valor de lo programado que aún no se ha asociado a contratos y que está pendiente por cargarle ejecución. Igual tiene los indicadores que señalan que porcentajes de lo programado se ha contratado, que de lo contratado se ha ejecutado y el nivel de avance de lo programado que se ha ejecutado.

Consolidado del Consecutivo

consecutivo	vigencia	codigo_regional	codigo_rubro	total Programado	total Contratado	total Ejecutado	saldo Acontratar	saldo AEjecutar	Contratado/Programado	Ejecutado/Contratado	Ejecutado/Programado
92	2013	0101	C-320-1504-7-0-112	\$ 67.140.000,00	\$ 66.140.000,00	\$ 5.595.000,00	\$ 1.000.000,00	\$ 60.545.000,00	98,51 %	8,46 %	8,33 %

2.3.4.3 Consolidado del Contrato

Esta ventana muestra el avance de ejecución por cada contrato de financiera que se asoció al consecutivo en ejercicio, la imagen permite visualizar todas las variables del contrato y los porcentajes de avance por cada indicador, con el fin de que el usuario realice el análisis y tome las acciones pertinentes para lograr la ejecución en su totalidad.

Consolidado del Contrato

Vigencia	Codigo Regional	Tipo Documento	Numero Documento	Tercero	Descripción	Fecha	Valor Actual	Total Contratado	Total Ejecutado	Saldo por asociar a consecutivo	Saldo por Ejecutar	Contratado/Financiera	Ejecutado/Contratado	Ejecutado/Financiera
2013	0101	CT	964	66849513	VERGARA ACOSTA ALBA RAQUEL	15/02/2013	\$ 75.401.150,00	\$ 66.140.000,00	\$ 5.595.000,00	\$ 9.261.150,00	\$ 60.545.000,00	87,72 %	8,46 %	7,42 %

vigencia	codigo_regional	Tipo Documento	Numero Documento	Tercero	consecutivo	usuario
2013	0101	CT	964	66849513	92	clara.duran

Al desplegar el símbolo  (mostrar detalles), que se encuentra ubicado en la parte izquierda de esta pantalla, permite visualizar en cual(es) consecutivo(s) esta asociado el contrato seleccionado y que usuario realizó la asociación.

	DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO GRUPO DE PLAN COMPRAS Y CONTRATACIÓN INSTRUCTIVO MANUAL DE USUARIO APLICATIVO PACCO		
		Versión 2.0	Página 42 de 80

III. INTRODUCCION MODULO REPORTES

En el aplicativo PACCO versión 2, se creó un módulo para los reportes de programación, ejecución y modificaciones, con el fin de facilitar al usuario realizar el seguimiento a la ejecución para cumplir los aspectos regulatorios, además sirven para alinear las metas que el ICBF se planteó al inicio del año y crear ajustes en las metas y estrategias planteadas.

Los reportes son considerados muchas veces como una carga administrativa en vez de una herramienta financiera eficaz y eficiente, cuando su uso no está correctamente definido. Por tal razón este capítulo indicará al usuario el uso de los reportes que les ayudará para la toma de decisiones y transmitir adecuadamente a otras personas el significado de la información registrada en PACCO.

3 INGRESO A LOS REPORTES

3.1 Acceso al aplicativo:

El usuario debe ingresar por la siguiente ruta <http://pacco.icbf.gov.co>, dispuesta en página WEB. Para el ingreso de la ventana es importante tener en cuenta el rol de cada usuario, como se indicó en el módulo de programación, sin embargo cabe anotar que para generar los reportes cualquier usuario puede realizarlo.

3.2 Ruta de Ingreso al Informe de Ejecución:

Para ingresar a la pestaña de “**Reportes**” como se observa en la ilustración, el usuario independiente del rol que tenga en la Regional y/o Sede, puede verificar la información y exportarla, para realizar el análisis correspondiente, en la toma de decisiones.



Una vez seleccionada la pestaña de Reportes, el usuario debe dar clic y se despliega los reportes divididos en dos categorías:

- Lista Reportes Programación
- Lista reportes Ejecución

En el listado de programación, el usuario visualiza 10 reportes, al dar clic en el reporte que desea consultar el aplicativo siempre solicitará el año de vigencia que desea consultar, como se observa a continuación:

Reportes

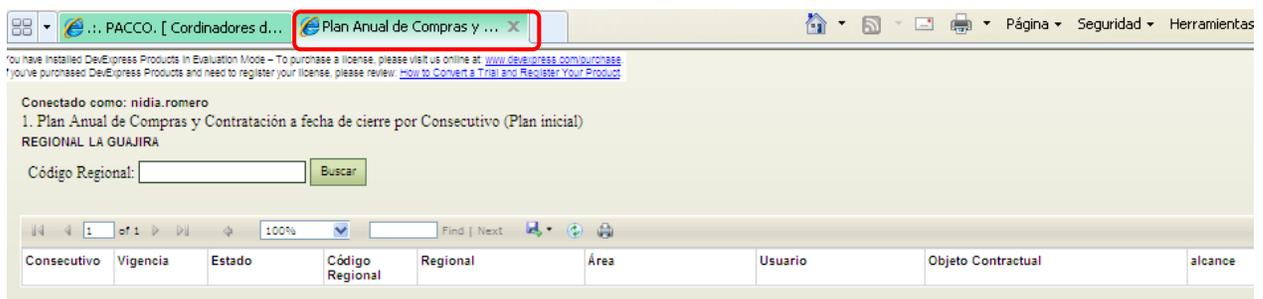
Lista de Reportes Programación

#	Nombre
Generar Reporte	1. Plan Anual de Compras y Contratación a fecha de cierre por Consecutivo (Plan inicial)
Generar Reporte	2. Plan Anual de Compras y Contratación a fecha de cierre por Rubro (Plan inicial)
Generar Reporte	3. Programación por consecutivo con modificaciones
Generar Reporte	4. Programación por rubro con modificaciones
Generar Reporte	5. R
Generar Reporte	6. C
Generar Reporte	7. M
Generar Reporte	8. M
Generar Reporte	9. Modificaciones Rubros - Plan de pagos
Generar Reporte	10. Parametros Objeto - Rubro - Producto

Lista de Reportes Ejecución

#	Nombre
Generar Reporte	1. Reporte por Indicadores - Porcentajes
Generar Reporte	2. Reporte Comparativo contratación PACCO - FINANCIERA
Generar Reporte	3. Detalle de contratación y ejecución por rubro
Generar Reporte	4. Detalle de contratación y ejecución por producto
Generar Reporte	5. Reporte por Indicadores Grafico

Una vez el usuario digite la vigencia en una pestaña nueva de internet se visualiza el archivo seleccionado como se observa en la siguiente imagen:



The screenshot shows a web browser window with the following details:

- Browser tabs: "PACCO. [Cordinadores d...", "Plan Anual de Compras y ..."
- Address bar: "PACCO. [Cordinadores d...]"
- Page content: "Conectado como: nidia.romero", "1. Plan Anual de Compras y Contratación a fecha de cierre por Consecutivo (Plan inicial)", "REGIONAL LA GUAJIRA", "Código Regional: [input type='text'] [Buscar]"
- Footer table:

Consecutivo	Vigencia	Estado	Código Regional	Regional	Área	Usuario	Objeto Contractual	alcance

3.2.1 Reportes Programación

1. Plan anual de Compras y Contratación a fecha de cierre por Consecutivo (Plan inicial)

Muestra la información del plan de compras al momento del cierre del plazo de programación (15 de enero), es decir, los recursos asignados a cada Regional y /o área de Sede que fueron programados en PACCO por consecutivo, es importante resaltar que existen recursos que no se programan en el aplicativo como son los que corresponden a funcionamiento, Impuestos, Servicios Públicos, Viáticos, Supernumerarios, Gastos de Caja Menor.

Para visualizar la información el usuario digita el de la Sede o la Regional, según sea la ubicación del usuario, y presiona el botón **Buscar**, de ésta forma se visualiza la información registrada en el aplicativo al momento del cierre de la programación de los recursos (plan Inicial).

1. Plan Anual de Compras y Contratación a fecha de cierre por Consecutivo (Plan inicial)
REGIONAL LA GUAJIRA

Código Regional:

Consecutivo	Vigencia	Estado	Código Regional	Regional	Área	Usuario	Objeto Contractual	alcance
1345	2013	Plan definitivo	4400	REGIONAL LA GUAJIRA		nidia.romero	BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LOS NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 5 AÑOS, CON CRITERIOS DE CALIDAD Y ARTICULADOS CON ENTIDADES PARA QUE EN LO LOCAL SEAN RESPONSABLES DE LA GARANTÍA DE DERECHOS, POTENCIANDO EL DESARROLLO INFANTIL	PROPICIAR EL SOCIAL EMOCIONALES 2.800 USUARIOS INFANTILES DE

Esta pantalla puede ser exportada por el usuario en formato Excel, PDF o Word, según sea su necesidad, para el manejo de la información allí consignada.

Consecutivo	Vigencia	Estado	Código Regional	Regional
38	2013	Plan definitivo	0101	SEDE NACIONAL

Exportación: Excel, PDF, Word

La información registrada en esta pantalla corresponde a la programación de los recursos asignados a cada Área y Regional del Instituto y contiene la información de cada consecutivo: Consecutivo, vigencia, estado, código de la regional, regional, área, usuario, objeto contractual, alcance, tipo de contrato, modalidad, inicio de ejecución, valor del contrato, código del producto, nombre del producto, unidad de medida, cantidad, tiempo, valor unitario, valor total, código del rubro, nombre del rubro y total rubro.

2. Plan anual de Compras y Contratación a fecha de cierre por Rubro (Plan inicial)

Muestra la información del plan de compras al momento del cierre del plazo de programación (15 de enero), es decir, los recursos asignados a cada Regional y /o área de Sede que fueron programados en PACCO por Rubro, según la estructura presupuestal del instituto.

El usuario visualiza la siguiente pantalla, donde la puede exportar a Excel, para su manejo y análisis de la información:



DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO
GRUPO DE PLAN COMPRAS Y CONTRATACIÓN
INSTRUCTIVO
MANUAL DE USUARIO APLICATIVO PACCO

Versión 2.0

Página 45 de 80

2. Plan Anual de Compras y Contratación a fecha de cierre por Rubro (Plan inicial)

SEDE NACIONAL

Exportar a XLS

Plan Anual de Compras y Contratación a fecha de cierre por Rubro (Plan inicial)

Arrastre aquí la(s) Columna(s) por la que desea Agrupar

Codigo Rubro	Nombre Rubro	Tipo Rubro	Valor Asignado	Valor Programado	Valor Asignado menos Impuestos
C-320-1504-13-0-112	SOPORTE A LA GESTION DEL PROYECTO - DE TIPO LOGÍSTICO		\$ 796.853.445,00	\$ 1.072.000.000,00	\$ 796.853.445,00
C-320-1504-13-0-113	SOPORTE A LA GESTION DEL PROYECTO - ESTRATEGIAS Y PLANES DE COMUNICACION Y DIFUSION		\$ 600.000.000,00	\$ 600.000.000,00	\$ 600.000.000,00
C-320-1504-4-0-101	ATENCIÓN INTEGRAL		\$ 193.094.911.636,00	\$ 219.941.679.139,00	\$ 193.094.911.636,00
C-320-1504-4-0-102	ATENCIÓN MODALIDADES TRADICIONALES		\$ 111.199.433.488,00	\$ 111.199.433.488,00	\$ 111.199.433.488,00
C-320-1504-4-0-103	ACCIONES PARA EL MEJORAMIENTO DE LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA		\$ 62.759.337.500,00	\$ 62.759.337.499,95	\$ 62.759.337.500,00
C-320-1504-4-0-105	SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y/O SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		\$ 3.000.000.000,00	\$ 11.000.000.000,00	\$ 3.000.000.000,00
C-320-1504-4-0-106	SOPORTE A LA GESTION DEL PROYECTO - APOYO EN CONTRATACION DE SERVICIOS		\$ 11.135.997.514,00	\$ 11.527.317.002,00	\$ 11.135.997.514,00
C-320-1504-4-0-107	SOPORTE A LA GESTION DEL PROYECTO - VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE		\$ 1.830.935.252,00	\$ 386.249.999,96	\$ 1.830.935.252,00
C-320-1504-4-0-108	SOPORTE A LA GESTION DEL PROYECTO - DE TIPO ADMINISTRATIVO		\$ 24.175.216.121,00	\$ 20.230.000.000,00	\$ 24.175.216.121,00
C-320-1504-4-0-109	SOPORTE A LA GESTION DEL PROYECTO - RELACIONADA CON LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN		\$ 1.718.450.600,00	\$ 1.663.000.000,00	\$ 1.718.450.600,00
C-320-1504-4-0-110	SOPORTE A LA GESTION DEL PROYECTO - DE TIPO LOGÍSTICO		\$ 7.145.439.988,00	\$ 8.987.000.000,00	\$ 7.145.439.988,00
C-320-1504-4-0-111	SOPORTE A LA GESTION DEL PROYECTO - ESTRATEGIAS Y PLANES DE COMUNICACION Y DIFUSION		\$ 4.220.000.000,00	\$ 3.543.999.998,00	\$ 4.220.000.000,00
C-320-1504-6-0-101	APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A FAMILIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS VINCULOS, EL CUIDADO Y LA CONVIVENCIA ARMONICA		\$ 5.435.048.237,00	\$ 0,00	\$ 5.435.048.237,00

Este reporte permite que el usuario agrupe la información según sea la necesidad, utilizando la funcionalidad de arrastrar la columna en la parte superior, de esta forma el aplicativo organiza la información dándole al usuario la posibilidad de exportar a Excel, con el fin de ser analizado y utilizar la información para la toma de decisiones.

3. Programación por consecutivo con modificaciones

Muestra la información del plan de compras en el estado actual con información por consecutivo, es decir, conforme se actualiza la información en PACCO, varía la información en este reporte, se visualizan los datos del consecutivo, la vigencia, el estado en el que se encuentra el consecutivo, el código de la regional, el nombre de la regional, el área que programo el recurso, el usuario que creó el consecutivo, el objeto contractual, alcance del consecutivo, tipo y modalidad que el usuario registro para el contrato, la fecha de inicio de ejecución del contrato, el valor del contrato registrado información que suministra el área de financiera y que migra al aplicativo, se observan los códigos y nombres de los productos que el usuario asocio en el momento de la programación, con sus variables de unidad de medida, tiempo y valor unitario, el valor total es generado por el aplicativo al multiplicar las anteriores variables, se observa el código del rubro, el nombre del rubro y el total del rubro por el cual el usuario asocio la contratación del consecutivo.

El usuario puede exportar la información a un archivo Excel, para su manejo práctico, también puede buscar en el aplicativo algún dato en específico, digitando la información en el espacio de buscar y presionar el botón **Find** (Encontrar), de esta forma el aplicativo buscara la información solicitada.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



3. Programación por consecutivo con modificaciones
SEDE NACIONAL

Código Regional:

Consecutivo	Vigencia	Estado	Código Regional	Regional	Área	Usuario	Objeto Contractual
14	2013	Plan definitivo	7300	REGIONAL TOLIMA		sandra.castro	BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LOS NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 5 AÑOS, CON CRITERIOS DE CALIDAD Y FORTALECIENDO EL DESARROLLO INFANTIL DE FAMILIAS CON ALTA VULNERABILIDAD SOCIOECONOMICA, EN LA MODALIDAD DE HOGARES INFANTILES
15	2013	Plan definitivo	1100	REGIONAL BOGOTA		Sasha.Godoy	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE PROPIEDAD DEL ICBF
16	2013	Plan definitivo	1100	REGIONAL BOGOTA		Sasha.Godoy	SUMINISTRAR EL SERVICIO DE ALMUERZOS A LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL INSTITUTO
18	2013	Plan definitivo	1100	REGIONAL BOGOTA		Sasha.Godoy	SUMINISTRO, INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES
20	2013	Plan definitivo	1100	REGIONAL BOGOTA		Sasha.Godoy	PRESTACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO MECANICO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS Y LOS INSUMOS DE ACEITES Y LUBRICANTES PARA LOS VEHICULOS AUTOMOTORES PROPIEDAD DEL ICBF.
21	2013	Plan definitivo	1100	REGIONAL BOGOTA		Sasha.Godoy	PRESTACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO MECANICO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS Y LOS INSUMOS DE ACEITES Y LUBRICANTES PARA LOS VEHICULOS AUTOMOTORES PROPIEDAD DEL ICBF.

4. Programación por rubro con modificaciones

Muestra la información del plan de compras en el estado actual agrupado por rubro, conforme se actualiza la información en PACCO, varía la información en este reporte.

En este reporte el usuario puede visualizar la regional, el código y nombre del rubro, el gerente del Rubro según sea el área, el valor asignado a la Regional y/o área menos impuesto, los valores que se encuentran en curso de programación en el aplicativo del rubro seleccionado, los recursos que están en estado 6 o que les falta la aprobación del gerente del recurso, se observa la programación inicial aprobada, es decir todas los recursos que están programados en consecutivos y cumplieron todo el ciclo de aprobación, se visualiza la programación total y valor por programar del rubro que el usuario este consultando. Dándole una orientación de aquellos recursos que no se han programado ya sea porque no han registrado en el aplicativo la información o por qué no se han realizado contratos con cargo a ese rubro.

La información de este reporte, el usuario lo puede exportar a Excel, para su manejo y análisis.



**DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO
GRUPO DE PLAN COMPRAS Y CONTRATACIÓN
INSTRUCTIVO
MANUAL DE USUARIO APLICATIVO PACCO**

Versión 2.0

Página 47 de 80

4. Programación por rubro con modificaciones

SEDE NACIONAL

Exportar XLS

Programación por ID Presupuestal con modificaciones

Arrastre aquí la(s) Columna(s) por la que desea agrupar

Regional	Código Rubro	Nombre Rubro	Gerente	Área	Valor Asignado Menos Impuesto	Programación En Curso	Programación para Aprobar(Estado 6)	Programación Inicial Aprobada(Estado 8)
1900	C-320-1504-11-0-102	ACCIONES DE PROMOCIÓN DE DERECHOS	Vladimir Alarce	DIRECCION DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
1100	C-320-1504-11-0-102	ACCIONES DE PROMOCIÓN DE DERECHOS	Vladimir Alarce	DIRECCION DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
4400	C-320-1504-11-0-106	SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO - DE TIPO ADMINISTRATIVO	milena.sandoval	DIRECCION ADMINISTRATIVA	\$ 9.864.267,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 9.864.267,00
6300	C-320-1504-6-0-107	SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO - DE TIPO ADMINISTRATIVO	milena.sandoval	DIRECCION ADMINISTRATIVA	\$ 1.689.289,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 1.689.289,00
6600	A-2-0-4-10-2	ARRENDAMIENTOS BIENES INMUEBLES	milena.sandoval	DIRECCION ADMINISTRATIVA	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
0500	A-2-0-4-5-9	SERVICIO DE CAFETERIA Y RESTAURANTE	liliana.bohorquez	DIRECCION DE GESTION HUMANA	\$ 276.670.656,37	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 276.670.656,00
0101	C-320-1504-13-0-112	SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO - DE TIPO LOGÍSTICO	paola.ajluz	DIRECCION DE LOGISTICA Y ABASTECIMIENTO	\$ 796.853.445,00	\$ 0,00	\$ 1.072.000.000,00	\$ 0,00
0500	C-320-1507-1-0-105	SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO - RELACIONADA CON LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN	maria.romero	DIRECCION DE SERVICIOS Y ATENCION	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00

5. Reporte Detalle Programación, contratación y ejecución (Vigencia 2012)

En este reporte el usuario puede visualizar la información registrada en la programación, la contratación y la ejecución en la vigencia 2012.

Con el fin de tener el histórico, de la ejecución de los recursos de la vigencia 2012, en este reporte el usuario puede consultar por consecutivo, las tres fases de la información registrada, es decir, cuáles fueron los recursos Programados (Modalidad, por rubro, cantidad, valor unitario, tiempo), como fue realizada la Contratación (Numero del contrato realmente realizado, numero del RP, cantidad, valor unitario, y el tiempo de ejecución de dicho contrato), y finalmente el registro de Ejecución (Cantidad, Valor unitario y tiempo).

Conectado como:
5. Reporte Detalle Programación, contratación y ejecución

Regional

Buscar

1 of 1 100% Find | Next

Regional	Consecutivo	Usuario	Modalidad	Nombre producto	Código rubro	Nombre rubro
----------	-------------	---------	-----------	-----------------	--------------	--------------

6. Certificados PACCO

El usuario debe digitar el código de la Regional y dar clic en **“Buscar”**

Generar Certificados De Plan de Compras y Contratación

Código Regional:

Objetos Contractuales Por Regional			
Consecutivo	Objeto Contractual	Alcance	Valor Contrato
No existen datos con este criterio			

Se refleja en la pantalla del aplicativo el No. del Consecutivo, Objeto contractual, el Alcance, Valor que se proyectó contratar y usuario que lo creo.

Generar Certificados De Plan de Compras y Contratación

Código Regional:

Objetos Contractuales Por Regional			
Consecutivo	Objeto Contractual	Alcance	Valor Contrato
38	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Y SOPORTE ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y DE ASISTENCIA TECNICA A LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y PROCESOS A CARGO DEL ICBF	ASESORAR Y COORDINAR LOS MECANISMOS DE DIVULGACION, PROMOCION Y COMUNICACION INTERNA DEL INSTITUTO	\$ 85.0
66	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Y SOPORTE ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y DE ASISTENCIA TECNICA A LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y PROCESOS A CARGO DEL ICBF	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCION DE PROTECCION Y SUS SUBDIRECCIONES CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA EN LA ASESORIA, EJECUCION Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRACTUALES QUE EN ELLA SE MANEJAN"	\$ 68.0
69	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Y SOPORTE ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y DE ASISTENCIA TECNICA A LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y PROCESOS A CARGO DEL ICBF	"Prestar servicios profesionales a la Dirección de Protección en las actividades de procesamiento de datos, producción de reportes y soporte técnico de la información suministrada desde el sistema de información misional - SIM- AC- AMSanabria	\$ 40.0
71	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Y SOPORTE ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y DE ASISTENCIA TECNICA A LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y PROCESOS A CARGO DEL ICBF	Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa de asesoría, gestión, ejecución y seguimiento de los procesos financieros relacionados con los proyectos y programas que desarrolla la D.P y sus Sub.- DP- LAPQ	\$ 60.0
74	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Y SOPORTE ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y DE ASISTENCIA TECNICA A LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y PROCESOS A CARGO DEL ICBF	Prestar servicios profesionales y asistir a la Dirección de Protección en materia jurídico-contractual en los procesos a su cargo, en el marco del cumplimiento de las funciones de la Dirección de Protección del ICBF, DP FMSabogal	\$ 38.0
77	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Y SOPORTE ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y DE ASISTENCIA TECNICA A LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y PROCESOS A CARGO DEL ICBF	PESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA DE ASESORIA, GESTION ADMINISTRATIVA, EJECUCION Y SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS POR LA COORDINACION ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCION DE PROTECCION -RFZ	\$ 73.0

Para generar un certificado es necesario que el usuario digite el del consecutivo en la celda ubicada debajo del título, o palabras claves para búsquedas rápidas en el Objeto, el alcance, el valor o usuario.

Objetos Contractuales Por Regional			
Consecutivo	Objeto Contractual	Alcance	Valor Contrato
38			
38	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Y SOPORTE ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y DE ASISTENCIA TECNICA A LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y PROCESOS A CARGO DEL ICBF	ASESORAR Y COORDINAR LOS MECANISMOS DE DIVULGACION, PROMOCION Y COMUNICACION INTERNA DEL INSTITUTO	\$ 85.0

Una vez el consecutivo a la vista, el usuario debe dar clic en el  (mostrar detalles), ubicado al lado izquierdo de la pantalla.

El aplicativo despliega la imagen que se observa a continuación:

77	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Y SOPORTE ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y DE ASISTENCIA TECNICA A LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y PROCESOS A CARGO DEL ICBF	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA DE ASESORIA, GESTION ADMINISTRATIVA, EJECUCION Y SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS POR LA COORDINACION ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCION DE PROTECCION -RFZ	\$ 7:
Certificaciones generadas para el consecutivo			
Número de Certificación	Fecha y hora	Generada por	
No existen datos con este criterio			
<input type="button" value="Crear nueva certificación"/>			

El usuario debe presionar el botón **“Crear Nueva Certificación”**, si es por primera vez, de lo contrario si ya existen certificaciones generadas y se desea verificar la información el usuario presiona el botón **“Ver Certificación”**, apenas se visualice el la fecha y el nombre de la persona que genera la certificación.

Certificaciones generadas para el consecutivo			
	Número de Certificación	Fecha y hora	Generada por
Ver Certificación	706cbe89-3089-4800-a219-f3ba454aa0b5	26/02/2013 10:54:37 a.m.	gladys.pineros

Si el usuario ha realizado modificaciones al consecutivo, debe generar siempre una nueva certificación, de ésta forma le permite visualizar los valores reales disponibles para los procesos de contractuales.

7. Modificaciones Encabezado

En este reporte el usuario visualiza la información que se ha modificado en el encabezado. El usuario puede consultar por consecutivo, objeto contractual, alcance, tipo contrato, modalidad, tiempo, inicio ejecución, valor contrato, usuario, fecha de autorización de la modificación, usuario autorización de la modificación y estado del consecutivo.

Esta pantalla puede ser exportada por el usuario en formato Excel, PDF o Word, según sea su necesidad, para el manejo de la información allí consignada, puede realizar filtros por meses digitando la fecha inicial y la fecha final que desea conocer la información.

7. Modificaciones Encabezado
SEDE NACIONAL

Código Regional: Fecha Inicial: Fecha Final: Consecutivo:

1 of 1 100% Find | Next

Consecutivo	Objeto contractual	Alcance	Tipo contrato	Modalidad

Excel
PDF
Word



**DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO
GRUPO DE PLAN COMPRAS Y CONTRATACIÓN
INSTRUCTIVO
MANUAL DE USUARIO APLICATIVO PACCO**

Versión 2.0

Página 50 de 80

Conectado como: clara.serrano
7. Modificaciones Encabezado
SEDE NACIONAL

Código Regional: 4400 Fecha Inicial: Fecha Final: Consecutivo: Buscar

Consecutivo	Objeto contractual	Alcance	Tipo contrato	Modalidad	Tiempo	Inicio ejecución
1305	BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LOS NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 5 AÑOS, CON CRITERIOS DE CALIDAD Y ARTICULADOS CON ENTIDADES PARA QUE EN LO LOCAL SEAN RESPONSABLES DE LA GARANTÍA DE DERECHOS, POTENCIANDO EL DESARROLLO INFANTIL	PRESTAR EL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL A 8625 NIÑOS Y NIÑAS EN LOS CDIT DE LAS MODALIDADES DE ARRIENDO Y SIN ARRIENDO EN LA REGIONAL GUAJIRA	APORTE	CONTRATACION DIRECTA	12.00	1/1/2013 12:00:00 AM
		PRESTAR EL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL A 8625 NIÑOS Y NIÑAS EN LOS CDIT DE LAS MODALIDADES DE ARRIENDO Y SIN ARRIENDO EN LA REGIONAL GUAJIRA	APORTE	CONTRATACION DIRECTA	12.00	1/1/2013 12:00:00 AM
1345	BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LOS NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 5 AÑOS, CON CRITERIOS DE CALIDAD Y ARTICULADOS CON ENTIDADES PARA QUE EN LO LOCAL SEAN RESPONSABLES DE LA	PROPICIAR EL DESARROLLO FISICO, SOCIAL EMOCIONAL Y COGNITIVO DE 2.800 USUARIOS DE LOS HOGARES INFANTILES DE LA REGIONAL GUAJIRA.	APORTE	CONTRATACION DIRECTA	11.00	2/1/2013 12:00:00 AM

8. Modificación Detalles

En este reporte se visualiza la información que se ha modificado en los detalles o productos. La información que puede el usuario consultar es: consecutivo, fecha de autorización de modificación, estado del consecutivo, código del producto, nombre del producto, código C.U.B.S, unidad de medida, cantidad, tiempo, valor unitario y valor total del consecutivo, (incluye los consecutivos excluidos).

Tiene la misma opción de los demás reportes de exportarlos y realizar la consulta en un período de tiempo determinado digitando las fechas en las casillas destinadas para esto.

Conectado como: clara.serrano
8. Modificaciones Detalles
SEDE NACIONAL

Código Regional: 4400 Fecha Inicial: Fecha Final: Consecutivo: Buscar

Consecutivo	Fecha Autorizacion Modificacion	Usuario Autorizacion Modificacion	Estado	codigo producto	nombre producto	codigo cubs	unidad medida	cantidad
1345	21/06/2013	Registro actual	Plan definitivo	404026000011	SERVICIO DE PREVENCION- HOGARES INFANTILES	2.16.6	CUPO/MES	
				404026000011	SFRVICIO DF PREVENCION- HOGARFS	2.16.6	CUPO/MFS	

9. Modificaciones Rubro – Plan de pagos.

En este reporte se muestra las modificaciones realizadas a la asignación de rubros y el plan de pagos (Rubro, valor programado y plan mensual de pagos) del consecutivo (incluye los consecutivos excluidos), el usuario visualiza el numero del consecutivo, fecha de autorización de la modificación y usuario autorización que solicito la modificación, el estado en el que se encuentra el consecutivo, el código del rubro, el total programado en el Rubro y los meses donde se ha reportado información de ejecución.

El aplicativo siempre va a mostrar el registro actual y el plan inicial, si ya se le han realizado modificaciones a ese consecutivo mostrara dicha información.

Tiene la misma opción de exportar a Excel, PDF y Word. La consulta se puede hacer por períodos de tiempo.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



9. Modificaciones Rubros - Plan de pagos
SEDE NACIONAL

Código Regional: Fecha Inicial: Fecha Final: Consecutivo:

Consecutivo	Fecha Autorizacion Modificacion	Usuario Autorizacion Modificacion	Estado	Código rubro	Total programado en el rubro	enero
1345	24/08/2013	Registro actual	Plan definitivo	C-320-1504-4-0-101	\$ 4.815.108.094,40	\$ 0,00
	15/01/2013	PlanInicial	Plan definitivo	C-320-1504-4-0-101	\$ 4.815.105.988,00	\$ 0,00
	27/03/2013	gloria.brito	Plan definitivo	C-320-1504-4-0-101	\$ 4.815.105.988,00	\$ 0,00
1508	24/08/2013	Registro actual	Plan definitivo	C-320-1504-4-0-101	\$ 19.907.942.044,78	\$ 0,00

10. Parámetros Objeto – Rubro – Producto.

Este es un reporte que nos muestra la relación existente entre el objeto contractual, rubros y productos que se puedes seleccionar al programar un consecutivo y que están parametrizados según los lineamientos, es decir con esta información podemos consultar para el producto que debo contratar y con el rubro donde tengo el presupuesto, cual es el objeto que le corresponde. Así puedo consultar las diferentes relaciones correctas y parametrizadas para el objeto, rubro y producto.

La información que nos muestra es: año de la vigencia, código del objeto, nombre del objeto, código del rubro, nombre del rubro, código del producto y nombre del producto.

Podemos exportar la información a Excel y hacer los filtros que se requieran.

Exportar a Xls

10. Parametros Objeto - Rubro - Producto

Objetos Contractuales Por Regional

Arrastre aquí la(s) Columna(s) por la que desea Agrupar

año	Código Obj	Nombre objeto	Código Rubro	Nombre rubro
2013	101	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Y SOPORTE ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y DE ASISTENCIA TECNICA A LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y PROCESOS A CARGO DEL ICBF	A-1-0-2-14	REMUNERACIÓN SERVICIOS TECNICOS.
2013	101	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Y SOPORTE ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y DE ASISTENCIA TECNICA A LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y PROCESOS A CARGO DEL ICBF	A-1-0-2-14	REMUNERACIÓN SERVICIOS TECNICOS.
2013	101	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Y SOPORTE ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y DE ASISTENCIA TECNICA A LOS	A-1-0-2-14	REMUNERACIÓN SERVICIOS TECNICOS.

3.2.2 Reportes Ejecución

Existe un segundo grupo de 5 reportes donde el usuario puede verificar la información registrada en ejecución según sea la necesidad de la consulta.

1. Reporte por Indicadores – Porcentajes

Este reporte le permite al usuario visualizar el avance de la Regional o Área de la Sede de la Dirección General, muestra por regional lo asignado, lo programado, lo contratado, y lo ejecutado, y a nivel de detalle por rubro muestra la misma información más los porcentajes comparativos entre cada columna

muestra la información de: Código de la Regional, nombre de la Regional, Total Asignado, Total Contratado, Total Ejecutado y cada uno de los porcentajes de avance en el registro de la información.

Reporte por Indicadores- Porcentajes

Nota: Puede organizar la información arrastrando las columnas a la parte superior de la tabla, y esta se irá ordenando según el criterio de agrupación seleccionado

Exportar Encabezado Exportar Detalle

Digite la vigencia a consultar: Mes Inicial de ejecución: Mes Final de ejecución:

Arrastre aquí la(s) Columna(s) por la que desea Agrupar

Código Regional	Regional	Total Asignado	Total Programado	Total Contratado	Total Ejecutado	Prog/Asignado	Contrat/Prog	Ejec/Prog	Ejec/Contrat	Ejec/Asignado
No existen datos.										
		Suma=	Suma=	Suma=	Suma=					

Para su consulta el usuario debe digitar el año de la vigencia y el aplicativo también da la opción de buscar la información por período de tiempo.

Reporte por Indicadores- Porcentajes

Nota: Puede organizar la información arrastrando las columnas a la parte superior de la tabla, y esta se irá ordenando según el criterio de agrupación seleccionado

Exportar Encabezado Exportar Detalle

Digite la vigencia a consultar: Mes Inicial de ejecución: Mes Final de ejecución:

Arrastre aquí la(s) Columna(s) por la que desea Agrupar

Código Regional	Regional	Total Asignado	Total Programado	Total Contratado	Total Ejecutado	Prog/Asignado	Contrat/Prog	Ejec/Prog	Ejec/Contrat	Ejec/Asignado
0101	SEDE NACIONAL	1.050.329.691.237,27	1.065.722.900.177,08	690.293.614.060,05	231.135.138.323,87	101,47 %	64,77 %	21,69 %	33,48 %	22,01 %
0800	ANTIOQUIA	357.644.651.833,28	339.585.594.586,69	311.694.620.729,00	121.698.476.748,00	94,95 %	91,78 %	35,84 %	39,05 %	34,03 %
0800	ATLANTICO	113.069.650.268,93	111.015.232.379,55	103.942.023.775,04	37.125.823.621,92	98,18 %	93,63 %	33,44 %	35,72 %	32,83 %
1100	BOGOTA	276.761.416.874,18	267.233.774.195,59	258.347.020.931,84	92.290.356.912,68	96,56 %	96,67 %	34,54 %	35,72 %	33,35 %

Para la consulta de la información damos clic en el botón más  mostrar detalles, que se encuentra al lado izquierdo, en la Región o Sede de la Dirección Regional que corresponda y así el usuario visualiza la información por rubro.

La información se puede exportar a Excel por dos opciones: el encabezado y el detalle, para que el usuario pueda tener un mejor manejo de la información para su análisis. El encabezado corresponde al primer pantallazo que el usuario observa. El detalle se da cuando el usuario despliega por regional la información.

En esta pantalla la información por rubro que el aplicativo trae: código del rubro, nombre del rubro, total asignado, total programado, total contratado, total ejecutado y además nos muestra los indicadores: programado/asignado, contratado/programado, ejecutado/programado y ejecutado/asignado y el Gerente del Rubro.



Reporte por Indicadores- Porcentajes

Nota: Puede organizar la información arrastrando las columnas a la parte superior de la tabla, y esta se irá ordenando según el criterio de agrupación seleccionado Exportar Encabezado Exportar Detalle

Digite la vigencia a consultar:
 Mes Inicial de ejecución:
 Mes Final de ejecución:

Arrastre aquí la(s) Columna(s) por la que desea Agrupar

Codigo Regional	Regional	Total Asignado	Total Programado	Total Contratado	Total Ejecutado	Prog/Asignado	Contrat/Prog	Ejec/Prog	Ejec/Contrat	Ejec/Asignado
0101	SEDE NACIONAL	1.050.329.691.237,27	1.065.722.900.177,08	690.293.614.060,05	231.135.138.323,87	101,47 %	64,77 %	21,69 %	33,48 %	22,01 %
0500	ANTIOQUIA	357.644.651.833,28	339.585.584.586,69	311.684.620.729,00	121.698.476.748,00	94,95 %	91,78 %	35,84 %	39,05 %	34,03 %

Rubros que financian la programación

Arrastre aquí la(s) Columna(s) por la que desea Agrupar

Tipo Rubro	Codigo Rubro	Nombre Rubro	Total Asignado	Total Programado	Total Contratado
A	A-1-0-2-14	REMUNERACIÓN SERVICIOS TECNICOS.	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
A	A-2-0-4-1-16	VEHICULOS	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
A	A-2-0-4-1-17	EQUIPO FLUVIAL Y MARITIMO	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
A	A-2-0-4-1-25	OTRAS COMPRAS DE EQUIPOS	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
A	A-2-0-4-1-4	AUDIOVISUALES Y ACCESORIOS	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
A	A-2-0-4-1-9	EQUIPO DE CAFETERIA	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00

2. Reporte comparativo contratación PACCO – Financiera

Este reporte se muestra la información comparativa entre la Base de datos de Financiera y la reportada en PACCO de contratación por parte del usuario, este reporte permite analizar los datos que se han reportado de contratación y ejecución.

Para poder visualizar este reporte el aplicativo solicitará al usuario la vigencia a consultar.

Conectado como: clara.serrano
 PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACION.
 SEDE NACIONAL

Reporte Comparativo contratación PACCO- FINANCIERA

Arrastre aquí la(s) Columna(s) por la que desea Agrupar

Vigencia	Regional	Tipo Documento	Numero Documento	Codigo Rubro	Tercero	Valor Contratado Financiera	Consecutivo	Valor Contratado PACCO	Valor ejecutado
2013	0101	CT	1122	A-2-0-4-7-5	900228799 - EDITORIAL CONTEXTO JURIDICO LTDA	\$ 1.955.000,00			
2013	0101	CT	1245	C-320-1504-4-0-106	80178173 - BARRINAS ORTEGON JOHN JAIRO	\$ 4.999.620,00			
2013	0101	CT	1257	A-3-6-3-1	79331389 - SANCHEZ GARCIA EDGAR	\$ 5.700.000,00			
2013	0101	CT	1203	C-310-300-2-0-502	64701006 - FONSECA PEREZ SARA ELENA	\$ 6.592.000,00			
2013	0101	CT	1214	C-310-300-2-0-502	93403417 - RODRIGUEZ RODRIGUEZ IVAN DARIO	\$ 6.592.000,00			

La información que nos muestra este reporte es: Año de la vigencia, regional, tipo de documento, código rubro, tercero, valor contratado financiera, consecutivo, valor contratado PACCO y valor ejecutado.

3. Detalle de contratación y ejecución por Rubro

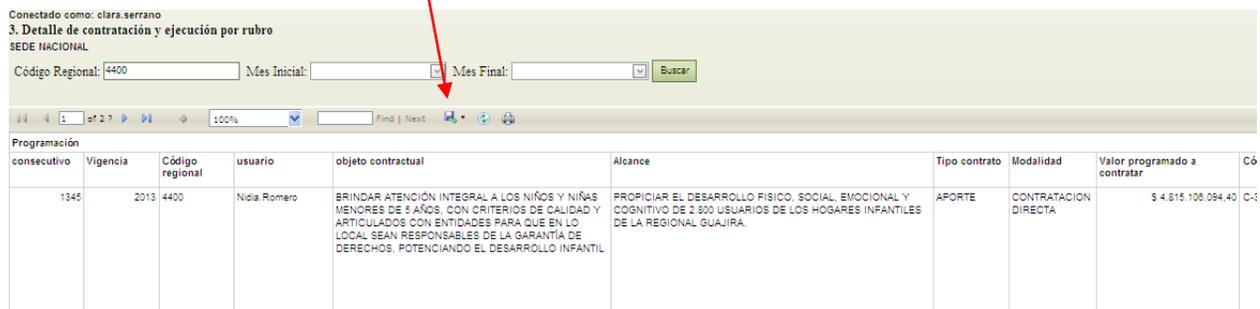
En este reporte se muestra la información detallada de la programación, contratación y la ejecución por rubro.

Programación: Consecutivo, vigencia, código de la regional, usuario, objeto contractual, alcance, tipo de contrato, modalidad, valor programado a contratar, código del rubro, nombre del rubro, valor programado por rubro.

Contratación: Número de contrato, tercero, descripción del tercero, cantidad contratada por rubro.

Ejecución: El usuario observa los valores ejecutados por rubro y por mes.

Tiene la misma opción de exportar a Excel, PDF y Word y la consulta se puede hacer por períodos de tiempo.



Conectado como: clara.serrano
3. Detalle de contratación y ejecución por rubro
SEDE NACIONAL

Código Regional: 4400 Mes Inicial: Mes Final: Buscar

Programación consecutivo	Vigencia	Código regional	usuario	objeto contractual	Alcance	Tipo contrato	Modalidad	Valor programado a contratar	Có
1345	2013	4400	Nidia Romero	BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LOS NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 5 AÑOS, CON CRITERIOS DE CALIDAD Y ARTICULADOS CON ENTIDADES PARA QUE EN LO LOCAL SEAN RESPONSABLES DE LA GARANTÍA DE DERECHOS, POTENCIANDO EL DESARROLLO INFANTIL	PROPICIAR EL DESARROLLO FÍSICO, SOCIAL, EMOCIONAL Y COGNITIVO DE 2.800 USUARIOS DE LOS HOGARES INFANTILES DE LA REGIONAL GUAJIRA.	APORTE	CONTRATACION DIRECTA	\$ 4.815.108.094.40	C-

4. Detalle de contratación y ejecución por Producto

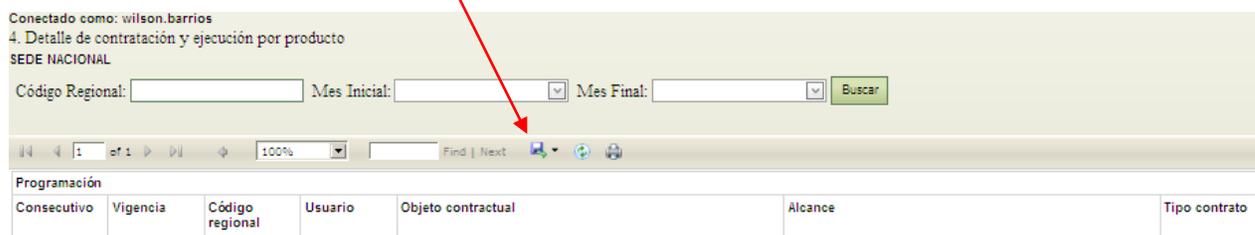
En este reporte se muestra la información detallada de la contratación y la ejecución por producto registrado en el aplicativo por el usuario, en las fases de programación, contratación y ejecución por producto o detalle.

Programación: Consecutivo, vigencia, código de la regional, usuario, objeto contractual, alcance, tipo de contrato, modalidad, valor programado a contratar, código del producto, nombre del producto, unidad de medida, código C.U.B.S, cantidad, valor unitario tiempo y valor total.

Contratación: Número de contrato, tercero, descripción del tercero, cantidad valor unitario, tiempo y valor total.

Ejecución: El usuario observa los valores ejecutados por mes, cantidad, valor unitario, tiempo y valor total.

Este reporte el usuario lo puede exportar y buscar la información por períodos de tiempo.



Conectado como: wilson.barrios
4. Detalle de contratación y ejecución por producto
SEDE NACIONAL

Código Regional: Mes Inicial: Mes Final: Buscar

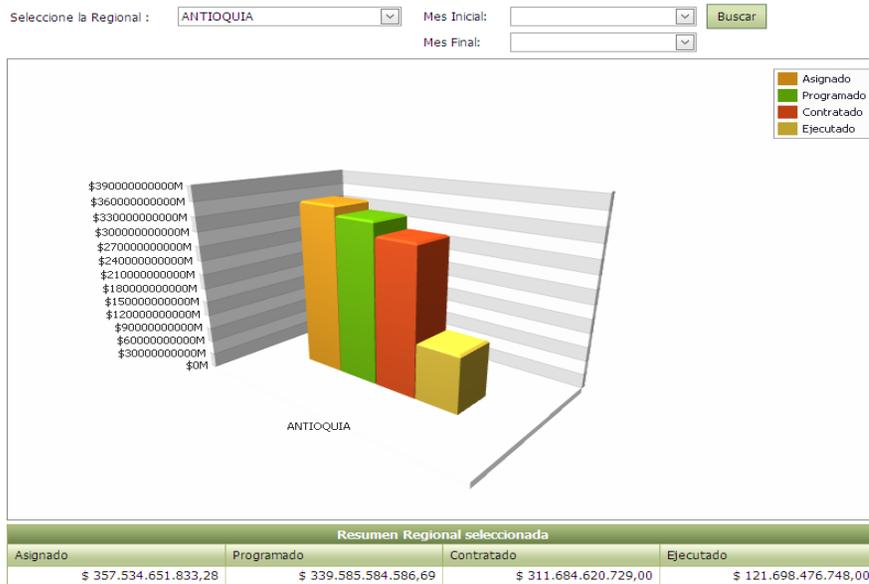
Programación Consecutivo	Vigencia	Código regional	Usuario	Objeto contractual	Alcance	Tipo contrato
--------------------------	----------	-----------------	---------	--------------------	---------	---------------



5. Reporte por Indicadores – Gráfico.

En este reporte el usuario observa gráficamente como es el avance de la regional o Sede de la Dirección General.

Reporte gráfico de Indicadores por Regional



El usuario visualiza el comportamiento del valor asignado, el programado, el contratado y el ejecutado ya sea acumulado, o por un periodo de tiempo definido.

 BIENESTAR FAMILIAR	DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO GRUPO DE PLAN COMPRAS Y CONTRATACIÓN INSTRUCTIVO MANUAL DE USUARIO APLICATIVO PACCO		
		Versión 2.0	Página 56 de 80

IV. INTRODUCCION MODULO MODIFICACION Y EXCLUSION A CONSECUTIVOS

Dada la dinámica del instituto, se hace necesario realizar modificaciones a la programación realizada y aprobada bajo la resolución 1231 del 15 de enero del 2013, ajustando los valores a la realidad de la contratación en las Regionales y/o Sede.

Las modificaciones en el Plan Anual de Compras y Contratación, se realizan después de cerrado el proceso de programación y se puede dar por:

- a- Cambio en las decisiones en las proyecciones de contratación,
- b- Por ajustes en el presupuesto, ya sea adiciones o contra créditos.
- c- En casos en los cuales un contrato programado no se realizo.
- d- Cuando se requiere liberar recursos.
- e- Cuando no se programo un contrato en el tiempo oportuno.
- f- Cuando se requiere cambiar el valor total programado, principalmente.

Los ajustes a la programación dependiendo alguno de los casos mencionados anteriormente, puede llevar a crear nuevos consecutivos, excluirlos o modificarlos, ya sea en alguna de las variables inicialmente programadas como cantidad, valor unitario, tiempo, modalidad de contratación, fecha de inicio de los contratos, alcance, cambio en los productos y/o plan de pagos.

El presente módulo, permite al usuario conocer el paso a paso del proceso de modificaciones y exclusiones.

4 PASO A PASO PARA EL PROCESO DE MODIFICACION

4.1. Acceso al aplicativo:

El usuario debe ingresar por la siguiente ruta <http://pacco.icbf.gov.co>, dispuesta en página WEB.

Para el ingreso de la información es importante tener en cuenta el rol de cada usuario, como se indicó en el módulo de programación, sin embargo para todas las modificaciones el usuario con perfil con el cual se ingresa para acceder a MODIFICACIONES, es el Coordinador PC, ya que éste es quien debe solicitar la modificación como primer paso, es importante anotar que los consecutivos sujetos a modificación, deben estar en estado de aprobación por parte del Gerente de Recurso o en Plan Definitivo.



4.2 Pasos para realizar la Modificación

4.2.1. Solicitud de modificación

El usuario con perfil de Coordinador PC selecciona la opción ingresa al menú de “**Programación**”, como se observa en la siguiente imagen:



Como se observa en esta pantalla, el aplicativo muestra los consecutivos por estado, por lo tanto el usuario procede a digitar el consecutivo en el campo destinado para este fin.



Programación ▾ Ejecución ▾ Reportes Ayuda Cambiar Contraseña Cerrar Sesión

Conectado como: nidia.romero
Perfil: Cordinador de Area Regional y/o Sede Nacional
PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACION.
REGIONAL LA GUAJIRA

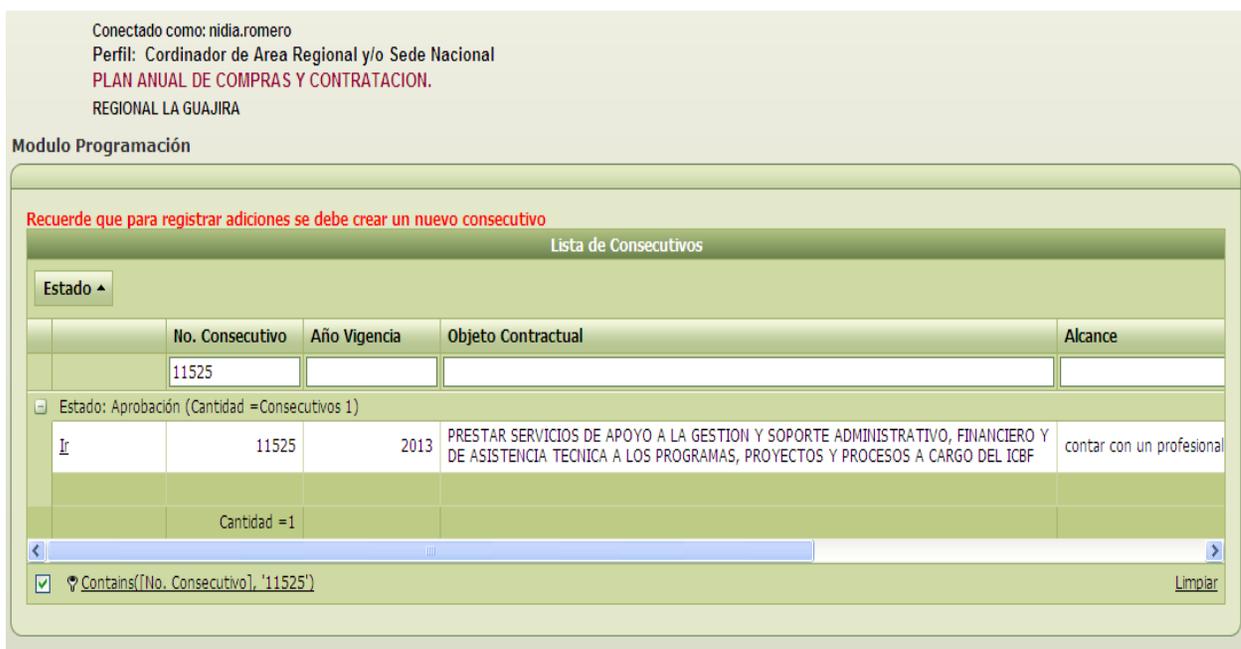
Modulo Programación

Recuerde que para registrar adiciones se debe crear un nuevo consecutivo

Lista de Consecutivos

Estado ▾	No. Consecutivo	Año Vigencia	Objeto Contractual	Alcance
	11525			
+ Estado: Aprobación (Cantidad =Consecutivos 1)				
Cantidad =1				
Contains([No. Consecutivo], '11525')				
Limpiar				

Cuando el aplicativo permite visualizar el consecutivo que el usuario desea modificar, la primera información que se visualiza es el estado en el que se encuentra el consecutivo, el usuario debe presionar el botón **+** (mostrar detalles), que es el comando a la izquierda de la pantalla y así el aplicativo muestra la información de ese consecutivo, el año de la vigencia, el objeto contractual por el cual fue programado, Alcance, el usuario que lo creo, el estado de exclusión y la razón de la no exclusión, estos dos últimos filtros se explicarán en el capítulo de Exclusiones.



Conectado como: nidia.romero
Perfil: Cordinador de Area Regional y/o Sede Nacional
PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACION.
REGIONAL LA GUAJIRA

Modulo Programación

Recuerde que para registrar adiciones se debe crear un nuevo consecutivo

Lista de Consecutivos

Estado ▾	No. Consecutivo	Año Vigencia	Objeto Contractual	Alcance
	11525			
- Estado: Aprobación (Cantidad =Consecutivos 1)				
Cantidad =1				
	11525	2013	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Y SOPORTE ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y DE ASISTENCIA TECNICA A LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y PROCESOS A CARGO DEL ICBF	contar con un profesional
Contains([No. Consecutivo], '11525')				
Limpiar				

Para iniciar con el proceso de modificación el usuario debe presionar botón **"Ir"**, permitiendo visualizar la información detallada del consecutivo.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Modulo Programación : Detalle Objeto Contractual

Consecutivo: 11525
 Año de la Vigencia: 2013
 Regional ó Area de la Dirección General: 4400 -REGIONAL LA GUAJIRA
 Objeto Contractual: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y SOPORTE ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y DE ASISTENCIA TÉCNICA A LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y PROCESOS A CARGO DEL ICEP
 Objetivo Institucional: LOGRAR EL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS COLOMBIANAS Cambiar

Alcance del Objeto Contractual: contar con un profesional de apoyo para el CZ.....

Atención! En el alcance no se debe especificar nombres de terceros, ni de contratistas

Valor Contrato: \$ 31.218.579,00 Modalidad: CONTRATACION DIRECTA
 Tiempo Duracion Contrato: 12.00 MES(S) Tipo de Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS
 Fecha Inicio Ejecucion: 01/01/2013 Fecha Inicio Proceso: 02/12/2012

Excluir consecutivo Solicitar modificación de consecutivo

Justificación: adición de recursos Actualizar Justificación

Detalles

Detalle de Objeto Contractual						
#	Id	Estado	Producto	Und. Medida	Cod. Cubs	Cantidad Estimada
Editar	86041	Aprobacion	SERVICIOS PROFESIONALES DE ASISTENCIA TECNICA	SERVICIO	2.32.23	

Eliminar seleccionados

Rubros y plan de pagos

Plan de pagos							
Id	Cod. Rubro	Saldo del rubro	Valor a programar	Nombre	Enero	Febrero	Marzo
				SOPORTE A LA GESTION			

En esta pantalla el usuario visualiza el número del consecutivo, el año de la vigencia, la Regional o Área de la Sede que programó, el objeto contractual, el objeto institucional, el alcance del objeto, el valor del contrato, la modalidad contractual, el tiempo de duración del contrato, el tipo de contrato, la fecha de inicio de ejecución, todos los datos que se ingresaron en PROGRAMACIÓN, es decir el encabezado del consecutivo.

Excluir consecutivo

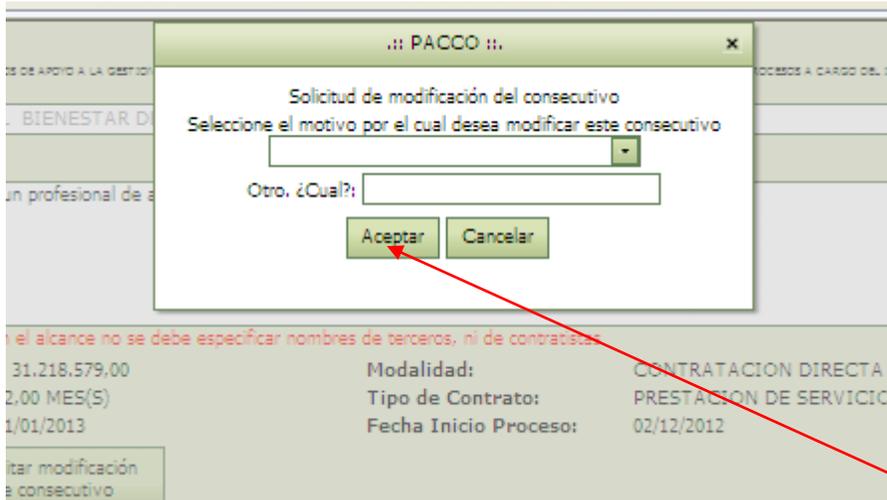
Solicitar modificación de consecutivo

Además el usuario visualiza dos botones, Excluir consecutivo Solicitar modificación de consecutivo, que para el caso de modificación se debe presionar el botón de **“Solicitar modificación de consecutivo”**, el aplicativo muestra una ventana emergente, en la cual el usuario debe seleccionar el motivo el cual está solicitando la modificación del consecutivo.

Existe una lista desplegable con 4 opciones:

- Liberar recursos
- Contrato no realizado

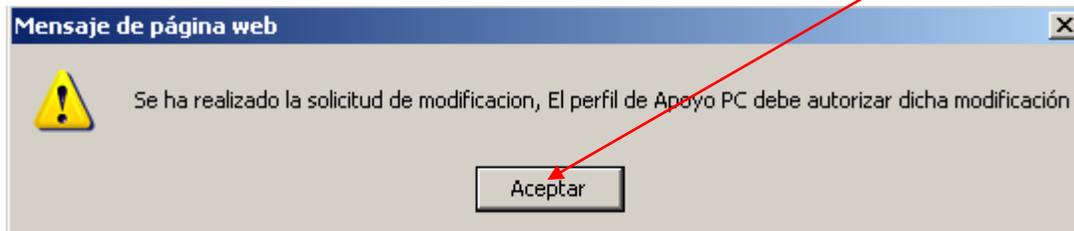
- Ya se encuentra programado
- Otro. Cual?



Una vez el usuario escoja o digite la razón de la modificación, debe presionar el botón **“Aceptar”**.

El aplicativo mostrará un mensaje emergente indicando que se ha realizado la solicitud de modificación, para que el usuario con perfil de apoyo PC lo autorice.

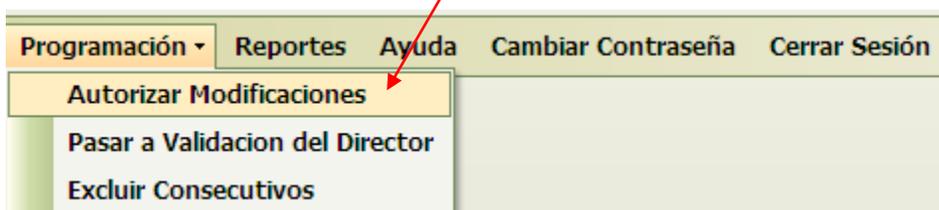
Para finalizar este procedimiento el usuario debe presionar el botón **“Aceptar”**.



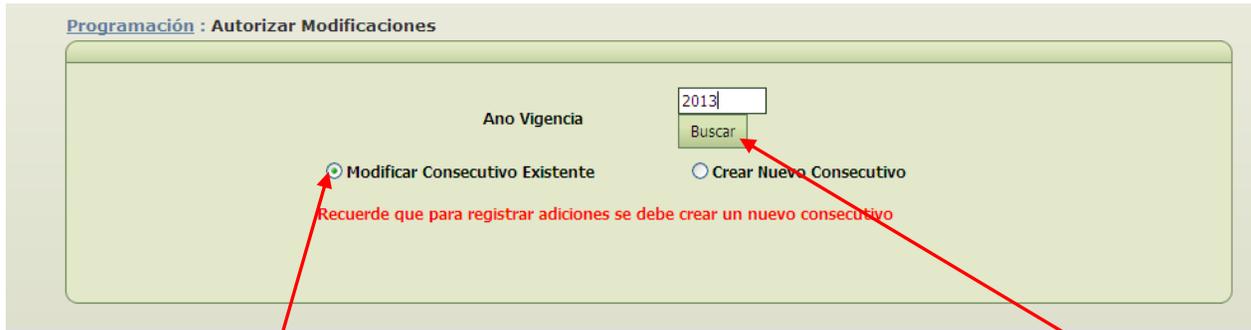
4.2.2. Autorización a la modificación

Una vez se ha realizado la solicitud de modificación el Apoyo PC en la Regional ó en su defecto el Administrador en la Sede de la Dirección General, debe autorizarla.

El usuario con éste perfil ingresa a PROGRAMACION, donde visualiza tres opciones: Autorizar Modificaciones, Pasar a Validación del Director y Excluir Consecutivos. El apoyo PC debe dar clic en la primera opción de la pestaña **“Autorizar Modificaciones”**.



El aplicativo muestra la pantalla, donde el usuario debe digitar el año de vigencia del consecutivo que se va a modificar, visualizando 2 opciones: Modificar el Consecutivo y Crear Nuevo Consecutivo.



El usuario debe activar la solicitud de modificar consecutivo existente y presiona el botón “**Buscar**”, el aplicativo muestra los consecutivos a los cuales se ha solicitado modificación por parte del usuario con rol de coordinador.

Objetos Contractuales					
<input type="checkbox"/>	No. Consecutivo	Año Vigencia	Objetivo Institucional	Objeto Contr	
<input type="checkbox"/>	Ver Historico	11525	2013	LOGRAR EL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS COLOMBIANAS	PRESTAR SERV FINANCIERO Y PROCESOS A C

Modificar

El usuario puede verificar la información del consecutivo en su encabezado, permitiendo analizar el objeto contractual, el alcance, valor del contrato, el usuario que lo creo, el usuario que solicita la modificación, la fecha de la solicitud y la justificación.

Si el usuario desea conocer más detalles del consecutivo puede presionar el botón Ver Histórico, y se despliega la misma información del encabezado del consecutivo, la modificaciones en los detalles de los productos y las modificaciones realizadas en los rubros que financian y el plan de pagos. Cuando es analizada presiona el botón “**Cerrar**” y nuevamente está en la pantalla de autorización de modificación una vez se tome la decisión de autorizarla o no.



Consecutivo	Objeto contractual	Alcance	Tipo contrato	Modalidad	Tie
11525	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Y SOPORTE ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y DE ASISTENCIA TECNICA A LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y PROCESOS A CARGO DEL ICBF	contar con un profesional de apoyo para el CZ.....	PRESTACION DE SERVICIOS	CONTRATACION DIRECTA	
		contar con un profesional de apoyo para el CZ.....	PRESTACION DE SERVICIOS	CONTRATACION DIRECTA	
		contar con un profesional de apoyo para el CZ.....	PRESTACION DE SERVICIOS	CONTRATACION DIRECTA	

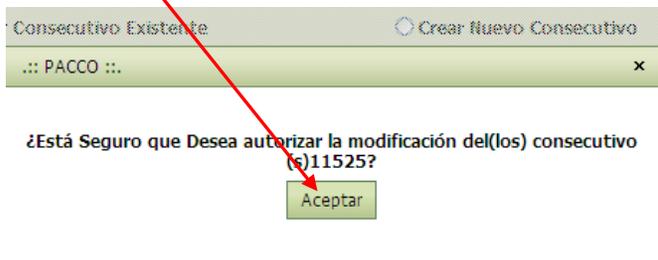
Consecutivo	Fecha Autorizacion Modificacion	Usuario Autorizacion Modificacion	Estado	codigo producto	nombre producto	codigo cubs
11525	25/05/2013	Registro actual	En Proceso	404025000002	SERVICIOS PROFESIONALES DE	2 32 23

Cerrar

Si el usuario apoyo PC decide modificar el consecutivo existente, selecciona el o los consecutivo(s) y presiona el botón **“Modificar”**.

Objetos Contractuales				
<input type="checkbox"/>	No. Consecutivo	Año Vigencia	Objetivo Institucional	Objeto Contr
<input type="checkbox"/>	11525	2013	LOGRAR EL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS COLOMBIANAS	PRESTAR SERV FINANCIERO Y PROCESOS A C
<input type="button" value="Modificar"/>				

Inmediatamente el aplicativo muestra un mensaje emergente donde el usuario debe presionar el botón **“Aceptar”** si se está seguro de autorizar la modificación. Quedando de ésta forma autorizada la modificación.



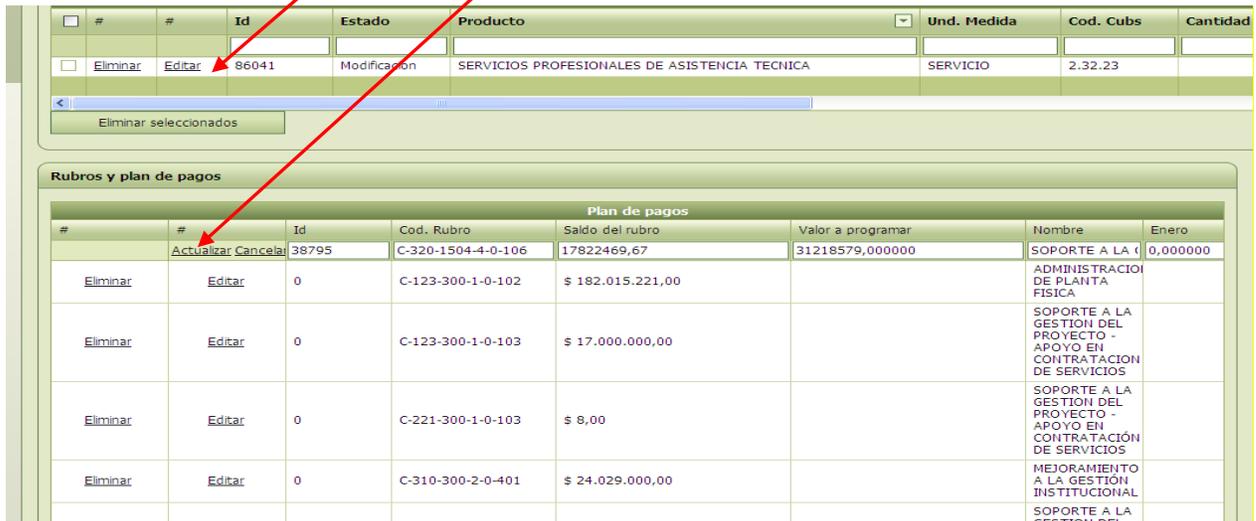
4.2.3. Modificación

El siguiente paso es que el Usuario con perfil Coordinador, ingresa al aplicativo y realiza la modificación respectiva, busca el consecutivo que está en estado de modificación en la pantalla de Programación, el usuario debe presionar el botón **“Ir”**.

Modulo Programación					
Recuerde que para registrar adiciones se debe crear un nuevo consecutivo					
Lista de Consecutivos					
Arrastre aquí la(s) Columna(s) por la que desea Agrupar					
Estado	No. Consecutivo	Año Vigencia	Objeto Contractual	Alcance	
Modificación	11525	2013	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Y SOPORTE ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y DE ASISTENCIA TECNICA A LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y PROCESOS A CARGO DEL ICBF	contar c	
Cantidad = 1					
<input checked="" type="checkbox"/> Contains([No. Consecutivo], '11525') <input type="button" value="Limpiar"/>					

Al entrar al consecutivo el usuario visualiza la información que se digitó en la etapa de programación, es decir, el encabezado, los detalles y el plan de pagos.

Debe presionar el botón **“Editar”** ajusta los valores, en el plan de pagos y en los detalles y una vez actualizados debe presionar el botón **“Actualizar”**, en cada caso.



#	#	Id	Estado	Producto	Und. Medida	Cod. Cubs	Cantidad
<input type="checkbox"/>	Eliminar	Editar	86041	Modificación	SERVICIOS PROFESIONALES DE ASISTENCIA TECNICA	SERVICIO	2.32.23

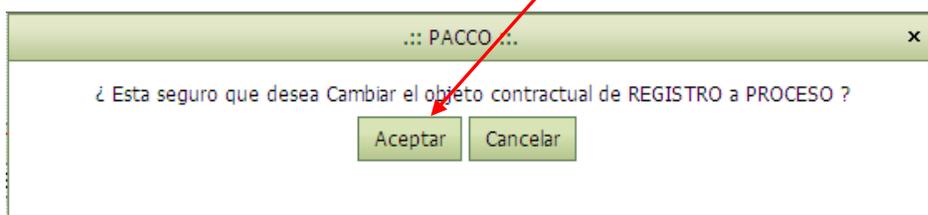
Plan de pagos							
#	#	Id	Cod. Rubro	Saldo del rubro	Valor a programar	Nombre	Enero
	Actualizar	Cancelar	38795	C-320-1504-4-0-106	17822469,67	SOPORTE A LA G	0,000000
Eliminar	Editar	0	C-123-300-1-0-102	\$ 182.015.221,00		ADMINISTRACION DE PLANTA FISICA	
Eliminar	Editar	0	C-123-300-1-0-103	\$ 17.000.000,00		SOPORTE A LA GESTION DEL PROYECTO - APOYO EN CONTRATACION DE SERVICIOS	
Eliminar	Editar	0	C-221-300-1-0-103	\$ 8,00		SOPORTE A LA GESTION DEL PROYECTO - APOYO EN CONTRATACION DE SERVICIOS	
Eliminar	Editar	0	C-310-300-2-0-401	\$ 24.029.000,00		MEJORAMIENTO A LA GESTION INSTITUCIONAL	
						SOPORTE A LA GESTION DE...	

Una vez el usuario realice las respectivas correcciones debe presionar el botón **“Validar cambio de estado”**



Al dar validar cambio de estado el botón **“Cambiar Estado”** se activa (queda en color verde), el usuario lo presiona y el aplicativo mostrará una ventana emergente donde le preguntará si está seguro de Cambiar de REGISTRO a PROCESO.

Si el usuario está seguro presiona el botón **“Aceptar”** y queda aprobada la modificación.



Es de anotar que se debe seguir todo el proceso descrito en el MODULO DE PROGRAMACIÓN, para dejar el consecutivo en APROBACIÓN (Regional) y en PLAN DEFINITIVO (Sede de la Dirección General).

En el proceso de MODIFICACIONES al Plan de Compras y Contratación, después del cierre de la programación, puede surgir la necesidad de una nueva contratación, que no haya quedado programada, en ese sentido el usuario puede crear nuevos consecutivos para contrataciones que no hayan quedado inicialmente programadas, entrando así en las modificaciones del Plan de Compras y Contratación.

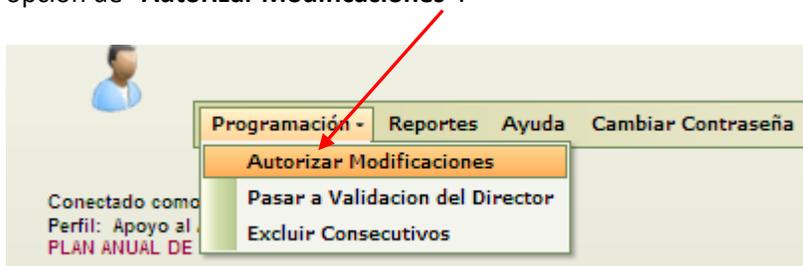
	DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO GRUPO DE PLAN COMPRAS Y CONTRATACIÓN INSTRUCTIVO MANUAL DE USUARIO APLICATIVO PACCO		
		Versión 2.0	Página 64 de 80

4.3 Nuevos consecutivos

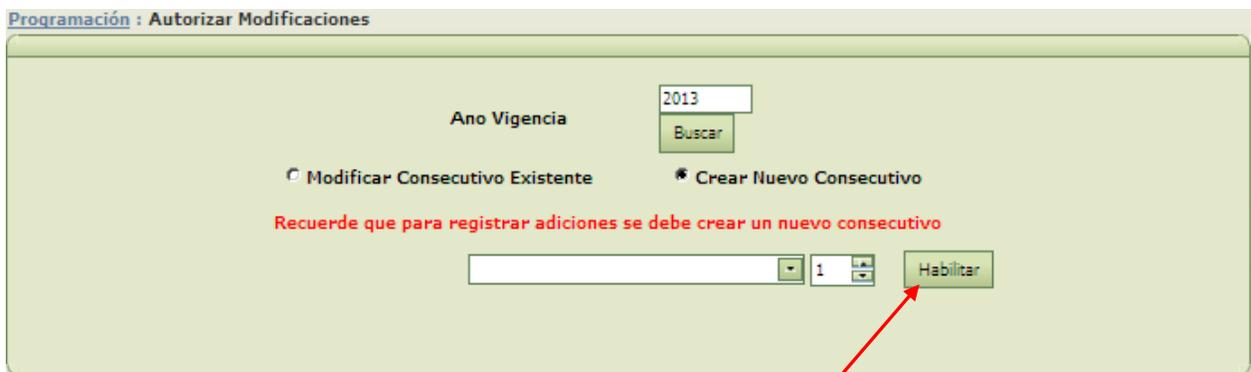
Para la creación de un nuevo consecutivo el usuario con perfil de Coordinador debe estar habilitado, por esta razón debe solicitarle al Usuario con perfil de apoyo PC que le habilite la creación de uno o más consecutivos según lo requiera.

4.3.1 Autorización de creación de consecutivos

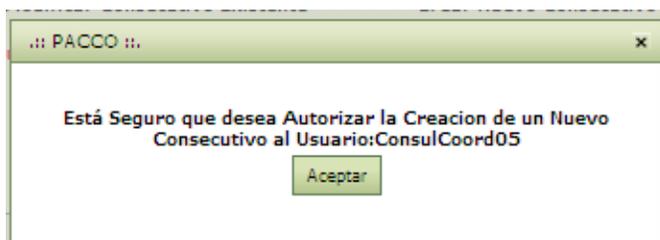
El usuario con perfil de Apoyo PC, ingresa al aplicativo por la pestaña de Programación, y escoge la opción de **“Autorizar Modificaciones”**.



Al presionarlo desplegará la pantalla de autorización, donde debe digitar el año de la vigencia, validar la opción de crear un nuevo consecutivo, cuando le da ésta opción el aplicativo desplegará un filtro donde debe escoger el usuario al cual autoriza y el número de consecutivos a autorizar, teniendo en cuenta que el máximo autorizado es de 10 consecutivos para el mismo usuario.



Cuando el usuario con perfil Apoyo PC, presiona el botón **“Habilitar”**, el aplicativo mostrará una ventana emergente donde le pregunta si está seguro de autorizar la creación de nuevos consecutivos al usuario escogido.



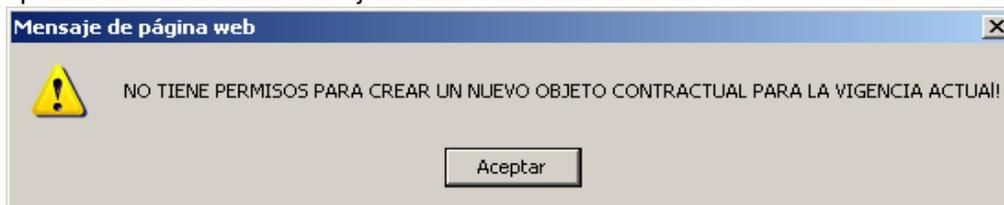
	DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO GRUPO DE PLAN COMPRAS Y CONTRATACIÓN INSTRUCTIVO MANUAL DE USUARIO APLICATIVO PACCO		
		Versión 2.0	Página 65 de 80

Una vez el usuario presione el botón “**Aceptar**”, se visualizará un mensaje donde se confirma que la modificación, (ya que la creación de consecutivos corresponde a un cambio a la programación inicial), presionando aceptar por parte del apoyo PC, dándole la posibilidad al usuario con perfil de Coordinador de crear un nuevo consecutivo.



4.3.2 Ingreso de programación de nuevos de consecutivos

Si el usuario con perfil de Coordinador no está autorizado para la creación de nuevos consecutivos, el aplicativo mostrará un mensaje donde le informa tal condición.



Una vez habilitado el usuario con perfil de Coordinador por parte del Apoyo PC, debe ingresar por el módulo de programación y escoge la opción de “**Crear Objeto Contractual**”.



Para crear un nuevo consecutivo en el plan compras y contratación, el usuario con perfil de Coordinador lo realiza de la misma forma expuesta en el MODULO DE PROGRAMACIÓN, con la única diferencia que se debe justificar el porqué se realiza la creación del nuevo consecutivo, en el espacio destinado para tal fin, teniendo en cuenta que solo permite 100 caracteres.

Justificación (Por que es necesario crear un nuevo consecutivo):

Una vez diligenciada la información debe presionar el botón “**Guardar**” y de esta forma el aplicativo activa las ventanas de Detalle objeto contractual y Plan de pagos para diligenciarse de igual forma como se explicó en el módulo de programación continuando el proceso normal.

4.4 PASO A PASO PARA EL PROCESO DE EXCLUSION

4.4.1. Acceso al aplicativo:

Para que un consecutivo pueda ser excluido, es decir, que el aplicativo, no lo muestre dentro de la lista de consecutivos en uso, al darle la opción de excluir, los recursos programados para ese consecutivo quedan liberados y retornan al rubro.

4.4.2 Pasos para Excluir consecutivos

Dependiendo del estado en el que se encuentre el consecutivo, debe pasar por la aprobación de diferentes roles, como se describe a continuación:

Si está en estado de registro, lo excluye directamente el usuario con perfil de coordinador.

Si está en estado de proceso, lo debe solicitar el perfil de coordinador y el Apoyo PC lo excluye.

Si está en estado de validación o plan definitivo, lo debe solicitar el perfil de coordinador, este consecutivo sujeto a exclusión debe ser analizado por el apoyo PC y si es aprobada la exclusión, el consecutivo continua el proceso para ser analizado y excluido por el Director de la Regional, finalmente es el Director Regional quien libera los recursos.

Si es un consecutivo en Sede, surte los mismos pasos teniendo en cuenta que el apoyo PC es el administrador de PACCO y quien finalmente libera los recursos es el Gerente.

4.4.2.1 Estado REGISTRO

El usuario con el rol Coordinador, ingresa al aplicativo a la pestaña en el Menú de Programación y le da clic al botón **Programación**. Con indicación de la ruta que ha seguido el usuario para llegar a la ubicación actual.



Conectado como: amanda delgado
 Perfil: Cordinador de Área Regional y/o Sede Nacional
 PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACION.
 REGIONAL CESAR

Modulo Programación

Recuerde que para registrar adiciones se debe crear un nuevo consecutivo

Lista de Consecutivos			
No Consecutivo	Año Vigencia	Objeto Contractual	Alcance
55	2013	SUMINISTRAR ALIMENTOS QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR EL DESEMPEÑO ACADÉMICO DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, PARA EL INGRESO Y PERMANENCIA EN EL SISTEMA EDUCATIVO Y FORMACIÓN DE HÁBITOS ALIMENTARIOS EN LA POBLACIÓN ESCOLAR, PARA EL PROGRAMA PAE	PARA AMPARAR PAE DESZONAL CODAZZI VI...
111	2013	BRINDAR ATENCIÓN PARA PREVENIR MAYORES NIVELES DE AMENAZA, INOBSERVANCIA Y VULNERACIÓN, SEGÚN LA NECESIDAD PARTICULAR DEL NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE, Y DE LOS FACTORES DE VULNERABILIDAD DE SU FAMILIA, EN INTERNADO DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA	PARA EL CENTRO ZONAL Y LA CONTRAT...
288	2013	CONTRIBUIR A MEJORAR Y/O RECUPERAR EL ESTADO NUTRICIONAL DE NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 5 AÑOS Y PROMOVER LA PREVENCIÓN DE LA DESNUTRICIÓN - RECUPERACIÓN NUTRICIONAL AMBULATORIA RACION PARA PREPARAR	PARA LA CONTRACION DE ALIMENTARIO TIPO 1 Y...
711	2013	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y SOPORTE ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y DE ASISTENCIA TÉCNICA A LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y PROCESOS A CARGO DEL ICBF	APOYAR AL GRUPO DE PLAN EN AREA AD...

El usuario debe filtrar los consecutivos que desea excluir, el aplicativo solo permite realizar ésta acción al usuario que esta logueado, para éste caso el filtro también debe corresponder a estado Registro.



El usuario selecciona el consecutivo que desea excluir y le da clic al botón “Ir”



El aplicativo trae la ventana del consecutivo seleccionado, con los botones activos para realizar la exclusión, el usuario le da clic al botón “Excluir consecutivo” como se observa en la siguiente imagen:



Modulo Programación : Detalle Objeto Contractual

Consecutivo: 04142
Año de la Vigencia: 2013
Regional ó Area de la Dirección General: 7600 -REGIONAL VALLE
Objeto Contractual: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y SOPORTE ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y DE ASISTENCIA TÉCNICA A LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y PROCESOS A CARGO DEL ICB*
Objetivo Institucional: LOGRAR LA MÁXIMA EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD EN LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS [Cambiar]

Alcance del Objeto Contractual:
Actualizar Alcance
Prestar al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, por su propios medios, con plena Autonomia técnica y Administrativa, sus servicios profesionales como Asesor para el seguimiento, monitoreo y control del programa "Generaciones con Bienestar" en la Regional Valle del Cauca; así como contribuir y colaborar en el desarrollo de las diferentes actividades que se ejecuten y desarrollen a través del Instituto.
Atención: En el alcance no se debe especificar nombres de terceros, ni de contratistas

Valor Contrato: \$30.606.450,00 [Cambiar] Modalidad: CONTRATACION DIRECTA [Cambiar]
Tiempo Duracion Contrato: 350,00 [Cambiar] Dias Tipo de Contrato: PRESTACION DE SERVICIO [Cambiar]
Fecha Inicio Ejecucion: 11/01/2013 [Cambiar] Fecha Inicio Proceso: 12/12/2012 [Cambiar]

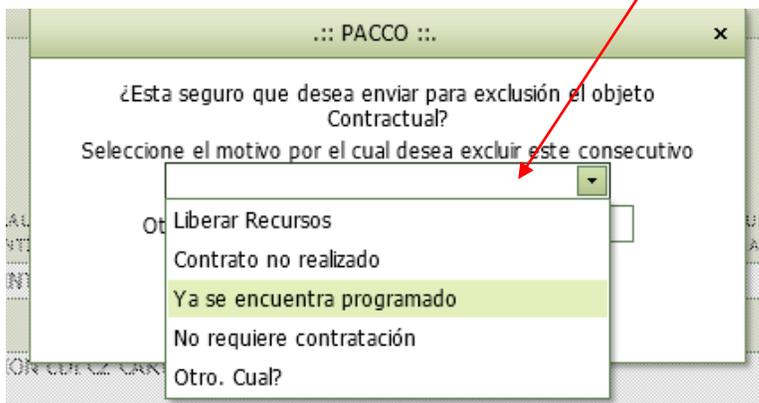
Validar cambio de estado | Cambiar Estado | Excluir consecutivo

Detalles

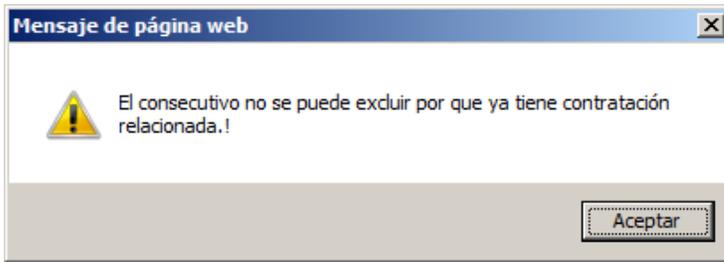
Adicionar detalle de objeto contractual

Descripcion del Producto
Codigo Cubs
Unidad de Medida
Cantidad
Estimada
Valor Unitario

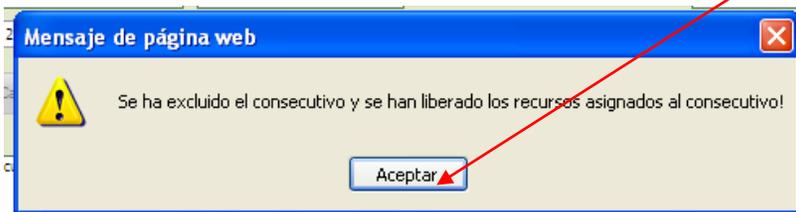
Inmediatamente se presiona el botón de exclusión, el aplicativo muestra una ventana emergente, con el fin que el usuario **Seleccione el motivo** por el cual desea excluir el consecutivo en una lista desplegable y luego debe dar clic en el botón Aceptar.



Si el consecutivo **no** se puede excluir, el sistema muestra un mensaje de no exclusión como se observa en la siguiente imagen:



Pero, si el consecutivo se excluye en ésta fase exitosamente, saldrá el mensaje que aparece a continuación, y el usuario debe presionar clic en el botón **“Aceptar”**, liberando los recursos.



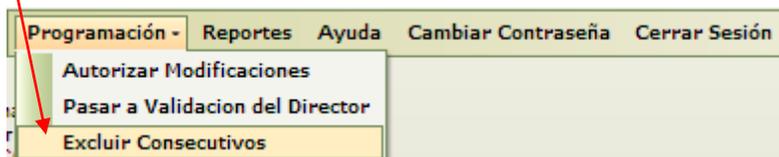
4.4.2.2 Estado PROCESO

El usuario con el rol Coordinador Plan de Compras, es quien solicita la exclusión al apoyo PC, realizando la misma acción que se explico en el paso anterior (4.2.1), pero cuando le da aceptar en la ventana emergente de seleccionar el motivo de la exclusión, se visualizará el siguiente mensaje:



Este mensaje indica, que el consecutivo ha sido enviado al Apoyo PC para el proceso de aprobación y exclusión del consecutivo y una vez se presiona el botón aceptar al mensaje, en la ventana emergente, los consecutivos se visualizan con el usuario de rol Apoyo PC.

El Apoyo PC debe ingresar al aplicativo, seleccionar en el menú de Programación la opción **“Excluir consecutivos”** presionando el botón.



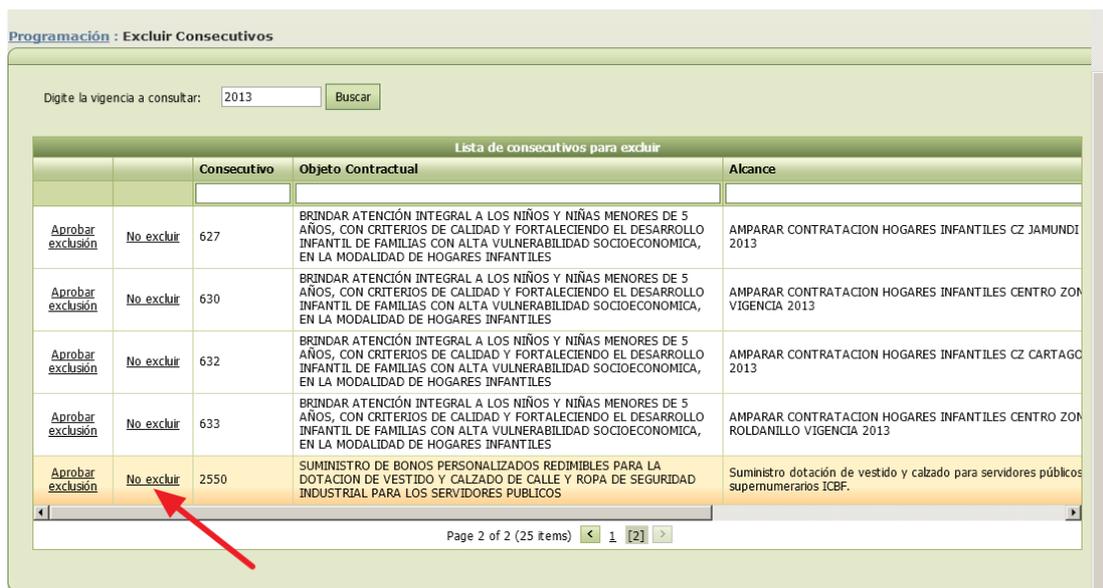
El aplicativo solicita al usuario (Apoyo PC) que digite la vigencia y luego éste debe presionar dando clic en el botón **“Buscar”**.



Una vez presionado el botón buscar, el aplicativo mostrará la lista de consecutivos sujetos a exclusión.

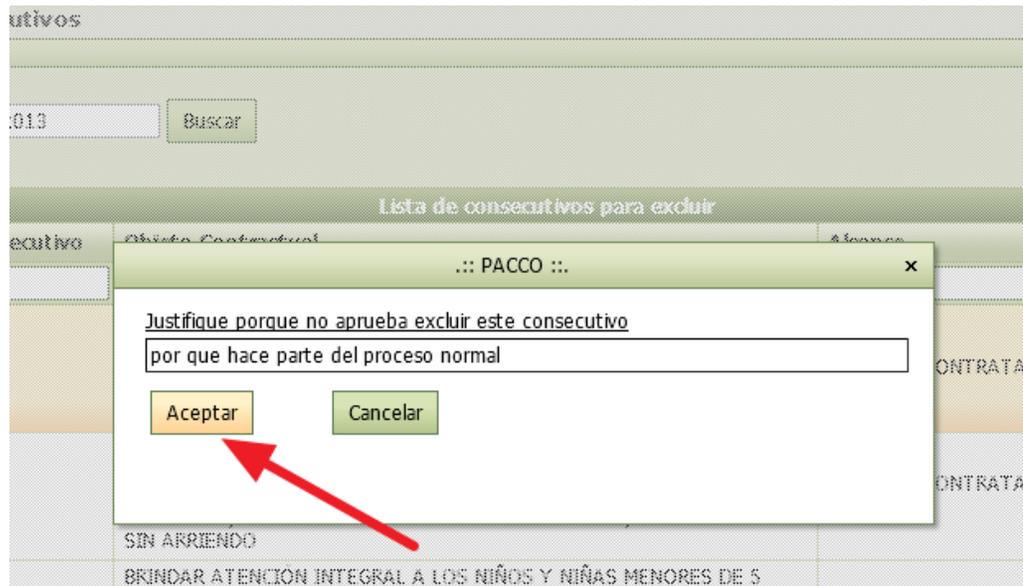
Previo a la exclusión el usuario Apoyo PC, debe analizar el motivo de la exclusión y puede tomar dos opciones:

- a) Si considera pertinente NO excluir el consecutivo debe dar clic en el botón **“No excluir”** como se observa a continuación:

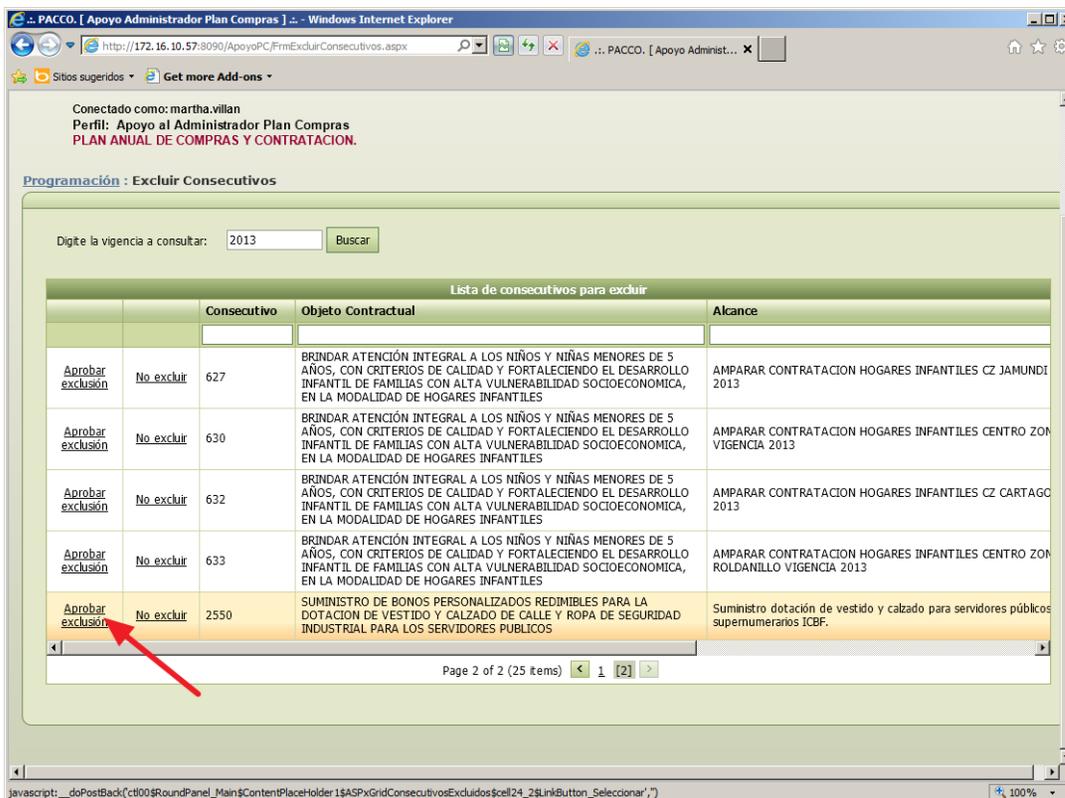


Cuando no se acepta la exclusión por parte del usuario, el sistema mostrará una ventana emergente solicitando la justificación por la cual no autoriza la exclusión, y una vez digitada ésta se hace click en

“Aceptar” y el consecutivo continuará su ciclo normalmente, para que sea reportada la ejecución como se explica en el capítulo anterior.

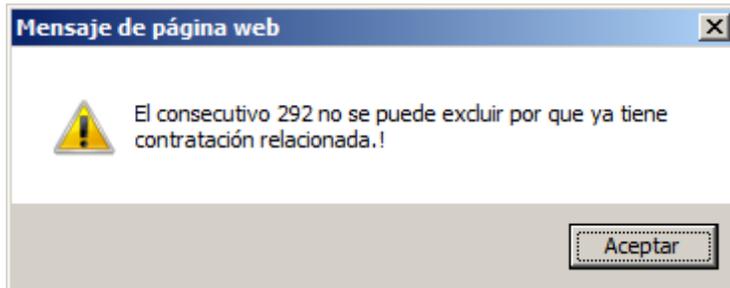


b) Si el usuario considera pertinente aprobar la exclusión del consecutivo, debe hacer click en el botón “Aprobar Exclusión”

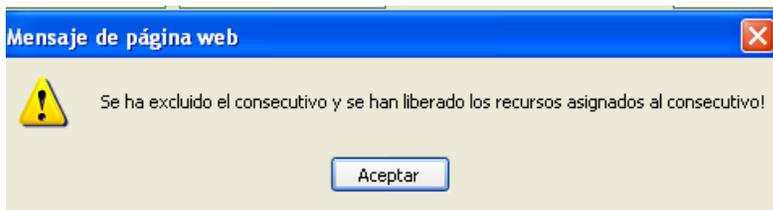


	DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO GRUPO DE PLAN COMPRAS Y CONTRATACIÓN INSTRUCTIVO MANUAL DE USUARIO APLICATIVO PACCO		
		Versión 2.0	Página 72 de 80

Si el consecutivo tiene en el momento de exclusión, contratación relacionada y/o ejecución reportada, el aplicativo valida la información y mostrará el siguiente mensaje; evitando la exclusión del consecutivo.



Pero, si el consecutivo cumple los requisitos para ser excluido y analizada la situación por el usuario, se visualizará el siguiente mensaje; el usuario debe dar click en el botón “**Aceptar**” quedando excluido inmediatamente y los recursos liberados.



4.4.2.3. Estado VALIDACION O PLAN DEFINITIVO

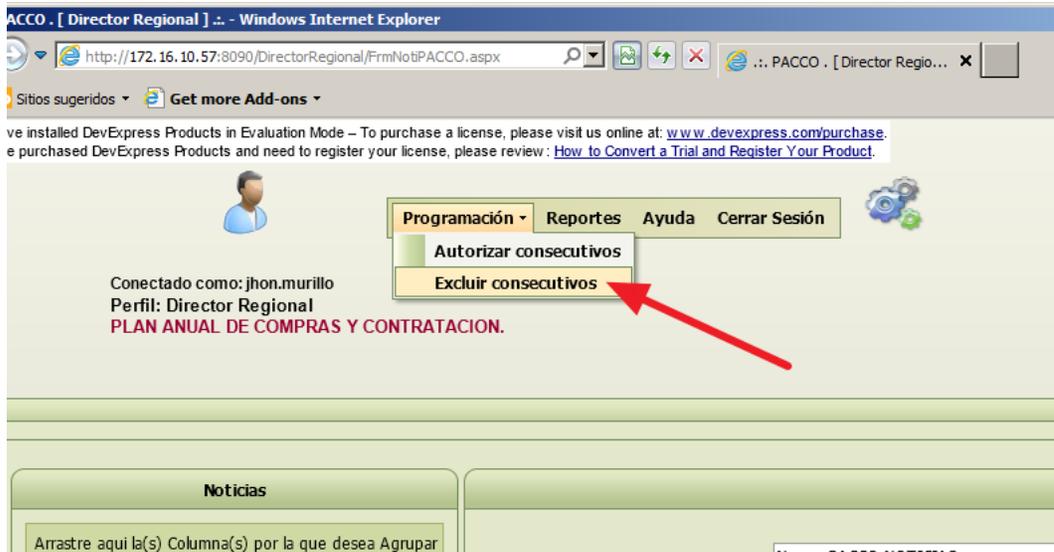
El usuario con el rol Coordinador Plan de Compras, es quien solicita la exclusión al apoyo PC, y éste a su vez, realizará la misma acción que se explico en el paso (4.2.2), pero cuando presiona aceptar, en la ventana emergente de seleccionar el motivo de la exclusión, se visualizará el siguiente mensaje:



Este mensaje indica, que el consecutivo ha sido enviado al Director Regional para el proceso de aprobación y exclusión del consecutivo y una vez se presiona el botón aceptar al mensaje, en la ventana emergente, los consecutivos se visualizan con el usuario de rol Director Regional.

El Director Regional debe ingresar al aplicativo, seleccionar en el menú de Programación la opción “**Excluir consecutivos**” dando clic, como se observa en la siguiente imagen:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



El aplicativo solicita al usuario (Director Regional) que digite la vigencia y luego debe presionar dando clic en el botón **“Buscar”**.



Una vez presionado el botón buscar, el aplicativo mostrará la lista de consecutivos sujetos a exclusión.

Previo a la exclusión el usuario (Director Regional), debe analizar el motivo de la exclusión y puede tomar dos opciones:

- Si considera pertinente NO excluir el consecutivo debe dar clic en el botón **“No excluir”** como se observa a continuación:

Programación : Excluir Consecutivos

Digite la vigencia a consultar: 2013

Lista de consecutivos para excluir				
		Consecutivo	Objeto Contractual	Alcance
<input type="button" value="Aprobar exclusión"/>	No excluir	627	BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LOS NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 5 AÑOS, CON CRITERIOS DE CALIDAD Y FORTALECIENDO EL DESARROLLO INFANTIL DE FAMILIAS CON ALTA VULNERABILIDAD SOCIOECONOMICA, EN LA MODALIDAD DE HOGARES INFANTILES	AMPARAR CONTRATACION HOGARES INFANTILES CZ JAMUNDI 2013
<input type="button" value="Aprobar exclusión"/>	No excluir	630	BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LOS NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 5 AÑOS, CON CRITERIOS DE CALIDAD Y FORTALECIENDO EL DESARROLLO INFANTIL DE FAMILIAS CON ALTA VULNERABILIDAD SOCIOECONOMICA, EN LA MODALIDAD DE HOGARES INFANTILES	AMPARAR CONTRATACION HOGARES INFANTILES CENTRO ZON VIGENCIA 2013
<input type="button" value="Aprobar exclusión"/>	No excluir	632	BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LOS NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 5 AÑOS, CON CRITERIOS DE CALIDAD Y FORTALECIENDO EL DESARROLLO INFANTIL DE FAMILIAS CON ALTA VULNERABILIDAD SOCIOECONOMICA, EN LA MODALIDAD DE HOGARES INFANTILES	AMPARAR CONTRATACION HOGARES INFANTILES CZ CARTAGO 2013
<input type="button" value="Aprobar exclusión"/>	No excluir	633	BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LOS NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 5 AÑOS, CON CRITERIOS DE CALIDAD Y FORTALECIENDO EL DESARROLLO INFANTIL DE FAMILIAS CON ALTA VULNERABILIDAD SOCIOECONOMICA, EN LA MODALIDAD DE HOGARES INFANTILES	AMPARAR CONTRATACION HOGARES INFANTILES CENTRO ZON ROLDANILLO VIGENCIA 2013
<input type="button" value="Aprobar exclusión"/>	No excluir	2550	SUMINISTRO DE BONOS PERSONALIZADOS REDIMIBLES PARA LA DOTACION DE VESTIDO Y CALZADO DE CALLE Y ROPA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS	Suministro dotación de vestido y calzado para servidores públicos supernumerarios ICBF.

Page 2 of 2 (25 items)

Cuando no se acepta la exclusión por parte del usuario, el sistema mostrará una ventana emergente solicitando la justificación por la cual no autoriza la exclusión y una vez digitada ésta, el usuario debe dar click en **“Aceptar”** y el consecutivo continuará su ciclo normalmente, para que sea reportada la ejecución como se explica en el capítulo anterior.

utivos

2013

Lista de consecutivos para excluir

... PACCO ...

Justifique porque no aprueba excluir este consecutivo

por que hace parte del proceso normal

SIN ARRIENDO

BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LOS NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 5

- b) Si el usuario considera pertinente aprobar la exclusión del consecutivo, debe hacer click en el botón **“Aprobar Exclusión”** como se observa a continuación:

Programación : Excluir Consecutivos

Digite la vigencia a consultar: 2013

Lista de consecutivos para excluir				
		Consecutivo	Objeto Contractual	Alcance
Aprobar exclusión	No excluir	627	BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LOS NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 5 AÑOS, CON CRITERIOS DE CALIDAD Y FORTALECIENDO EL DESARROLLO INFANTIL DE FAMILIAS CON ALTA VULNERABILIDAD SOCIOECONOMICA, EN LA MODALIDAD DE HOGARES INFANTILES	AMPARAR CONTRATACION HOGARES INFANTILES CZ JAMUNDI 2013
Aprobar exclusión	No excluir	630	BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LOS NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 5 AÑOS, CON CRITERIOS DE CALIDAD Y FORTALECIENDO EL DESARROLLO INFANTIL DE FAMILIAS CON ALTA VULNERABILIDAD SOCIOECONOMICA, EN LA MODALIDAD DE HOGARES INFANTILES	AMPARAR CONTRATACION HOGARES INFANTILES CENTRO ZON VIGENCIA 2013
Aprobar exclusión	No excluir	632	BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LOS NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 5 AÑOS, CON CRITERIOS DE CALIDAD Y FORTALECIENDO EL DESARROLLO INFANTIL DE FAMILIAS CON ALTA VULNERABILIDAD SOCIOECONOMICA, EN LA MODALIDAD DE HOGARES INFANTILES	AMPARAR CONTRATACION HOGARES INFANTILES CZ CARTAGO 2013
Aprobar exclusión	No excluir	633	BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LOS NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 5 AÑOS, CON CRITERIOS DE CALIDAD Y FORTALECIENDO EL DESARROLLO INFANTIL DE FAMILIAS CON ALTA VULNERABILIDAD SOCIOECONOMICA, EN LA MODALIDAD DE HOGARES INFANTILES	AMPARAR CONTRATACION HOGARES INFANTILES CENTRO ZON ROLDANILLO VIGENCIA 2013
Aprobar exclusión	No excluir	2550	SUMINISTRO DE BONOS PERSONALIZADOS REDIMIBLES PARA LA DOTACION DE VESTIDO Y CALZADO DE CALLE Y ROPA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS	Suministro dotación de vestido y calzado para servidores públicos supernumerarios ICBF.

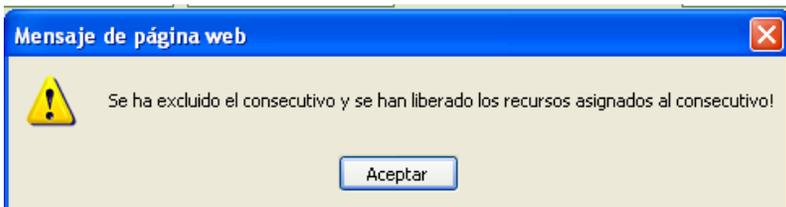
Page 2 of 2 (25 items)

javascript:___doPostBack('ctl00\$RoundPanel_Main\$ContentPlaceHolder1\$ASP\$GridConsecutivosExcluidos\$cell24_2\$LinkButton_Seleccionar',')

Si el consecutivo tiene en el momento de exclusion, contratación relacionada y/o ejecución reportada, el aplicativo valida la información y mostrará el siguiente mensaje; evitando la exclusión del consecutivo.



Pero, si el consecutivo cumple los requisitos para ser excluido y analizada la situación por el usuario decide excluirlo, se visualizará el siguiente mensaje:



Para que finalmente del consecutivo queden liberados los recursos el usuario debe dar click en el botón "Aceptar" quedando excluido inmediatamente.

 BIENESTAR FAMILIAR	DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO GRUPO DE PLAN COMPRAS Y CONTRATACIÓN INSTRUCTIVO MANUAL DE USUARIO APLICATIVO PACCO		
		Versión 2.0	Página 76 de 80

En el caso de los usuarios de la Sede debe surtir los mismos pasos que se detallaron anteriormente, teniendo en cuenta que el rol de Apoyo PC es el coordinador-administrador de PACCO y el rol de Director Regional es el Gerente del Recurso.

	DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO GRUPO DE PLAN COMPRAS Y CONTRATACIÓN INSTRUCTIVO MANUAL DE USUARIO APLICATIVO PACCO		
		Versión 2.0	Página 77 de 80

V. INTRODUCCION MODULO DE AYUDA

En el presente módulo el usuario puede encontrar tres opciones de ayuda.

- Instructivo PACCO
- Instructivo PACCO en Video
- Preguntas Frecuentes

Con esta información se pretende que el usuario a inconvenientes, duda, o dificultades en el ingreso de la información en el aplicativo puedan realizar una consulta rápida en la plataforma, a continuación se describen las tres opciones.

5 PASO A PASO PARA EL INGRESO AL MODULO

5.1 Acceso al aplicativo:

El usuario debe ingresar por la siguiente ruta <http://pacco.icbf.gov.co>, dispuesta en página WEB. Para el ingreso de la ventana es importante tener en cuenta el rol de cada usuario, como se indicó en el módulo de programación.

5.2 Ruta de Ingreso al módulo de Ayuda:

El usuario puede ingresar al módulo de ayuda presionando la pestaña de “Ayuda” como se observa en la ilustración.



Y el aplicativo permite que el usuario visualice las tres opciones.



Cuando el usuario presiona Instructivo Pacco el aplicativo le permitirá tener acceso al presente Manual de Usuario de Aplicativo PACCO.

Cuando el usuario presiona el botón de Instructivo Pacco en VIDEO, el aplicativo lo direcciona a la página de comunicaciones destinada que acceda a los videos tutoriales.

Cuando el usuario presiona Preguntas Frecuentes, el aplicativo lo direccionará a la página de intranet: <http://svlnxportalapp:8090/portal/page/portal/IntranetICBF/organigrama/SecretariaGeneral/LogisticayAbastecimiento/PACCO:Tab1>,

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO GRUPO DE PLAN COMPRAS Y CONTRATACIÓN INSTRUCTIVO MANUAL DE USUARIO APLICATIVO PACCO		
		Versión 2.0	Página 78 de 80

VI. INTRODUCCION MODULO DE SEGURIDAD DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO

Teniendo en cuenta que el Instituto está continuamente mejorando sus procesos, el aplicativo PACCO permite que el objetivo de la seguridad de la información que es proveer las medidas de prevención y protección a otros activos de información, por ejemplo documentos escritos, magnéticos, información oral, relación con terceros, entre otros, que es el objetivo primordial del SGSI se implemente.

De acuerdo a la Norma ISO 27000 los principios de la seguridad de la información son:

Integridad – La información debe ser protegida de modificaciones no autorizadas

Disponibilidad – La información y servicios deben estar disponibles siempre que se necesiten para aquellos accesos autorizados.

Confidencialidad – Se debe garantizar que la información es conocida únicamente para aquellos accesos autorizados.

Por tal razón el aplicativo PACCO versión 2 permite al usuario cambiar la contraseña ya que ésta es una forma de autenticación que utiliza información secreta para controlar el acceso al aplicativo. La contraseña debe mantenerse en secreto ante aquellos a quien no se les permite el acceso.

En el presente módulo se ilustrará de cómo se puede cambiar la contraseña en el aplicativo.

6. PASO A PASO PARA EL PROCESO CAMBIAR CONTRASEÑA

6.1 Acceso al aplicativo:

El usuario debe ingresar por la siguiente ruta <http://pacco.icbf.gov.co>, dispuesta en página WEB.

Para el ingreso de la ventana es importante tener en cuenta el rol de cada usuario, como se indicó en el módulo de programación.

6.2 Ruta de Ingreso para cambiar la contraseña:

Es importante recordar que cuando el usuario ingresa por primera vez, el aplicativo solicita el cambio de contraseña como se explicó en el el módulo de programación.

Sin embargo el usuario puede realizar el proceso de cambio de contraseña escogiendo la pestaña de **“Cambiar Contraseña”** como se observa en la ilustración.



Una vez el usuario presione el botón en esta pestaña, el aplicativo solicitará digitar la contraseña actual y luego la nueva contraseña, teniendo en cuenta que tenga más de 6 caracteres y puede tener combinaciones entre números, letras en mayúsculas o minúsculas.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



Cambiar contraseña

Contraseña:

Nueva Contraseña:

Confirmar contraseña:

Una vez digitada la nueva contraseña, el usuario presiona el botón aceptar y si cumple las condiciones anteriormente mencionadas, se visualizará la siguiente imagen.



	DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO GRUPO DE PLAN COMPRAS Y CONTRATACIÓN INSTRUCTIVO MANUAL DE USUARIO APLICATIVO PACCO		
		Versión 2.0	Página 80 de 80

GLOSARIO

- Código del producto; Es el que se encuentra parametrizado en el módulo de seven y no es editable.
- Código Rubro; Es la identificación numérica del rubro presupuestal que tiene el ICBF en la estructura financiera, definida por la dirección de planeación.
- Consecutivo: Número que corresponde al registro de programación, para la posterior contratación.
- Cubs; Corresponde al código único de bienes y servicios, definido por la Contraloría para la contratación de productos, este código no es editable.
- Estado: Son los diferentes pasos por los que pasa el registro de un contrato en la herramienta PACCO.
- Id de contratación de los productos; Se crea cuando el usuario diligencia las casillas de los productos contratados, creando una asociación producto-contrato.
- Id Pagos; Este identificador se genera en el aplicativo cuando el usuario realizó el plan de pagos en el módulo de programación del consecutivo en ejercicio.
- Modalidad: Obedece a la forma o determinación del proceso como se va a realizar la contratación del bien o servicio.
- Objetivo Institucional; Son los objetivos del mapa estratégico del Instituto de Bienestar Familiar.
- Plan Compras; Es el documento que establece la planeación de adquisiciones de insumos, productos, bienes, obras y servicios independiente del rubro presupuestal que se afecte
- Producto; Corresponde al producto asociado por el usuario en la etapa de programación del consecutivo, también puede conocerse como detalle.
- Rubro; Corresponde al identificador donde se encuentran los recursos que financian el contrato, esta información no es editable.
- Saldo del Rubro; Refleja el valor disponible del rubro para un consecutivo.
- Valor Programado; Corresponde al valor que se le asignó al consecutivo por el usuario en la etapa de programación.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!